

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Рахункової палати

30 січня 2025 року № 3-2

Кваліфікаційні вимоги та критерії професійної придатності

1. Кваліфікаційні вимоги та критерії професійної придатності розроблені відповідно до Закону України «Про Рахункову палату» та визначають рівень професійної підготовки кандидатів на посади директора департаменту аудиту, начальника територіального підрозділу Рахункової палати, начальника управління аудиту, начальника відділу аудиту, завідувача сектору аудиту, їх заступників та державних аудиторів I – VI рангів (далі – державні аудитори), а також їх здатність застосовувати набуті знання, вміння, навички для виконання визначених завдань та обов'язків.

2. Кваліфікаційні вимоги включають вимоги до освіти, рівня володіння мовами та досвіду роботи кандидатів.

Галузь знань і спеціальність освіти визначаються відповідно до галузей знань (напрямів підготовки) здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (фахівців у вищих навчальних закладах), затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 24 травня 1997 року № 507, від 27 серпня 2010 року № 787 та від 29 квітня 2015 року № 266 (залежно від року отримання вищої освіти).

3. Критерії професійної придатності визначають відповідність компетенцій кандидатів компетенціям ISSAI 150: Компетентність аудитора та включають:

- 1) загальні компетенції;
- 2) професійні компетенції;
- 3) специфічні компетенції;
- 4) управлінські та лідерські компетенції.

4. Перелік компетенцій визначається відповідно до затверджених Рахунковою палатою Профілів компетенцій на посади державних аудиторів.

5. Затвержені кваліфікаційні вимоги є незмінними, визначаються для всіх посад державних аудиторів та можуть бути переглянуті не частіше, ніж один раз на рік.

6. Перелік компетенцій, включених до критеріїв професійної придатності, є змінним. Компетенції та необхідний рівень оволодіння ними визначаються при ініціюванні конкурсного відбору, враховуючи завдання і функції структурного підрозділу та вимоги до конкретної посади.

7. Кваліфікаційні вимоги, із зазначенням галузі знань і спеціальності освіти, та критерії професійної придатності визначаються за формою, викладеною у додатку до Кваліфікаційних вимог та критеріїв професійної придатності і є невід'ємною частиною заявки на відбір.

8. Кваліфікаційними вимогами є:

8.1. До посади державного аудитора VI рангу:

Освіта: вища, не нижче ступеня магістра.

Володіння мовами: вільне володіння державною мовою; базові знання англійської (іншої іноземної) мови.

Бажаний досвід роботи: від одного року у сфері аудиту, економіки, фінансів або права та/або за визначеними завданнями і функціями структурного підрозділу апарату Рахункової палати.

8.2. До посади державного аудитора V рангу:

Освіта: вища, не нижче ступеня магістра.

Володіння мовами: вільне володіння державною мовою; володіння англійською (іншою іноземною) мовою на рівні не нижче A2.

Бажаний досвід роботи: від двох років у сфері аудиту, економіки, фінансів або права та/або за визначеними завданнями і функціями структурного підрозділу апарату Рахункової палати.

8.3. До посади державного аудитора IV рангу:

Освіта: вища, не нижче ступеня магістра.

Володіння мовами: вільне володіння державною мовою; володіння англійською (іншою іноземною) мовою на рівні не нижче B1.

Необхідний досвід роботи: від трьох років у сфері аудиту, економіки, фінансів або права та/або за визначеними завданнями і функціями структурного підрозділу апарату Рахункової палати.

8.4. До посади державного аудитора III рангу:

Освіта: вища, не нижче ступеня магістра.

Володіння мовами: вільне володіння державною мовою; володіння англійською (іншою іноземною) мовою на рівні не нижче B1.

Необхідний досвід роботи: від чотирьох років у сфері аудиту, економіки, фінансів або права та/або за визначеними завданнями і функціями структурного підрозділу апарату Рахункової палати.

8.5. До посади державного аудитора II рангу:

Освіта: вища, не нижче ступеня магістра.

Володіння мовами: вільне володіння державною мовою; володіння англійською (іншою іноземною) мовою на рівні не нижче B2.

Необхідний досвід роботи: від п'яти років у сфері аудиту, економіки, фінансів або права та/або за визначеними завданнями і функціями структурного підрозділу апарату Рахункової палати.

