



## ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133, тел. (044) 285-12-74, факс (044) 286-79-85  
[www.spfu.gov.ua](http://www.spfu.gov.ua) Код ЄДРПОУ 00032945

21.07.2017 № 10-50-14390

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Рахункова палата

Щодо направлення Заходів Фонду стосовно  
врахування пропозицій та рекомендацій  
Рахункової палати

У доповнення до листа Фонду державного майна України (далі – Фонд) від 12.07.2017 № 10-50-13602 щодо розгляду листа Рахункової палати від 08.06.2017 № 04-1044 стосовно результатів аналізу Звіту про роботу Фонду у 2016 році, вжиття необхідних заходів з урегулювання порушених питань Фонд направляє Заходи Фонду державного майна України щодо врахування пропозицій та рекомендацій Рахункової палати за результатами аналізу Звіту про роботу Фонду державного майна України, хід та результати виконання Державної програми приватизації у 2016 році, затверджені рішенням колегії Фонду від 13.07.2017 № 2/1, яке затверджено наказом Фонду від 19 липня 2017 року № 1152.

Додаток: на 10 арк. в 1 прим.

Керівник апарату Фонду

В. Трубаров

907/05  
27 07. 2017



# ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

## НАКАЗ

19.07.2017

Київ

№ 1152

*Про затвердження  
рішень колегії Фонду  
від 13 липня 2017 року*

Відповідно до Положення про колегію Фонду державного майна України, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 10 серпня 2011 року № 1176,

### **НАКАЗУЮ:**

Затвердити рішення колегії Фонду державного майна України від 13 липня 2017 року №№ 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, що додаються.

В. о. Голови Фонду

Д. Парфененко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Фонду державного майна України**

19.07 2017 р. № 1152

**РІШЕННЯ**

колегії Фонду державного майна України

від 13 липня 2017 р.

№ 2/1

**Про результати аналізу Звіту Рахункової палати про роботу Фонду державного майна України у 2016 році**

З метою забезпечення реалізації рекомендацій Рахункової палати України щодо усунення виявлених недоліків та врахування в подальшій роботі зауважень до Звіту про роботу Фонду державного майна у 2016 році

колегія вирішила:

1. Інформацію про результати аналізу Звіту Рахункової палати України про роботу Фонду державного майна України, хід та результати виконання Державної програми приватизації у 2016 році взяти до відома.
2. Затвердити Заходи Фонду державного майна України щодо врахування пропозицій та рекомендацій Рахункової палати за результатами аналізу Звіту про роботу Фонду державного майна України, хід та результати виконання Державної програми приватизації у 2016 році (далі – Заходи Фонду).
3. Керівникам структурних підрозділів забезпечити виконання Заходів Фонду.
4. Управлінню економічного аналізу Департаменту забезпечення діяльності Фонду вдосконалити методичні рекомендації щодо складання звіту про роботу Фонду державного майна України (далі – Фонд) відповідно до рекомендацій Рахункової палати та пропозицій структурних підрозділів Фонду.

Термін: грудень 2017 р.

5. Управлінню економічного аналізу Департаменту забезпечення діяльності Фонду забезпечити інформування Рахункової палати про проведену Фондом роботу відповідно до термінів, визначених Заходами Фонду.

В. о. Голови Фонду



Д. Парфененко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення колегії Фонду державного майна України  
13.07.2017 № 2/1

**Заходи Фонду державного майна України щодо врахування пропозицій та рекомендацій Рахункової палати за результатами аналізу Звіту про роботу Фонду державного майна України, хід та результати виконання Державної програми приватизації у 2016 році**

№ з/п	Зміст заходів Фонду	Відповідальні за виконання	Термін Виконання
1.	Доопрацювати структуру та методичні рекомендації щодо складання звіту та аналітичних довідок про роботу Фонду державного майна України, хід та результати виконання Державної програми приватизації.	Управління економічного аналізу Департаменту забезпечення діяльності Фонду Керівники структурних підрозділів	Грудень 2017
2.	Здійснювати підготовку аналітично-інформаційних матеріалів до аналітичних довідок та звіту Фонду з урахуванням зауважень Рахункової палати стосовно наповнення змістовної частини розділів, а саме щодо:  2.1. – висвітлення мети та результатів нормотворчої діяльності (стор. 6);  2.2. – наявності основних проблем та шляхів їх вирішення (стор. 6);  2.3. – конкретизації інформації про проведену роботу щодо стягнення заборгованості зі сплати дивідендів, яка виникла у 2005-2010 роках (стор. 11);	Керівники структурних підрозділів Фонду відповідно до напрямів роботи:  Керівники структурних підрозділів  Керівники структурних підрозділів  Управління представництва інтересів Фонду в судах Юридичного департаменту	Відповідно до термінів, встановлених наказом Фонду від 17 лютого 2017 р. № 255

