



**СЕКРЕТАРІАТ
КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ**

вул. Жилянська, 14, м. Київ, 01033, тел. (044) 238-11-19, факс 238-13-37
web: <http://www.ccu.gov.ua>

Рахункова палата України

Інформуємо про те, що після розгляду звіту Рахункової палати про результати аудиту ефективності використання бюджетних коштів, виділених на забезпечення діяльності Конституційного Суду України, затвердженого рішенням Рахункової палати від 10.11.2020 року № 30-3 (далі – Рішення) в Конституційному Суді України розпорядженням Голови Суду № 1/01/2021-ОД від 15 січня 2021 року затверджено «План заходів щодо реалізації рекомендацій, які містяться у рішенні Рахункової палати від 10 листопада 2020 року № 30-3 „Про розгляд Звіту про результати аудиту ефективності використання бюджетних коштів, виділених на забезпечення діяльності Конституційного Суду України“ » (додається).

Про результати виконання зазначеного Плану заходів Рахункова палата України буде поінформована додатково.

Додаток: копія розпорядження Голови Конституційного Суду України від 15.01.2021 року № 1/01/2021-ОД.

В.о. керівника Секретаріату

Л. І. БІРЮК



Рахункова палата України


Інформуємо про те, що за наслідками розгляду звіту Рахункової палати про результати аудиту ефективності використання бюджетних коштів, виділених на забезпечення діяльності Конституційного Суду України, затвердженого рішенням Рахункової палати від 10.11.2020 року № 30-3 (далі-Рішення) в Конституційному Суді України розпорядженням Голови Суду № 1/01/2021-ОД від 15 січня 2021 року затверджено «План заходів щодо реалізації рекомендацій, які містяться у рішенні Рахункової палати від 10 листопада 2020 року № 30-3 „Про розгляд Звіту про результати аудиту ефективності використання бюджетних коштів, виділених на забезпечення діяльності Конституційного Суду України“ » (додається).

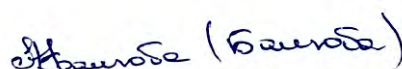
Про результати виконання зазначеного Плану заходів Рахункова палата України буде поінформована додатково.

Додаток: копія розпорядження Голови Конституційного Суду України від 15.01.2021 року № 1/01/2021-ОД.

В.о. керівника Секретаріату

Л.І.БІРЮК

 В.В.В.В.В.

 Л.І.Бірюк (Бірюк)



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ**

15.01.2021 р.

Київ

№ 1/01/2021-02

**Про затвердження Плану заходів
щодо реалізації рекомендацій, які містяться у рішенні Рахункової палати
від 10 листопада 2020 року № 30-3 „Про розгляд Звіту про результати
аудиту ефективності використання бюджетних коштів, виділених на
забезпечення діяльності Конституційного Суду України“**

З метою ефективного та раціонального використання Конституційним Судом України державних коштів, забезпечення контролю за дотриманням нормативно-правових актів, що регулюють бюджетні правовідносини та виконання заходів з реалізації рекомендацій, які містяться у рішенні Рахункової палати від 10 листопада 2020 року № 30-3 „Про розгляд Звіту про результати аудиту ефективності використання бюджетних коштів, виділених на забезпечення діяльності Конституційного Суду України“:

1. Затвердити План заходів щодо реалізації рекомендацій, які містяться у рішенні Рахункової палати від 10 листопада 2020 року № 30-3 „Про розгляд Звіту про результати аудиту ефективності використання бюджетних коштів, виділених на забезпечення діяльності Конституційного Суду України“ (додається).

2. Розпорядження довести до відома керівників структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України та Автобази Конституційного Суду України.

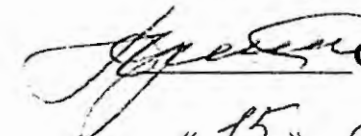
3. Контроль за виконанням Розпорядження покласти на керівника Секретаріату Конституційного Суду України.

О. М. ТУПИЦЬКИЙ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова

Конституційного Суду України

 О.М. ТУПИЦЬКИЙ
«15» січня 2021 р.

План заходів

щодо реалізації рекомендацій, які містяться у рішенні Рахункової палати від 10 листопада 2020 року № 30-3
„Про розгляд Звіту про результати аудиту ефективності використання бюджетних коштів, виділених на
забезпечення діяльності Конституційного Суду України“


№ п/п	Заходи	Виконавці	Терміни виконання
1.	Забезпечувати контроль за дотриманням нормативно-правових актів, що регулюють бюджетні правовідносини, вживати системних заходів щодо ефективного управління коштами державного бюджету, виділених для забезпечення діяльності Конституційного Суду України, унеможливити випадки неекономного, непродуктивного та з порушенням законодавства використання коштів і майна Автобазою Суду та Судом в цілому.	Бесчастний В.М., керівники самостійних структурних підрозділів	постійно
2.	Своєчасно вносити зміни до Положень про облікову політику, та про організацію бухгалтерського обліку в Конституційному Суді України у випадку внесення змін до нормативно-правової бази структури Секретаріату Конституційного Суду України.	Осницька Н.А.	постійно, протягом 10 днів з дня внесення відповідних змін

