



ВЕРХОВНИЙ СУД

вул. П. Орлика, 8, м. Київ, 01043, тел. (044) 591-09-07, код ЄДРПОУ 41721784

На № 07-39 від 03.01.2020

Рахункова палата

У Верховному Суді розглянуто лист Рахункової палати (вх. № 123/0/1-20 від 11 січня 2020 року) щодо результатів аудиту, у зв'язку із чим повідомляємо.

Верховний Суд опрацював і розглянув рекомендації, викладені у Звіті про результати аудиту ефективності використання бюджетних коштів на забезпечення діяльності Верховного Суду, затвердженому рішенням Рахункової палати від 3 грудня 2019 року № 36-1. Відтак було розроблено План заходів щодо виконання рекомендацій Рахункової палати за результатами аудиту ефективності використання бюджетних коштів на забезпечення діяльності Верховного Суду (додається).

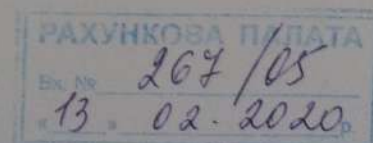
Інформацію щодо виконання вказаного Плану заходів буде надано додатково.

Додаток: на 4 арк. в 1 прим.

Керівник апарату

Ольга БУЛКА

ВЕРХОВНИЙ СУД
вих № 391/0/2-20 від 10.02.2020





ВЕРХОВНИЙ СУД

НАКАЗ

06.02.2020

Київ

№ 17

Про затвердження Плану заходів
щодо виконання рекомендацій
Рахункової палати

Відповідно до статті 36 Закону України «Про Рахункову палату», з метою виконання рекомендацій Рахункової палати за результатами аудиту ефективності використання бюджетних коштів на забезпечення діяльності Верховного Суду

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів Верховного Суду щодо виконання рекомендацій Рахункової палати за результатами аудиту ефективності використання бюджетних коштів на забезпечення діяльності Верховного Суду, що додається.
2. Заступникам керівника апарату – керівникам секретаріатів касаційних судів, керівникам самостійних структурних підрозділів і керівнику ДП «Дирекція з експлуатації та обслуговування» Кавіцькому П. П. забезпечити виконання Плану заходів, затвердженого цим наказом, у визначені терміни.
3. Управлінню автоматизованого документообігу (Шаповалова Л. В.) ознайомити із цим наказом заступників керівника апарату – керівників секретаріатів касаційних судів, керівників самостійних структурних підрозділів і керівника ДП «Дирекція з експлуатації та обслуговування» Кавіцького П. П.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату

О. Булка

ВЕРХОВНИЙ СУД

Н-№ 17/0/8-20 від 06.02.2020



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
Верховного Суду

06.02.2020 № 17

ПЛАН

заходів Верховного Суду щодо виконання рекомендацій Рахункової палати за результатами аудиту ефективності використання бюджетних коштів на забезпечення діяльності Верховного Суду

