



**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ  
ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ УКРАЇНИ  
(Держенергоефективності)**

пров. Музейний, 12, м. Київ, 01001  
приймальня (044) 590-59-60, канцелярія (044) 590-59-74, ф.(044) 590-59-61, 590-59-75  
Web:<http://www.sae.gov.ua> Код ЄДРПОУ 37536010

від 28.06.2022 р. № 60-01/14/1-22

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Комітет з питань бюджету  
Верховної Ради України**

**Рахункова палата України**

**Кабінет Міністрів України**

**Міністерство енергетики України**

*Про інформування*

Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України на виконання листа Комітету з питань бюджету Верховної Ради України від 20.06.2022 № 04-13/12-2022/99194 щодо результатів аудиту, доручення Прем'єр-міністра України Дениса Шмигала від 20.06.2022 № 14586/1/1-22 до листа Рахункової палати від 08.06.22 № 02-607, листа Рахункової палати України від 08.06.2022 № 02-608 щодо результатів аудиту, листа Міністерства енергетики України від 28.06.2022 № 26/1.6-5.2-8640 щодо надання інформації повідомляє наступне.

За результатами опрацювання Звіту про результати фінансового аудиту Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України за 2021 рік, затвердженого рішенням Рахункової палати України від 24.05.2022 № 11-1 (далі – Звіт), з метою виконання всіх рекомендацій Рахункової палати зазначених у Звіті, усунення виявлених недоліків, посилення контролю та запобігання їх виникнення у подальшій роботі установи Держенергоефективності, наказом від 23.06.2022 № 22 затверджено План заходів щодо усунення недоліків, зазначених у Звіті про результати фінансового аудиту Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України за 2021 рік, затвердженого рішенням Рахункової палати України від 24.05.2022 № 11-1 (далі – План) із визначенням відповідальних структурних підрозділів за виконання заходів та строків їх виконання (копія додається).

При цьому, станом на сьогодні Агентством ряд зауважень вже враховано та виправлено, а саме:

пункт 7 Плану – у 2021 році несвоєчасно виплачена заробітна плата у лютому 2021 року через дію зовнішніх чинників, на які вплинути установа не мала можливості.

Держенергоефективності, як центральний орган виконавчої влади здійснює фінансування відповідно до вимог бюджетного законодавства, яке, зокрема, передбачає обов'язковість затвердження паспорта бюджетної програми розпорядчим актом головного розпорядника бюджетних коштів – Міненерго.

При цьому розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1603-р тимчасове виконання обов'язків Міністра енергетики було покладено на першого заступника Міністра Юрія Вітренка.

Відповідно до частини 4 статті 9 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» встановлено, що у період наявної вакантної посади Міністра, забороняється покладання на заступника міністра виконання обов'язків щодо підписання наказів міністерства.

З огляду на зазначене, міністерство не мало повноважень щодо затвердження паспортів бюджетних програм наказами Міненерго.

В свою чергу Держенергоефективності без належним чином затвердженого паспорта бюджетної програми відповідно до Бюджетного кодексу України не мало права брати зобов'язання та проводити видатки.

Відразу після призначення Верховною Радою України Міністра, наказ було затверджено та, відповідно, терміново була виплачена заробітна плата працівникам установи.

Разом з тим, з метою забезпечення виплати заробітної плати та прирівняних до неї виплат у визначені чинним законодавством терміни, Агентство постійно заздалегідь направляє платіжні доручення до ГУ ДКСУ м. Києва;

пункт 8 Плану – на сьогодні Держенергоефективності в платіжних дорученнях відображається повна інформація про платіж відповідно до вимог Порядку №1407 та Інструкції № 22. Слід зазначити що даний недолік обумовлено тим, що, поля для заповнення, зокрема й графа «призначення платежу», містять технологічні обмеження щодо кількості знаків які розпорядником можуть бути внесені та обмежують внесення достатньо всебічної інформації з урахуванням вимог п. 11.6 Порядку № 1407.

