

СЕКРЕТАРІАТ
УПОВНОВАЖЕНОГО
ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ



SECRETARIAT
OF THE UKRAINIAN
PARLIAMENT COMMISSIONER
FOR HUMAN RIGHTS

вул. Інститутська, 21/8
01008, м. Київ, Україна

Tel.: (+380 44) 253 2203
Fax.: (+380 44) 226 3427
E-mail: hotline@ombudsman.gov.ua
http:// www.ombudsman.gov.ua

21/8, Instytutska str.
Kyiv, 01008, Ukraine

№ 2-264/17-12

«09» лютого 2017 р.

Т.в.п. Голови Рахункової палати
України
Яременку О.С.

Шановний Олександр Степановичу!

Відповідно до частини 2 статті 36 Закону України «Про Рахункову палату» Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини інформує про результати розгляду, заплановані та вжиті заходи за рішенням Рахункової палати від 22.12.2016 № 28-5, яке надійшло 10 січня 2017 року до Секретаріату Уповноваженого листом Рахункової палати від 05.01.2017 № 07-27.

Щодо рекомендацій 1, 4 та 5

Виконання рекомендацій 1, 4 та 5 тісно пов'язане із врегулюванням колізії двох законів України, які визначають статус інституції Уповноваженого, а саме Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» та Закону України «Про державну службу». На засіданні Комітету Верховної Ради України з питань прав людини, національних меншин і міжнародних відносин у вересні 2016 року було обговорено та підтримано зміни до Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», які, в тому числі, містять норми щодо визначення статусу представництв Уповноваженого в регіонах.

Крім того, з метою удосконалення нормативно-правової бази, що регулює питання забезпечення діяльності Уповноваженого, до вказаного пакету змін буде додано пропозиції щодо внесення змін до пункту-1 частини

146/05
09.02.2017

2 статті 22 Бюджетного кодексу України та включення до переліку Головних розпорядників Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, як установи, яка забезпечує діяльність Уповноваженого.

Наразі опрацьовується питання щодо реєстрації та внесення до порядку денного Верховної Ради України вказаного законопроекту.

Щодо рекомендацій 2, 6 та 8

З урахуванням рекомендацій Рахункової палати, відповідно до наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 23.01.2017 № 20/к «Про затвердження граничної чисельності, зміну структури та штатного розпису» в структурі Секретаріату утворено посаду головного спеціаліста з питань внутрішнього аудиту, а також замість ліквідованого Відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності утворено Управління, до складу якого увійшли окремі відділи: відділ бухгалтерського обліку та звітності (бухгалтерська служба) та відділ планово-фінансової діяльності. Додатково інформуємо, що на зайняття вакантної посади головного спеціаліста з питань внутрішнього аудиту 25 січня 2017 року було оголошено конкурс.

23 січня 2017 року Уповноваженим затверджено нове Положення про Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, в якому передбачено здійснення контролю та координації діяльності підрозділу, відповідального за ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової та бюджетної звітності, Керівником Секретаріату.

Оновлене Положення про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку в Секретаріаті затверджено наказом Секретаріату від 01.02.2017 № 3/02-17.

Щодо рекомендації 3

Для додаткового врегулювання соціально-економічних та трудових відносин працівників Секретаріату та роботодавця планується винести на розгляд трудового колективу Секретаріату на загальних зборах його членів обговорення питання щодо укладання колективного договору.

Щодо рекомендації 7

Пропозиції щодо підвищення кваліфікації державних службовців Секретаріату - працівників бухгалтерської служби будуть внесені Секретаріатом відповідно до Порядку формування державного замовлення на підготовку і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування та органів військового управління Збройних Сил, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від

14.07.1999 № 1262, (зі змінами) до 15 квітня Нацдержслужбі для узагальнення та формування заявки на включення до проекту державного замовлення на підвищення кваліфікації зазначеної категорії працівників у наступному році, що до 15 липня в установленому порядку подаються Мінекономрозвитку

Крім того, під час підготовки бюджетного запиту Секретаріату на 2018 рік буде враховано потребу фінансування підвищення кваліфікації працівників бухгалтерської служби.

Щодо рекомендації 9

На сьогодні в Секретаріаті припинено практику укладання договорів про повну матеріальну відповідальність з працівниками, посадові обов'язки яких не пов'язані з такою відповідальністю та посади яких не передбачені Положенням про матеріальну відповідальність робітників та службовців за шкоду, заподіяну підприємству, установі, організації, затвердженим Указом Президії Верховної Ради СРСР від 13.07.1976 № 4204.

