



ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ  
УКРАЇНИ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

вул. Челюскіна, 1 м. Дніпро, 49000 тел./факс (056) 791-19-74 тел. (056) 744-72-20  
E-mail: [office@dp.treasury.gov.ua](mailto:office@dp.treasury.gov.ua). Веб-сайт [www.treasury.gov.ua](http://www.treasury.gov.ua). Код ЄДРПОУ 37988155

від 09. 10. 2020 № 01-06-06/12299 на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові Рахункової палати України  
Валерію Пацкану

вул. Михайла Коцюбинського, 7  
м. Київ, 01601

*Про вжиті заходи*

***Шановний Валерію Васильовичу!***

Головне управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області (далі – Головне управління), керуючись вимогами статті 36 Закону України «Про рахункову палату України», інформує, що наказом Головного управління від 17.09.2020 № 74 затверджено Заходи по усуненню недоліків, викладених у Звіті Рахункової палати «Про результати аудиту ефективності використання коштів державного бюджету, виділених Державній казначейській службі України на керівництво та управління у сфері казначейського обслуговування», затвердженого рішенням Рахункової палати від 23.06.2020 № 14-1.

У відповідності до затверджених Заходів, відповідальних керівних фахівців Головного управління зобов'язано:

1. Неухильно виконувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 98 „Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів”, пункту 4 розділу I та пункту 11 розділу II Інструкції № 59 при здійсненні поточних витрат під час службових відряджень (авансів).

2. При плануванні потреби в бюджетних коштах по апаратах Головного управління та територіальних управлінь Казначейства області постійно контролювати достовірність та обґрунтованість бюджетних запитів.



3. Постійно забезпечувати відповідність отриманих предметів господарського використання даним, відображеним у первинних бухгалтерських документах.

4. Провести роботу щодо недопущення відповідальними особами помилок при формуванні тендерної документації та укладанні договорів.

5. Дотримуватись вимог Закону України «Про публічні закупівлі» при здійсненні закупівель апаратом Головного управління.

6. Посилити моніторинг діяльності самостійних структурних підрозділів Головного управління та територіальних управлінь області з метою забезпечення ефективного та раціонального використання фінансових та матеріальних ресурсів, виділених з Державного бюджету на утримання апарату Казначейства.

7. Здійснювати постійний контроль за цільовим та ефективним витрачанням бюджетних коштів органами Казначейства області на утриманні своїх апаратів з метою неухильного забезпечення здійснення видатків напрямом, затвердженим у паспорті бюджетної програми на відповідний бюджетний рік.

Окремо повідомляємо, що особа, винна у технічній помилці при формуванні тендерної документації на придбання кондиціонерів, позбавлена премії за березень 2020 року згідно наказу Головного управління від 24.03.2020 № 22-оп, кошти в сумі 61,93 тис.грн. 05.03.2020 повернуті до відповідного бюджету.

Начальник



Ігор ФЛІССАК