| № з/п | Зміст пропозицій Рахункової палати | Заходи | Термін виконання | Відповідальний виконавець |
|-------|--|---|--|--|
| 1 | Під час розгляду проєктів кошторисів розпорядників нижчого рівня дотримуватися вимог Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228, щодо включення видатків, підтверджених економічними обґрунтуваннями | <p>Під час підготовки проєкту кошторису та змін до нього забезпечити включення лише тих видатків, які підтверджені економічними обґрунтуваннями.</p> <p>Під час підготовки пропозицій до кошторису надавати фінансово-економічному управлінню для узагальнення належні економічні розрахунки з урахуванням результатів діяльності в попередніх бюджетних періодах</p> | У терміни, визначені Порядком складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 | Фінансово-економічне управління Керівники секретаріатів касаційних судів, самостійних структурних підрозділів; ДП «Дирекція з експлуатації та обслуговування» |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------|--|
| 2 | Вжити заходів щодо стягнення або списання дебіторської заборгованості | Підготувати звернення до ліквідаційних комісій Верховного Суду України та Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ щодо стягнення або списання дебіторської заборгованості | До 02 березня 2020 року | Фінансово-економічне управління, управління юридичного забезпечення, управління організації розпорядження державним майном |
| 3 | Запровадити здійснення аналізу та контролю за затвердженими заходами з енергозбереження на підставі натуральних показників | Забезпечити облік фактичного споживання комунальних послуг за показниками лічильників (за наявності). Здійснювати аналіз фактичного споживання комунальних послуг на підставі натуральних показників, за результатами чого вживати заходів щодо оптимізації використання та зменшення витрат на їх оплату | Щомісяця | Управління організації розпорядження державним майном |
| 4 | Забезпечити дотримання вимог Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» шляхом створення комплексної системи захисту інформації Верховного Суду | Підготувати поетапний план створення комплексної системи захисту інформації у Верховному Суді з урахуванням фактів, викладених у Звіті Рахункової палати про результати аудиту ефективності використання бюджетних коштів на забезпечення діяльності Верховного Суду | До 01 березня 2020 року | Управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 5 | <p>З метою забезпечення продуктивного використання бюджетних коштів до часу запровадження ЄСІТС спільно з ДСА України вивчити можливість використання уніфікованого програмного забезпечення для автоматизації процесів документообігу та запровадження повноцінного уніфікованого обліку судового навантаження для судів усіх інстанцій та юрисдикцій</p> | <p>Підготувати звернення до Державної судової адміністрації України щодо створення робочої групи із залученням представників Верховного Суду, Державної судової адміністрації України, Вищої ради правосуддя стосовно розроблення уніфікованого обліку судового навантаження для суддів усіх інстанцій та юрисдикцій</p> | <p>До 10 лютого 2020 року</p> | <p>Департамент аналітичної та правової роботи, управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки</p> |
| 6 | <p>Під час складання штатного розпису дотримуватися законодавчо визначених нормативів штатної чисельності працівників</p> | <p>Під час підготовки змін до штатного розпису внести пропозиції щодо приведення штатної чисельності підрозділів до визначених нормативів</p> | <p>До дати проведення Пленуму Верховного Суду, до порядку денного якого буде включене питання щодо змін до штатного розпису</p> | <p>Управління кадрової роботи</p> |

| | | | | |
|---|--|---|------------------------|--|
| 7 | Під час планування та здійснення видатків суворо дотримуватися вимог Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 12 березня 2012 року № 333 | Під час планування видатків на технічний нагляд забезпечити їх здійснення в межах витрат, передбачених главою 10 «Утримання служби замовника» зведених кошторисних розрахунків вартості об'єктів будівництва, визначених ДСТУ БД .1.1-1: 2013 | Постійно | Управління організації розпорядження державним майном |
| 8 | Удосконалити складський облік у частині доступу до програмного комплексу IS-PRO матеріально відповідальних осіб з можливістю внесення відомостей про рух товарно-матеріальних цінностей | Підготувати пропозиції щодо вдосконалення функціональних можливостей модуля складського обліку програмного комплексу IS-Pro та звернутися до надавача послуг (ДП «Інформаційні судові системи») щодо доопрацювання цього програмного продукту | До 24 квітня 2020 року | Фінансово-економічне управління, управління організації розпорядження державним майном, управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки |
| 9 | Для забезпечення ефективного використання бюджетних коштів посилити контроль при плануванні та здійсненні видатків на придбання комп'ютерного обладнання | Забезпечити внесення пропозицій під час планування видатків на придбання комп'ютерного обладнання на підставі аналізу стану забезпечення потреб суду засобами інформатизації. | Постійно | Управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки |

| | | | | |
|----|--|--|---------------------|--|
| 10 | З метою вдосконалення внутрішнього контролю провести ідентифікацію та оцінку ризиків у діяльності структурних підрозділів суб'єктами внутрішнього контролю | Забезпечити проведення щорічної ідентифікації та оцінки ризиків у діяльності структурних підрозділів апарату Верховного Суду | Щороку до 15 грудня | Керівники самостійних структурних підрозділів у межах компетенції відповідно до вимог Інструкції з організації внутрішнього контролю в апараті Верховного Суду, затвердженої наказом керівника апарату Верховного Суду від 08 лютого 2019 року № 22-ОД |
|----|--|--|---------------------|--|

Начальник управління
юридичного забезпечення



В. Саєнко