Щодо рекомендації 10

Стосовно перерахунку суми нарахованого зносу на адміністративний будинок та відображенням вартості орендованого майна на позабалансовому рахунку інформуємо, що при нарахуванні зносу за 2016 рік були проведені всі коригуючі записи до реєстрів, а також у фінансовій звітності за 2016 рік було відображено вартість орендованого майна (Розшифровка позабалансових статей) у сумі, що була визначена в актах приймання - передачі, станом на 01.01.2017 року.

Щодо рекомендації 11

За наявності достатньої суми коштів, передбачених у кошторисі Секретаріату, буде проведено експертну грошову оцінку земельної ділянки площею 1195 кв. м з подальшим відображенням її вартості згідно з вимогами нормативно-правових актів.

Щодо рекомендації 12

У фінансовій звітності Секретаріату було відображено вартість орендованого майна (на позабалансовому рахунку 01 "Орендовані необоротні активи") у сумі, що була визначена в актах приймання-передачі, станом на 01.01.2017 року.

Щодо рекомендацій 13, 14, 15, 16 та 17

Стосовно списання необоротних активів з обліку Секретаріату, забезпечення достовірності даних фінансової звітності про залишки малоцінних необоротних активів і запасів, проведення інвентаризацій та документального оформлення їх результатів зазначаємо, що вказані рекомендації враховано, а відображення зазначених операцій у бухгалтерському обліку здійснюється відповідно до чинних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, вимог чинного положення про інвентаризацію активів та зобов'язань та інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок здійснення та відображення даних операцій в бухгалтерському обліку. Складання проекту кошторису за КПКВК 5991010 «Парламентський контроль за додержанням конституційних прав і свобод людини» на 2017 рік здійснюється на підставі деталізованих розрахунків і обґрунтувань.

Щодо рекомендацій 18, 20, 24, 25, 27, 30

З метою підвищення відповідальності працівників бухгалтерської служби Секретаріату та недопущення ними в подальшому порушень та помилок, з метою суворого дотримання вимог чинного законодавства 24 січня 2017 року Керівником Секретаріату проведено службову нараду з працівниками Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, під час якої було наголошено на неприпустимості порушень та помилок і попереджено про дисциплінарну відповідальність за неналежне виконання покладених на працівників обов'язків та завдань.

Щодо рекомендації 19

Наказом Секретаріату від 19.12.2016 № 547/в внесено зміни до наказу 13.08.2012 № 140-аг «Про надання відпустки Шевчуку В.Б.» та уточнено періоди роботи та спосіб нарахування виплат у зв'язку з відпусткою. Тобто, було деталізовано порядок оплати частини основної щорічної відпустки, яка здійснювалась за кошти Секретаріату, після чого чітко вбачається що працівник Секретаріату Шевчук В.Б. вже перебував у трудових відносинах із Секретаріатом та відпрацював повний календарний місяць.

Щодо рекомендації 21

Особи, яким було зайво нарахована виплата, звернулися до Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності із заявами про повернення коштів, які було виплачено понад встановлене обмеження.

Щодо рекомендацій 22 та 26

Секретаріатом здійснено коригуючі записи, а також відшкодовано недоотримані кошти працівникам за витратами, здійсненими під час службових відряджень, та здійснено відповідні перерахунки недонарахованих виплат працівникам Секретаріату.

Щодо рекомендації 28

Щодо здійснення відшкодування витрат відрядженим працівникам понад встановлені законодавством граничні розміри виключно за наявності відповідного дозволу Керівника Секретаріату слід зазначити, що відшкодування таких витрат з липня 2012 року здійснювалось виключно на підставі дозволу Керівника Секретаріату.

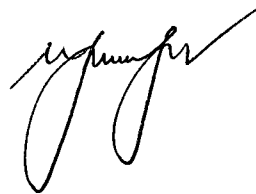
Щодо рекомендації 29

Стосовно оприбуткування придбаних за рахунок підзвітних осіб матеріальних цінностей, зокрема марок, відповідно до чинного законодавства зазначаємо, що дані операції стосуються лише придбання матеріальних цінностей за власні кошти підзвітними особами, робоче місце яких визначено в регіонах України, з одночасним використанням марок підзвітними особами при відправці кореспонденції та подальшим відшкодуванням згідно з поданими авансовими звітами про використання коштів і, відповідно, віднесенням на витрати.

Враховуючи викладене, зазначаємо, що переважну більшість рекомендацій, які було зафіксовано в рішенні Рахункової палати від 22.12.2016 № 28-5, станом на 08.02.2017 виконано. Виконання рекомендацій, які потребують, зокрема, внесення змін до законодавства, перебувають на особистому контролі Керівника Секретаріату.

З повагою

Керівник Секретаріату



Б.В. Крикливоенко