Для врахування рекомендації Рахункової палати, Держенергоефективності переглянуло порядок використання скорочень при заповненні графи «призначення платежу» для забезпечення внесення повної інформації;

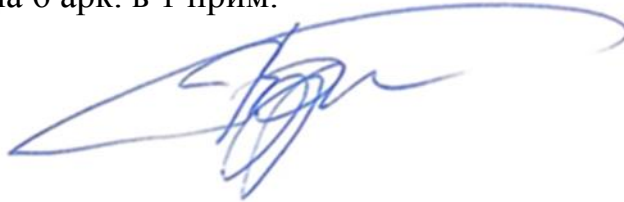
пункт 10 Плану – таблиць обліку використання робочого часу працівників Держенергоефективності заповнюється з урахуванням типової форми № п-5 затвердженої наказом Держкомстату від 05.12.2008 р № 489.

Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження України продовжується робота щодо повного виконання визначених під час фінансового аудиту Рахункової палати України пропозицій та зауважень.

Інформацію щодо подальшої реалізації заходів, визначених Планом, термін виконання яких не настав, буде повідомлено додатково.

Додаток: на 6 арк. в 1 прим.

**Голова**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, enclosed in a thin blue rectangular border.

**Валерій БЕЗУС**

Анна ХРАМЦОВА  
+38063-635-04-64



**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ  
ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ УКРАЇНИ  
(ДЕРЖЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ)**

**НАКАЗ**

23.06.2022

Київ

№ 22

Про затвердження Плану заходів  
щодо усунення недоліків, зазначених  
у Звіті Рахункової палати України

З метою усунення недоліків, зазначених у Звіті про результати фінансового аудиту Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України за 2021 рік, затвердженого рішенням Рахункової палати України від 24.05.2022 № 11-1,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів щодо усунення недоліків, зазначених у Звіті про результати фінансового аудиту Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України за 2021 рік, затвердженого рішенням Рахункової палати України від 24.05.2022 № 11-1 (далі – План заходів), що додається.

2. Відповідальним структурним підрозділам забезпечити виконання Плану заходів у визначені строки.

3. Відповідальним структурним підрозділам подавати інформацію про стан виконання Плану заходів до Департаменту фінансової діяльності та матеріально - технічного забезпечення щоквартально до 05 числа місяця, наступного за останнім місяцем звітного кварталу, у паперовому та електронному вигляді на електронну адресу Департаменту за формою, встановлену додатком до цього наказу.

4. Департаменту фінансової діяльності та матеріально - технічного забезпечення щоквартально до 25 числа місяця, наступного за останнім місяцем звітного кварталу, інформувати Рахункову палату про стан виконання Плану заходів.

5. Управлінню роботи з персоналом (Шевченко О.О.) довести цей наказ до відома керівників самостійних структурних підрозділів.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Валерій БЕЗУС

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Держенергоефективності  
від 23.06.2022 № 22

**План заходів**  
**щодо усунення недоліків, зазначених у Звіті про результати фінансового аудиту**  
**Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України за 2021 рік,**  
**затвердженого рішенням Рахункової палати України від 24.05.2022 № 11-1**

| № з/п | Назва, рекомендації Рахункової палати України   | Найменування заходу для усунення недоліків  | Термін (строк) виконання                         | Відповідальні структурні підрозділи                                     | Стан виконання |
|-------|---|---|--|---|----------------|
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5   | 6              |
| 1     | <p>Незабезпеченість нагляду за ефективністю внутрішнього контролю.</p> <p>Забезпечити удосконалення системи внутрішнього контролю, її функціонування у розрізі компонентів передбачених Постановою № 1062, спроможність здійснювати оцінку правильності складання бюджетної та фінансової звітності до її надання у відповідні державні органи. .</p> | <p>1.1. Здійснити добір працівників на вакантні посади Сектору внутрішнього аудиту, прийняття яких забезпечить належне функціонування системи внутрішнього контролю</p> <p>1.2. Здійснити заходи щодо ефективного функціонування системи внутрішнього контролю в Держенергоефективності у розрізі елементів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1062</p> | <p>липень – серпень 2022</p> <p>грудень 2022</p> | <p>Управління роботи з персоналом</p> <p>Сектор внутрішнього аудиту</p> |                |
| 2     | <p>Незабезпеченість нагляду за ефективністю внутрішнього контролю.</p> <p>Забезпечити внутрішній аудит правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і</p>  | <p>2.1. Здійснити добір працівників на вакантні посади Сектору внутрішнього аудиту, прийняття яких забезпечить належне функціонування системи внутрішнього аудиту.</p>  | <p>липень – серпень 2022</p>                     | <p>Управління роботи з персоналом</p>                                   |                |