3.	Проводити аналіз ефективності впровадження заходів з енергозбереження на підставі натуральних показників та обсягів.	Альошин В.Б., Хилевич С.І., Литвин Ю.М.	раз на півріччя
4.	Здійснювати моніторинг закупівель матеріальних цінностей згідно з обґрунтованою потребою. Не допускати утворення надмірних складських залишків матеріальних цінностей.	Альошин В.Б., Осницька Н.А.	постійно
5.	Посилити контроль за використанням коштів Автобазою Суду відповідно до вимог законодавства шляхом аналізу інформації, наданої за результатами фінансово-господарської діяльності.	Альошин В.Б., Осницька Н.А.	постійно
6.	Активізувати внутрішній контроль планування потреб у фінансових ресурсах, ефективного використання бюджетних коштів та автотранспорту. При плануванні видатків включати до проектів кошторису Автобазу Суду виключно показники, обґрунтовані відповідними розрахунками, враховуючи складські залишки.	Литвин Ю.М.	постійно
7.	Неухильно дотримуватись Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами).	Литвин Ю.М.	постійно
8.	Забезпечити дотримання Положення про оплату праці, преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Автобазу Конституційного Суду України, затвердженого директором та погодженого головою профспілки 10.12.2019 року, і Наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 01.03.2007 року №75 «Про впорядкування умов оплати праці працівників Автопідприємства Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Автобазу Управління справами Апарату Верховної Ради України, Державної організації "Автобаза Державного управління справами", Автобазу Конституційного Суду України» (зі змінами).	Литвин Ю.М.	постійно

9.	Удосконалити контроль установлених лімітів пробігу автомобілів Автобази Суду шляхом щомісячного звітування керівнику Секретаріату Суду щодо їх дотримання. Передбачити відповідну норму в Положенні про експлуатацію автотранспорту Автобази Суду.	Бесчастний В.М., Альошин В.Б., Осницька Н.А. Литвин Ю.М.	постійно
10.	Регулярно здійснювати діагностику комп'ютерної техніки, забезпечувати в установленому порядку списання та утилізацію фізично й морально застарілої техніки.	Альошин В.Б. Горобець Р.С.	постійно
11.	Оформити майнові права на створений програмний продукт Систему електронного документообігу Конституційного Суду України – шляхом укладання відповідної угоди.	Альошин В.Б. Осницька Н.А. Горобець Р.С.	січень 2021 року
12.	Запровадити персональну відповідальність керівників самостійних структурних підрозділів стосовно питань формування потреби у видатках під час складання бюджетних запитів та при наданні ними інформації для підготовки розрахунків до кошторису Секретаріату Суду та Автобази Суду.	Бесчастний В.М., керівники самостійних структурних підрозділів	постійно
13.	Розробити проєкт управлінського рішення щодо встановлення критеріїв для упорядкування чисельного складу структурних підрозділів Секретаріату Суду.	Бесчастний В.М., Часник С.А.	березень 2021 року
14.	Розробити проєкт управлінського рішення у Секретаріаті Суду щодо визначення критеріїв при запровадженні нових посад або скороченні наявних.	Бесчастний В.М., Часник С.А.	липень 2021 року
15.	Підготувати на розгляд Конституційного Суду України проєкт управлінського рішення в частині створення структурного підрозділу внутрішнього аудиту (на правах сектора).	Бесчастний В.М., Часник С.А.	березень 2021 року
16.	Підвищити рівень ефективності системи внутрішнього контролю згідно з вимогами Порядку організації та здійснення внутрішнього контролю в Конституційному Суді України, що затверджений розпорядженням Голови Суду від 31.08.2020 року № 52/01/2020-ОД.	Ясенчук Ю.В.	протягом року
17.	Доопрацювати та подати на затвердження Положення про планування, організацію проведення публічних закупівель, укладання договорів та контроль за їх виконанням в Конституційному Суді України.	Альошин В.Б., Хилевич С.І.	березень 2021 року

18.	Забезпечити своєчасне надання Бухгалтерській службі Конституційного Суду України документів, необхідних для взяття на облік безоплатно отриманих активів.	Керівники самостійних структурних підрозділів	постійно, не пізніше 3-х роб.днів з дати отримання активів
19.	Забезпечити неухильне дотримання вимог НП(С)БОДС, Наказу Міністерства фінансів України від 13.09.2016 року №818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектора, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору».	Альошин В.Б. Осницька Н.А.	постійно
20.	Забезпечувати відповідність предмету закупівлі та його технічних характеристик, зазначених у договорі на закупівлю, реальним технічним параметрам товару, що закуповується.	Альошин В.Б., Хилевич С.І., Горобець Р.С.	постійно
21.	Підготувати конкретні висновки та пропозиції щодо доцільності оптимізації штатної чисельності Автобазу та надати оцінку понесеним Автобазою витратам за напрямками її діяльності.	Альошин В.Б. Литвин Ю.М. Часник С.А. Осницька Н.А.	квітень 2021 року
22.	Провести аудит ефективності функціонування структури Автобазу Суду та аудит ефективності діяльності Автобазу Суду за напрямками в частині дослідження витрат (собівартості) на її забезпечення.	Зелений О.Л.	Термін виконання визначений в операційному плані з внутрішнього аудиту на 2021 рік

В.о. керівника Секретаріату



БІРЮК Л.І.