



**ЛЬВІВСЬКИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД**

79010, м. Львів, вул. Личаківська, 81

тел. (0322) 75-34-14

01 лютого 2023 р. № 07-11/6/23

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Голові Рахункової палати**

**Валерію ПАЦКАНУ**

Львівський апеляційний господарський суд відповідно до листа № 8-8285/22 від 15.09.2022 року повідомляє, що основною проблемою, що перешкоджає завершенню процедури ліквідації є наявність у штаті 3 суддів, по яких не завершена процедура кваліфікаційного оцінювання. Також повідомляємо вас додатково, що процедура передачі земельної ділянки Львівського апеляційного господарського суду до Західного апеляційного господарського суду завершиться в I кварталі 2023р.

З метою забезпечення виконання пункту 7 наказу Державної судової адміністрації України від 20 вересня 2018 року № 475 «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 29 грудня 2017 року № 454/2017», Львівський апеляційний господарський суд інформує Вас про проведену роботу по плану заходів з ліквідації апеляційних судів станом на 01.01.2023 року.

*Додаток – План заходів з ліквідації апеляційних судів - на 10 арк. в електронному вигляді.*

**Голова ліквідаційної комісії  
Львівського апеляційного  
господарського суду**

**Андрій ПРИШЛЯКІВСЬКИЙ**

Виконавець: Пришляківський А.М. (032) 275-35-45

№88/06 від 08.02.2023

Додаток  
до листа Львівського апеляційного  
господарського суду від 01.02.2023 р.  
№ 07-М/6/23

## ПЛАН

### заходів з ліквідації апеляційних судів

№ з/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальні виконавці	Стан виконання, причини не виконання
<b>I. Заходи організаційного, кадрового забезпечення</b>				
1.	Вжити заходів щодо внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) запису про початок процедури припинення діяльності апеляційних судів, для цього надати державному реєстратору належним чином завірені документи	У строк не пізніше трьох робочих днів з дати опублікування в газеті "Голос України" повідомлення голови новоутвореного апеляційного суду про початок роботи суду	Голови ліквідаційних комісій	Виконано. 04.10.2018 року внесено дані про початок процедури припинення діяльності Львівського апеляційного господарського суду
2.	Письмово повідомити працівників про ліквідацію суду та попередити державних службовців про наступне припинення державної служби та вивільнення (статті 83, 87 Закону України "Про державну службу", статті 40, 49 <sup>2</sup> КЗпП України)	На наступний робочий день після внесення запису про ліквідацію апеляційних судів до ЄДР	ДСА України (керівників апаратів судів та їх заступників )  Голови ліквідаційних комісій	Виконано. Наказ голови ліквідаційної комісії Львівського апеляційного господарського суду від 09.10.2018 року № 06-04/428 "Про повідомлення працівників Львівського апеляційного господарського суду про ліквідацію суду". Здійснено попередження працівників про ліквідацію суду та державних службовців про наступне припинення державної служби та вивільнення у зв'язку з ліквідацією
3.	Довести до відома державної служби зайнятості про заплановане вивільнення працівників у порядку, визначеному статтею 48 Закону України "Про зайнятість населення"	Після попередження працівників про наступне вивільнення	Голови ліквідаційних комісій	Виконано. Подано звітність у Державну службу зайнятості "Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці" (Форма № 4-ПН)

4.	<p>Забезпечити працевлаштування вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років), одиноких матерів при наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини-інваліда з числа працівників апаратів апеляційних судів, що ліквідуються шляхом звернення до тимчасово виконуючого обов'язки (далі - т. в. о.) керівника апарату апеляційного суду, служби зайнятості, тощо</p>	<p>Після затвердження штатного розпису апеляційного суду в апеляційному окрузі</p>	<p>Голови ліквідаційних комісій</p>	<p><b>Виконано.</b> Листом від 10.12.2018 року № 07-11/329/1/18, Львівський апеляційний господарський суд звернувся до керівника апарату Західного апеляційного господарського суду з проханням надати допомогу у працевлаштуванні працівників Львівського апеляційного господарського суду, які згідно з вимогами діючого законодавства, підлягають обов'язковому працевлаштуванню. Листом від 10.12.2018 року № 01-13/1/18, керівник апарату Західного апеляційного господарського суду, повідомив про те, що у штатному розписі Західного апеляційного господарського суду на 2018 рік із змінами, які були затверджені Державною судовою адміністрацією України 07 грудня 2018 року та введені в дію з 10 грудня 2018 року наказом голови Західного апеляційного господарського суду від 10 грудня 2018 року № 06-07/12, є наявні вакантні посади, які можуть бути запропоновані зазначеним працівникам Львівського апеляційного господарського суду. Західний апеляційний господарський суд не заперечує у працевлаштуванні та готовий запропонувати відповідні посади в апараті Західного апеляційного господарського суду.</p>
5.	<p>Здійснити заходи щодо працевлаштування працівників апаратів апеляційних судів, що ліквідуються, звернувшись до державної служби зайнятості (у разі необхідності)</p>	<p>Після затвердження штатного розпису новоутвореного апеляційного суду</p>	<p>Голови ліквідаційних комісій</p>	<p><b>Виконано.</b> Станом на 01.02.2019 року здійснено працевлаштування працівників апарату Львівського апеляційного господарського суду, окрім членів ліквідаційної комісії та керівника апарату суду. Листом від 10.12.2018 року № 07-11/329/2/18, Львівський апеляційний господарський суд звернувся до Західного апеляційного господарського суду з проханням надати допомогу у працевлаштуванні працівників апарату Львівського апеляційного господарського суду, які згідно з вимогами діючого законодавства, підлягають обов'язковому працевлаштуванню.</p>