8.6. До посади державного аудитора I рангу:

Освіта: вища, не нижче ступеня магістра.

Володіння мовами: вільне володіння державною мовою; володіння англійською (іншою іноземною) мовою на рівні не нижче B2.

Необхідний досвід роботи: від шести років у сфері аудиту, економіки, фінансів або права та/або за визначеними завданнями і функціями структурного підрозділу апарату Рахункової палати.

8.7. До посади заступника начальника управління аудиту/заступника начальника відділу аудиту/заступника завідувача сектору аудиту:

Освіта: вища, не нижче ступеня магістра.

Володіння мовами: вільне володіння державною мовою; володіння англійською (іншою іноземною) мовою на рівні не нижче B1.

Необхідний досвід роботи: від трьох років у сфері аудиту, економіки, фінансів або права та/або за визначеними завданнями і функціями структурного підрозділу апарату Рахункової палати.

8.8. До посади начальника управління аудиту/начальника відділу аудиту/завідувача сектору аудиту:

Освіта: вища, не нижче ступеня магістра.

Володіння мовами: вільне володіння державною мовою; володіння англійською (іншою іноземною) мовою на рівні не нижче B1.

Необхідний досвід роботи: від чотирьох років у сфері аудиту, економіки, фінансів або права та/або за визначеними завданнями і функціями структурного підрозділу апарату Рахункової палати, у тому числі на керівних посадах.

8.9. До посади заступника директора департаменту аудиту/заступника начальника територіального підрозділу Рахункової палати:

Освіта: вища, не нижче ступеня магістра.

Володіння мовами: вільне володіння державною мовою; володіння англійською (іншою іноземною) мовою на рівні не нижче B1.

Необхідний досвід роботи: від чотирьох років у сфері аудиту, економіки, фінансів або права та/або за визначеними завданнями і функціями структурного підрозділу апарату Рахункової палати, у тому числі на керівних посадах.

8.10. До посади директора департаменту аудиту/начальника територіального підрозділу Рахункової палати:

Освіта: вища, не нижче ступеня магістра.

Володіння мовами: вільне володіння державною мовою; володіння англійською (іншою іноземною) мовою на рівні не нижче B1.

Необхідний досвід роботи: від чотирьох років у сфері аудиту, економіки, фінансів або права та/або за визначеними завданнями і функціями структурного підрозділу апарату Рахункової палати, у тому числі на керівних посадах.

9. Критеріями професійної придатності є:

1. Загальні компетенції		
Компетенція		Опис
1	Знання законодавства	Розуміння законів і нормативно-правових актів, що регулюють діяльність державних органів.
2	ІТ-грамотність	Володіння основним програмним забезпеченням (спеціалізованими програмними засобами) для здійснення аудитів.
3	Персональна відповідальність за ефективне виконання завдань	Здатність брати на себе відповідальність у повсякденній роботі, досягати поставлених цілей і виконувати поставлені задачі.
4	Етична поведінка	Вміння працювати без упередженості, дотримуючись етичних норм та стандартів.
5	Розвиток професійної майстерності	Прагнення до безперервного професійного розвитку, отримання знань, удосконалення навичок та особистих характеристик, необхідних для виконання обов'язків.