2.4.	– інформації про своєчасність та повноту сплати дивідендів до державного бюджету, заборгованість зі сплати дивідендів на початок та кінець звітного періоду, стан нарахування та сплати штрафних санкцій ( <i>стор. 29</i> );	Управління звітності та планування фінансової діяльності Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави	
2.5.	– інформації про переведення акцій товариств у бездокументарну форму ( <i>стор. 28</i> );	Управління корпоративних прав держави Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави	
2.6.	– висвітлення прикладів з підготовки підприємств до приватизації у співпраці з уповноваженими органами влади ( <i>стор. 15</i> );	Управління реформування власності Департаменту приватизації	
2.7.	– інформації про збільшення (зменшення) ціни акцій за результатами торгів на фондових біржах ( <i>стор. 18</i> );	Управління конкурсного продажу та біржової діяльності Департаменту приватизації	
2.8.	– інформації про кількість договорів купівлі-продажу державного майна, які надійшли на контроль органів приватизації у звітному періоді, договорів купівлі-продажу державного майна, які містять інвестиційні зобов'язання, суми нарахованих протягом звітного періоду штрафних санкцій за невиконання умов договорів купівлі-продажу державного майна ( <i>стор. 20, 22</i> );	Управління з питань контролю за договірною діяльністю Департаменту внутрішнього аудиту та контролю	
2.9.	– інформації про застосування заходів впливу до окремих державних корпорацій, що не надають Фонду інформацію стосовно об'єктів державної власності ( <i>стор. 25, 26</i> );	Департамент моніторингу, прогнозування та інформаційних технологій	

2.10.	– інформації про причини зменшення кількості діючих договорів оренди державного майна, загальний обсяг заборгованості з орендної плати та нараховані штрафні санкції (стор. 31, 32).	Департамент орендних відносин	
3.	Визначити порядок затвердження та/або підписання звіту про роботу Фонду.	Управління економічного аналізу Департаменту забезпечення діяльності Фонду	Грудень 2017
4.	Вжити заходів щодо недопущення невідповідності результативних показників у звітах про виконання паспортів бюджетних програм Фонду та відомостей, які надаються для включення до звіту про роботу Фонду (стор. 33).	Керівники структурних підрозділів	Постійно
5.	Вжити заходів щодо врахування рекомендацій Рахункової палати за результатами аудиту щодо контролю за виконанням договорів купівлі-продажу державного майна, затверджених рішенням Рахункової палати від 31.01.2017 № 3-2, та забезпечити інформування Рахункової палати (стор. 24).	Управління з питань контролю за договірною діяльністю Департаменту внутрішнього аудиту та контролю	Протягом 2017 року
6.	Забезпечити розгляд/затвердження фінансових планів та здійснення моніторингу результатів фінансово-господарської діяльності господарських товариств, у яких Фонд має контрольний пакет акцій (стор. 41).	Управління звітності та планування фінансової діяльності Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави	Постійно

7.	Вжити заходів щодо недопущення розбіжностей в інформації щодо кількості приватизованих об'єктів груп А, Д, Ж, Е, яка надається до аналітичних довідок та звіту про роботу Фонду (відповідно до компетенції структурних підрозділів) (стор. 18).	<p>Департамент приватизації</p> <p>Управління корпоративних прав держави Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави</p> <p>Департамент моніторингу, прогнозування та інформаційних технологій</p>	Постійно
8.	На етапі складання проекту державного бюджету на 2018 рік надати Міністерству фінансів України після надходження відповідних запитів детальні розрахунки прогнозних надходжень до державного бюджету від приватизації державного майна, в тому числі – земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти приватизації, які перебувають в управлінні Фонду, та наявну інформацію від уповноважених органів управління щодо об'єктів, які перебувають в їх управлінні (стор. 16).	<p>Управління оперативного планування продажу об'єктів груп В, Г Департаменту приватизації</p> <p>Управління продажу об'єктів малої приватизації Департаменту приватизації</p> <p>Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності</p> <p>Департамент управління державними підприємствами та корпоративними правами держави</p> <p>Регіональні відділення</p>	Протягом 2017 року

