



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601, тел. (044) 254-06-00, тел./факс: (044) 279-05-29
E-mail: zagal@nads.gov.ua, сайт: www.nads.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37819430

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

Рахункова палата

Національним агентством України з питань державної служби в межах повноважень розглянуто інформацію щодо неналежного стану організації у Міністерстві культури та інформаційної політики України (далі – МКІП) виконавської та службової дисципліни, за результатами аудиту ефективності використання коштів державного бюджету, спрямованих на державну підтримку кінематографії та управління об'єктами державної власності, що мають фінансові наслідки для державного бюджету, що надійшла листом Рахункової палати від 29 грудня 2021 року № 08-3259.

За результатами розгляду наданої інформації Міністру культури та інформаційної політики України запропоновано відповідно до Закону України «Про державну службу» з'ясувати обставини, що призвели до порушень виконавської та службової дисципліни в МКІП, та за наявності підстав, розглянути в установленому порядку питання щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців МКІП.

Додаток на 4 арк. в 1 прим.

Голова

Наталія АЛЮШИНА





НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601, тел. (044) 254-06-00, тел./факс: (044) 279-05-29
E-mail: zagal@nads.gov.ua, сайт: www.nads.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37819430

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

Міністру культури
та інформаційної політики
України
ТКАЧЕНКУ О.В.
(особисто)

Шановний Олександрє Владиславовичу

До Національного агентства України з питань державної служби листом Рахункової палати від 29 грудня 2021 року № 08-3259 (додається) надійшла інформація щодо неналежного стану організації у Міністерстві культури та інформаційної політики України (далі – МКІП) виконавської та службової дисципліни, за результатами аудиту ефективності використання коштів державного бюджету, спрямованих на державну підтримку кінематографії та управління об'єктами державної власності, що мають фінансові наслідки для державного бюджету.

Відповідно до статті 8 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (далі – Закон) державний службовець зобов'язаний, зокрема, дотримуватися Конституції та законів України, діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України; дотримуватися принципів державної служби та правил етичної поведінки; забезпечувати в межах наданих повноважень ефективне виконання завдань і функцій державних органів; сумлінно і професійно виконувати свої посадові обов'язки та умови контракту про проходження державної служби (у разі укладення); виконувати рішення державних органів, накази (розпорядження), доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

Державні службовці виконують також інші обов'язки, визначені у положеннях про структурні підрозділи державних органів та посадових інструкціях, зокрема, з керівниками державної служби в цих органах, та контракті про



НАДС
КЕП: Алюшина Н. О. 28.01.2022 11:38
58E2D9E7F900307B040000086E529003D868500

Відповідно до пункту 8 частини другої статті 17 Закону керівник державної служби здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в державному органі та умов контрактів про проходження державної служби (у разі укладення).

З метою забезпечення належного рівня службової дисципліни, відповідно до статті 63 Закону керівник державної служби, зокрема, зобов'язаний:

- створювати умови для виконання державними службовцями своїх посадових обов'язків і підвищення ними професійної компетентності та вимагати належного виконання посадових обов'язків;

- здійснювати контроль за виконанням державними службовцями посадових обов'язків;

- забезпечувати виконання державними службовцями своїх посадових обов'язків, у тому числі шляхом застосування дисциплінарних стягнень;

- належним чином організувати роботу державних службовців, забезпечувати ефективне виконання завдань, що поставлені перед державним органом;

- організувати проведення з державними службовцями профілактичних заходів щодо запобігання вчиненню ними дисциплінарних проступків, виявляти та своєчасно припиняти їх вчинення.

Згідно пункту 2 частини першої статті 17 Закону повноваження керівника державної служби у міністерстві здійснює державний секретар міністерства.

Частиною першою статті 64 Закону передбачено, що за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, визначених цим Законом та іншими нормативно-правовими актами у сфері державної служби, посадовою інструкцією, а також порушення правил етичної поведінки та інше порушення службової дисципліни державний службовець притягається до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому цим Законом.