2. Професійні компетенції		
Компетенція		Опис
1	Знання принципів та базових стандартів INTOSAI	Знання принципів та базових стандартів INTOSAI (ISSAI 100, 130, 140, 150, організаційні вимоги до BOA – INTOSAI P1, 10, 12, 20).
2	Аудиторська майстерність (дотримання методологій)	Використання затверджених методологій аудиту. Якісне і своєчасне виконання поставлених задач на всіх етапах здійснення аудиту.
3	Планування та організація (управління власною роботою)	Планування, організація, ефективне визначення пріоритетів завдань, заходів та досягнення поставлених цілей.
4	Комунікація та взаємодія	Комунікація та співпраця з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами. Підтримка позитивного іміджу державного аудитора.
5	Критичне мислення (професійний скептицизм)	Формування думки або рішення щодо об'єкта аудиту на основі достовірних, підтверджених даних з посиланням на перевірені джерела інформації. Вміння проявляти професійне судження та скептицизм.
6	Письмова аудиторська звітність	Вміння готувати аудиторські звіти відповідно до стандартів та методологій, розуміти та використовувати відповідну структуру і термінологію у звітній документації.
3. Специфічні компетенції		
Компетенція		Опис
1	Фінансовий аудит	Розуміння того як аудит сприяє підвищенню відповідальності за використання публічних коштів. Застосування основних положень/понять ISSAI 2000-2999.
2	Аудит відповідності	Розуміння того як аудит сприяє підвищенню прозорості, підзвітності та належному врядуванню (управлінню) (Принцип 17 ISSAI 400). Застосування основних положень/понять ключових концепцій ISSAI 4000-4999.
3	Аудит діяльності (ефективності)	Розуміння того як аудит сприяє підвищенню прозорості, підзвітності та належному врядуванню. Застосування основних положень/ понять ISSAI 3000-3999.
4	Аналіз виконання закону про Державний бюджет України	Розуміння того як здійснення Рахунковою палатою аналізу виконання закону про Державний бюджет України дає можливість Парламенту та Уряду приймати управлінські рішення щодо вдосконалення бюджетного процесу.
5	Експертиза проекту закону про Державний бюджет	Розуміння того як проведення Рахунковою палатою експертизи проекту закону про Державний бюджет України дає можливість Парламенту затвердити

	України	обґрунтований і реалістичний бюджет, що базується на збалансованих показниках бюджету та відповідає нормативно-правовим актам.
4. Управлінські та лідерські компетенції¹		
	Компетенція	Опис
1	Лідерство	Здатність ефективно розподіляти час та ресурси для досягнення поставлених цілей, правильно визначати пріоритети та фокусуватися на найбільш важливих завданнях, здатність адаптуватися до змін у робочому середовищі та швидко реагувати на нові умови.
2	Управління командою і проектами	Знання принципів управління проектами та ефективного використання ресурсів під час проведення аудиту. Здатність до організації та координації роботи структурного підрозділу.
3	Забезпечення якості та досягнення результатів	Здатність до контролю, моніторингу та вдосконалення всіх аспектів роботи, спрямованих на досягнення стандартів якості. Здатність досягати максимальних результатів при мінімальних витратах часу та ресурсів.

¹ Застосовуються для посад керівників структурних підрозділів Рахункової палати.

Додаток
до Кваліфікаційних вимог та
критеріїв професійної придатності
(пункт 7)

Кваліфікаційні вимоги та критерії професійної придатності до посади

I. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
1	Освіта ¹	
2	Володіння мовами	
3	Бажаний/необхідний досвід роботи	
II. КРИТЕРІЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ПРИДАТНОСТІ²		
Рівень оволодіння компетенціями відповідно до ISSAI 150		
1. Загальні компетенції		
1	Знання законодавства	
2	ІТ-грамотність	
3	Персональна відповідальність за ефективне виконання завдань	
4	Етична поведінка	
5	Розвиток професійної майстерності	
2. Професійні компетенції		
1	Знання принципів та базових стандартів INTOSAI	
2	Аудиторська майстерність (дотримання методологій)	
3	Планування та організація (управління власною роботою)	
4	Комунікація та взаємодія	
5	Критичне мислення (професійний скептицизм)	
6	Письмова аудиторська звітність	
3. Специфічні компетенції		
1	Фінансовий аудит	
2	Аудит відповідності	
3	Аудит діяльності (ефективності)	
4	Аналіз виконання закону про Держаний бюджет України	
5	Експертиза проекту закону про Держаний бюджет України	
4. Управлінські та лідерські компетенції		
1	Лідерство	
2	Управління командою і проектами	
3	Забезпечення якості та досягнення результатів	

Керівник самостійного
структурного підрозділу

/підпис/

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник структурного підрозділу
з питань управління персоналом

/підпис/

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ Галузь знань і спеціальність визначаються відповідно до галузей знань (напрямів підготовки) здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (фахівців у вищих навчальних закладах), затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 24 травня 1997 року № 507, від 27 серпня 2010 року № 787 та від 29 квітня 2015 року № 266 (залежно від року отримання вищої освіти).

² Компетенції та необхідний рівень оволодіння ними визначається із затвердженого переліку при формуванні заявки на конкурсний відбір, враховуючи напрям діяльності та вимоги до конкретної посади.