|   |   |  |               |   |  |
|---|---|--|---------------|---|--|
|   | бюджетної звітності   | 2.2. Ідентифікувати ризики та здійснити оцінку ризиків, що матимуть негативний вплив на процес складання бюджетної та фінансової звітності в Держенергоефективності.   | листопад 2022 | Сектор внутрішнього аудиту  |  |
|   |   | 2.3. Включити до операційного плану із внутрішнього аудиту Держенергоефективності на 2023 рік здійснення внутрішнього аудиту щодо правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності в Держенергоефективності за 2022 рік   | грудень 2022  | Сектор внутрішнього аудиту  |  |
| 3 | <p>Незабезпеченість нагляду за ефективністю внутрішнього контролю.</p> <p>Затвердити механізм та встановити контроль за його дотриманням у частині запровадження обмежень доступу та санкціонування належним чином доступу до програмного забезпечення, яке використовується для ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.</p> | <p>3.1. Внести зміни до посадових інструкцій працівників, які мають доступ до програмного забезпечення, яке використовується для ведення бухгалтерського обліку та складання звітності</p> <p>3.2. Розробити та затвердити механізм та встановити контроль за його дотриманням щодо запровадження обмежень доступу та санкціонування належним чином доступу до програмного забезпечення, яке використовується для ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.</p> | серпень 2022  | <p>Департамент фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення</p> <p>Управління роботи з персоналом</p> |  |
|   |   |  | серпень 2022  | Департамент фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення  |  |

|   |  |   |              |   |  |
|---|--|---|--------------|---|--|
| 4 | <p>Незабезпеченість нагляду за ефективністю внутрішнього контролю.</p> <p>Кабінету Міністрів України вжити заходів щодо посилення інституційної спроможності Держенергоефективності для впровадження комплексного європейського підходу до реалізації державної політики з підвищення енергетичної ефективності та забезпечення виконання функцій і завдань, визначених законодавчими актами та міжнародними зобов'язаннями України.</p> | <p>4.1. Розробити та надати до Міненерго пропозиції щодо посилення інституційної спроможності Держенергоефективності для впровадження комплексного європейського підходу до реалізації державної політики з підвищення енергетичної ефективності та забезпечення виконання функцій і завдань, визначених законодавчими актами та міжнародними зобов'язаннями України.</p> | серпень 2022 | <p>Перший заступник Голови<br/>Заступник Голови<br/>Юридичний департамент<br/>Департамент розвитку енергоефективності</p> <p>Департамент стратегічного розвитку<br/>Департамент розвитку відновлюваної енергетики</p> |  |
| 5 | <p>Незабезпеченість нагляду за ефективністю внутрішнього контролю.</p> <p>Оптимізувати організаційну структуру органу та штатний розпис апарату відповідно до потреб діяльності та стану заповнення вакантних посад.</p>   | <p>5.1. Опрацювати питання оптимізації організаційної структури Агентства.</p> <p>5.2. Здійснювати добір працівників на вакантні посади, наявні в Агентстві</p>   | серпень 2022 | <p>Перший заступник Голови</p> <p>Управління роботи з персоналом 3</p>  |  |
| 6 | <p>Облікова політика та звітування.</p> <p>Розробити та затвердити зміни до облікової політики з урахуванням засад формування в бухгалтерському обліку інформації про операції в іноземній валюті, визначити метод оцінки основних засобів у разі одержання їх безоплатно, а також необхідність проведення інвентаризації активів та зобов'язань.</p>  | <p>6.1. Внести зміни до Положення про облікову політику, затвердженого наказом Держенергоефективності від 21.01.2021 № 3-аг</p>   | серпень 2022 | <p>Департамент фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення</p>   |  |