9.	Забезпечити у повному обсязі застосування заходів впливу до недобросовісних покупців державного майна (відповідно до компетенції структурних підрозділів) <i>(стор. 22)</i> .	Управління з питань контролю за договірною діяльністю Департаменту внутрішнього аудиту та контролю  Управління представництва інтересів Фонду в судах Юридичного департаменту	Постійно
10.	Розширити визначені Методичними рекомендаціями, затвердженими наказом Фонду від 17.02.2017 № 255, критерії оцінки стану виконання повноважень Фонду, визначених законодавством.	Управління економічного аналізу Департаменту організаційного забезпечення роботи Фонду  Керівники структурних підрозділів	Січень 2018 року
11.	Вжити заходів щодо виконання планових показників щодо кількості об'єктів, які підлягають продажу (згідно з компетенцією структурних підрозділів) <i>(стор. 17)</i> .	Управління продажу об'єктів малої приватизації Департаменту приватизації  Управління конкурсного продажу та біржової діяльності Департаменту приватизації  Управління корпоративних прав держави Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави  Регіональні відділення	Постійно

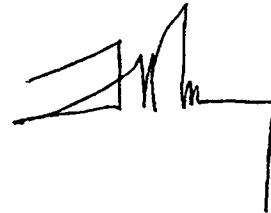


12.	Ініціювати перед Міністерством економічного розвитку і торгівлі України питання щодо розробки методики визначення частки державного сектора у ВВП, яка враховуватиме досвід європейських країн, зокрема щодо підходів у визначенні розміру частки державного сектора, який дасть змогу забезпечити ефективне виконання державою своїх функцій (стор. 11).	<p>Управління законодавчого забезпечення та взаємодії з органами влади Департаменту комунікаційного забезпечення, роботи із ВРУ та розпорядження державним майном</p> <p>Управління звітності та планування фінансової діяльності Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави</p> <p>Департамент моніторингу, прогнозування та інформаційних технологій</p>	Протягом року
13.	Дотримуватися термінів підготовки проектів регуляторних актів, визначених планом регуляторної діяльності Фонду. У разі неможливості підготовки таких актів у встановлені терміни інформацію про причини недотримання термінів включати до матеріалів, які надаються до аналітичних довідок та звіту про роботу Фонду (стор. 7).	Керівники структурних підрозділів	Постійно
14.	При підготовці проектів законодавчих актів звертати увагу на відповідність змісту проекту акту заявленій меті (стор. 8).	Керівники структурних підрозділів	Постійно

15.	Підготувати можливі варіанти захисту інтересів держави, пов'язаних з наявним боргом ПАТ «Одеський припортовий завод» перед Group DF (стор. 19).	<p>Управління корпоративних прав держави Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави</p> <p>Управління конкурсного продажу та біржової діяльності Департаменту приватизації</p> <p>Управління представництва інтересів Фонду в судах Юридичного департаменту</p>	Протягом 2017 року
16.	За результатами розгляду Урядом законопроекту про спрощення процесу приватизації розглянути питання щодо доцільності включення до методичних рекомендацій інформації про надання у звіті про роботу Фонду оцінки стану виконання заходів з реалізації Державної програми приватизації на 2012-2014 роки та підготовки пропозицій щодо внесення змін до Державної програми приватизації (стор. 10).	<p>Управління законодавчого забезпечення та взаємодії з органами влади Департаменту комунікаційного забезпечення, роботи з ВРУ та розпорядження державним майном</p> <p>Управління економічного аналізу Департаменту забезпечення діяльності Фонду</p>	Грудень 2017 року
17.	Забезпечити складання щоквартальних аналітичних довідок та річного звіту Фонду відповідно до методичних рекомендацій з урахуванням пропозицій і зауважень Рахункової палати до змістовної частини цих документів.	<p>Управління економічного аналізу Департаменту забезпечення діяльності Фонду</p> <p>Керівники структурних підрозділів</p>	З моменту внесення змін до методичних рекомендацій

18.	Надати інформацію щодо виконання Заходів, усунення виявлених недоліків, врахування пропозицій та рекомендацій Рахункової палати до Звіту Фонду державного майна України за 2016 рік Управлінню економічного аналізу з метою інформування Рахункової палати.	Керівники структурних підрозділів Фонду, відповідальні за виконання пунктів Заходів	15 листопада 2017 року, 31 грудня 2017 року
19.	Забезпечити інформування Рахункової палати про вжиті заходи щодо усунення виявлених недоліків, врахування пропозицій та рекомендацій Рахункової палати до Звіту Фонду державного майна України за 2016 рік.	Управління економічного аналізу Департаменту забезпечення діяльності Фонду	Листопад 2017 року, січень 2018 року

**В. о. Голови Фонду**



**Д. Парфененко**