



Державний концерн «Укроборонпром»  
**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  
**«ХАРКІВСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД «ФЕД»**  
 Україна, м. Харків, 61023, вул. Сумська,-132  
 ЄДРПОУ: 14310052  
 тел.: (057) 700-42-70, факс: (057) 707-04-63  
 e-mail: khmz@ukroboronprom.com  
 http://www.fed.ua

15.07.2019 № 207/615

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові рахункової палати на розвиток  
**Пацкан В.В.** інформую,  
 вул. М. Коцюбинського, 7,  
 м. Київ, 01601 щодо усунення  
 E-mail: [rp@ac-rada.gov.ua](mailto:rp@ac-rada.gov.ua) звітності та

Шановний Валерію Васильовичу!

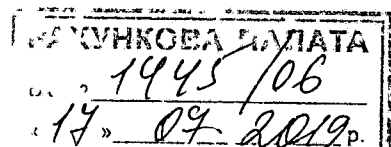
За результатами розгляду "Звіту про результати аналізу ефективності застосування суб'єктами господарювання податкових пільг та їх вплив на розвиток літакобудування", затвердженого Рахунковою палатою 28.05.2019 року, інформую, що на ДП "ХМЗ "ФЕД" видано наказ №709 від 02.07.2019р. щодо усунення виявлених недоліків та вжиття заходів з своєчасного подання звітності та відображення в бухгалтерському обліку відповідних господарських операцій.

*Додаток: копія наказу по ДП "ХМЗ "ФЕД" від 02.07.2019 №709 на 1 арк.*

З повагою,

Директор ДП "ХМЗ "ФЕД"

Д. А. Леонов



№1445/06 від 17.07.2019



ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«ХАРКІВСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД «ФЕД»

## НАКАЗ

02 ЛИПНЯ 2019 р.

Харків

№ 709

Про заходи на виконання  
Рішення Рахункової палати

На виконання Рішення Рахункової палати від 28 травня 2019 року № 12-3 «Про розгляд Звіту про результати аналізу ефективності застосування суб'єктами господарювання податкових пільг та їх вплив на розвиток літакобудування» щодо усунення виявлених недоліків,

### НАКАЗУЮ:

1. В.о. головного бухгалтера Павловій А.В. забезпечити своєчасне подання до відповідного податкового органу «Звіту про використання вивільнених коштів» із строки, передбачені законодавством.

Відповідальний: головний бухгалтер

Термін: постійно

2. Начальнику УІТ Мельничку О.Р. забезпечити введення в експлуатацію підсистем IT-Enterprise відповідно до календарного плану виконання робіт, встановленого договором на впровадження IT-Enterprise, безпосередньо після завершення дослідної експлуатації кожної окремої підсистеми з одночасним наданням до центральної бухгалтерії необхідних документів.

Відповідальний: начальник УІТ

Термін: постійно

3. Начальникам цехів: 11, 12, 16, 20, 22, керівникам металургійного виробництва, інструментального виробництва, відділу головного механіка, відділу головного енергетика, ремонтно-будівельного відділу забезпечити неухильне виконання працівниками підпорядкованих підрозділів «Інструкції про порядок оформлення та рух замовлень на виконання різних видів робіт», введеної в дію наказом по підприємству № 597 від 18.08.2017р., та наказу по підприємству № 214 від 28.02.2019р. щодо своєчасного відображення в бухгалтерському обліку операцій з придбання та модернізації обладнання, з одночасним наданням до центральної бухгалтерії виконаних замовлень та актів вводу в експлуатацію обладнання.

Відповідальні: заступники директора,  
начальники підрозділів

Термін: постійно

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на в.о. головного бухгалтера Павлову А.В.

Директор

Д.А. Леонов