|    |   |  |              |   |  |
|----|---|--|--------------|---|--|
| 7  | <p>Недотримання визначених законодавством термінів виплати заробітної плати.</p> <p>Забезпечити виконання вимог чинного законодавства щодо дотримання термінів виплат заробітної плати, передбачених частиною першою статті 24 Закону № 108 та частиною першою статті 115 КЗпП України та Положенням про облікову політику.</p> | <p>7.1. З метою дотримання вимог чинного законодавства щодо термінів виплати заробітної плати, посилити контроль та забезпечити своєчасне подання платіжних документів до ГУ ДКСУ м. Києва</p> | постійно     | Департамент фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення                          |  |
| 8  | <p>Неналежне оформлення наведеної у платіжному дорученні інформації щодо призначення платежу.</p> <p>Забезпечити дотримання вимог пункту 3.7 Інструкції № 22 щодо заповнення у платіжному дорученні реквізитів про призначення платежу для належного відображення повної інформації про платіж.</p>                             | <p>8.1. Забезпечити заповнення платіжних доручень з дотриманням вимог пункту 3.7 Інструкції № 22 для належного відображення повної інформації про платіж.</p>                                  | постійно     | Департамент фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення                          |  |
| 9  | <p>Витрати на оплату праці як основні елементи, що значно впливають на формування витрат.</p> <p>Звернутися до Кабінету Міністрів України щодо виконання постанови Донецького окружного адміністративного суду від 04.06.2010 у справі № 2а-287/10/0570</p>   | <p>9.1. Звернутися до Міненерго, Кабінету Міністрів України з пропозицією щодо виконання постанови Донецького окружного адміністративного суду від 04.06.2010 у справі № 2а-287/10/0570</p>    | серпень 2022 | <p>Перший заступник Голови</p> <p>Юридичний департамент</p> <p>Управління роботи з персоналом</p> |  |
| 10 | <p>Витрати на оплату праці як основні елементи, що значно впливають на формування витрат.</p> <p>Забезпечити розробку та затвердження порядку і форми обліку робочого часу на підставі типової форми № п-5 затвердженої Наказом №489.</p>   | <p>10.1. Розробити та затвердити порядок і форми обліку робочого часу працівників Держенергоефективності відповідно до типової форми № п-5 затвердженої Наказом №489</p>                       | серпень 2022 | Управління роботи з персоналом  |  |



|    |  |  |   |  |  |
|----|--|--|---|--|--|
| 11 | <p>Недотримання порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги</p> <p>У фінансовій звітності за формою 1-дс «Баланс» необхідно зменшити показник рядка 1002 «Знос основних засобів» на 1 050,9 гривні. У Примітках до річної фінансової звітності за формою 5-дс у розділі I «Основні засоби» показник рядка 050 «Машини та обладнання» графи 12 «Нарахування амортизації за звітний рік» та графи 15 «Знос» у залишках на кінець року також зменшити на 1 050,9 гривень.</p> | 11.1. Здійснити зменшення нарахованого зносу на суму 1 050,9 гривень та відобразити операції у фінансовій звітності.   | липень 2022;<br>січень 2023 року при підготовці річного звіту за 2022 рік | Департамент фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення |  |
| 12 | <p>Недотримання порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.</p> <p>Забезпечити дотримання вимог Порядку № 228 та Постанови № 153 щодо своєчасного обліку отриманої міжнародної технічної допомоги.</p>  | 12.1. При отриманні міжнародної технічної допомоги дотримуватися вимог Порядку № 228 та Постанови № 153  | постійно  | Департамент фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення |  |
|    |  | 12.2. Внести зміни до наказу від 26.10.2021 № 46 «Про затвердження Порядку обліку міжнародної технічної допомоги яка залучається до Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження від міжнародних організацій» визначивши терміни подання документів з урахуванням вимог Порядку 228 та Постанови 153. | серпень 2022  | Департамент фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення |  |

Директор Департаменту фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення – головний бухгалтер



Олена ТОВСТЕНКО