При цьому, згідно з частиною першою статті 65 Закону підставою для притягнення державного службовця до дисциплінарної відповідальності є вчинення ним дисциплінарного проступку, тобто протиправної винної дії або бездіяльності чи прийняття рішення, що полягає у невиконанні або неналежному виконанні державним службовцем своїх посадових обов'язків та інших вимог, встановлених цим Законом та іншими нормативно-правовими актами, за яке до нього може бути застосоване дисциплінарне стягнення.

Притягнення державного службовця до дисциплінарної відповідальності здійснюється згідно з положеннями статей 68-77 Закону та Порядком здійснення дисциплінарного провадження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1039.

Згідно з частиною першою статті 68 Закону дисциплінарне провадження порушується шляхом видання відповідного наказу (розпорядження) міністром - стосовно державного секретаря відповідного міністерства; суб'єктом призначення - стосовно інших державних службовців.

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 2 Закону суб'єкт призначення - державний орган або посадова особа, яким відповідно до

законодавства надано повноваження від імені держави призначати на відповідну посаду державної служби в державному органі та звільняти з такої посади.

Частинами першою та другою статті 69 Закону визначено, що для здійснення дисциплінарного провадження з метою визначення ступеня вини, характеру і тяжкості вчиненого дисциплінарного проступку утворюється дисциплінарна комісія з розгляду дисциплінарних справ. Дисциплінарною комісією стосовно державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А» (до якої належить посада державного секретаря міністерства), є Комісія. Дисциплінарну комісію стосовно інших державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», утворює керівник державної служби у кожному державному органі.

Частиною п'ятою пункту 1 статті 15 Закону визначено, що Комісія здійснює дисциплінарні провадження щодо державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А», та вносить суб'єкту призначення пропозиції за наслідками дисциплінарного провадження.

Відповідно до частини 13 пункту 10 Положення про Міністерство культури та інформаційної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 р. № 885 (далі – Положення), Міністр порушує в установленому порядку питання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності першого заступника та заступників Міністра, державного секретаря МКІП.

Згідно з частинами 3, 12 та 13 пункту 12 Положення державний секретар МКІП відповідно до покладених на нього завдань організовує та контролює виконання апаратом МКІП Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів МКІП і доручень Міністра, його першого заступника та заступників, звітує про їх виконання; у межах повноважень, передбачених законом, дає обов'язкові для виконання державними службовцями та іншими працівниками МКІП доручення; з питань, що належать до його повноважень, видає накази організаційно-розпорядчого характеру та контролює їх виконання.

Водночас частиною 8 пункту 12 Положення державний секретар приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників апарату МКІП, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Відповідно до статті 13 Закону НАДС в межах повноважень, визначених Законом, зокрема, забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, розробляє проекти нормативно-правових актів з питань державної служби; видає у випадках, встановлених законом, нормативно-правові акти з питань державної служби, надає роз'яснення з питань застосування цього Закону та інших нормативно-правових актів у сфері державної служби.

Законом України № 117-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо перезавантаження влади», який набрав чинності 25 вересня 2019 року, із

Закону виключено норми, відповідно до яких НАДС здійснювало перевірки стану дотримання в державних органах вимог Закону в межах визначених Законом повноважень.

Отже, розгляд питання щодо неналежного стану організації у МКІП виконавської та службової дисципліни належить до повноважень Міністра, зокрема, в частині порушення питання про притягнення до відповідальності державного секретаря, а у частині притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців апарату – до повноважень державного секретаря.

Враховуючи викладене пропонуємо з'ясувати обставини, що призвели до порушень виконавської та службової дисципліни у МКІП, та за наявності підстав, розглянути в установленому порядку питання щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців МКІП.

Про результати розгляду просимо повідомити НАДС, з урахуванням резолюції Першого віце-прем'єр-міністра України – Міністра економіки України від 26 жовтня 2021 року № 48150/1/1-21 до листа НАДС від 20 жовтня 2021 року № 7509/21-21.

Додаток на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Голова

Наталія АЛЮШИНА