				<p>від 10.12.2018 року № 01-13/2/18, керівник апарату Західного апеляційного господарського суду, повідомив про те, що у штатному розписі Західного апеляційного господарського суду на 2018 рік із змінами, які були затверджені Державною судовою адміністрацією України 07 грудня 2018 року та введені в дію з 10 грудня 2018 року наказом голови Західного апеляційного господарського суду від 10 грудня 2018 року № 06-07/12, передбачені відповідні посади для членів ліквідаційної комісії. Листом від 29.12.2018 року № 07-11/364/18, було повідомлено ДСАУ, як суб'єкта призначення про те, що станом на 29.12.2018 року в апараті Львівського апеляційного господарського суду фактично зайнята посада керівника апарату суду. Також, листом від 29.12.2018 року № 07-11/365/18, ТУ ДСАУ у Львівській області, відправлено прохання у разі наявної інформації про існуючу та прогнозовану потребу в спеціалістах у місцевих загальних судах Львівської області, повідомити голову ліквідаційної комісії Львівського апеляційного господарського суду та голову ДСАУ. Листами Львівський апеляційний господарський суд звернувся до апеляційних адміністративних судів, апеляційних господарських судів, Львівського апеляційного суду та Львівського міського центру зайнятості щодо працевлаштування керівника апарату суду (Лист від 29.01.2019 року № 07-11/20/19, лист від 31.01.2019 року № 07-11/29/19, лист від 31.01.2019 року № 07-11/30/19, лист від 31.01.2019 року № 07-11/31/19).</p>
--	--	--	--	---

6.	Видати накази про звільнення (у тому числі в порядку переведення), та ознайомити з ними працівників	Не раніше, ніж за 2 місяці після виконання пункту 2 розділу I Плану заходів (крім випадків, передбачених трудовим законодавством України)	ДСА України (керівників апаратів судів та їх заступників)  Голови ліквідаційних комісій	<b>Виконано.</b> Видано відповідні накази про звільнення (у тому числі в порядку переведення), та ознайомлено з ними працівників, окрім суддів (3 особи).
7.	Забезпечити впорядкування трудових книжок суддів, які відраховуються із штату суду	У день видання наказу про відрахування суддів	Керівники апаратів судів, що ліквідуються	<b>Виконано.</b> У день видання наказу про відрахування суддів здійснено впорядкування трудових книжок суддів, які відраховуються із штату суду.
8.	Забезпечити впорядкування трудових книжок працівників апаратів судів, що ліквідуються, та їх видачу працівникам, що звільняються (переводяться)	У день видання наказу про звільнення (переведення) працівників	Керівники апаратів судів (щодо працівників, які переводяться по тимчасовому штатному розпису у новоутворені суди),  Голови ліквідаційних комісій	<b>Виконано.</b> Здійснено впорядкування трудових книжок працівників звільнених з Львівського апеляційного господарського суду в порядку переведення до Західного апеляційного господарського суду.
9.	Вжити заходів щодо внесення до ЄДР запису про завершення процедури ліквідації	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про закінчення процедури ліквідації	Голови ліквідаційних комісій	<b>У процесі виконання.</b> Буде виконано не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про закінчення процедури ліквідації.
10.	Звільнення членів ліквідаційної комісії	Напередодні закінчення процедури ліквідації	Голови ліквідаційних комісій	<b>Виконано.</b> Голова та члени ліквідаційної комісії були переведені 09.08.2019 року для подальшої роботи до Західного апеляційного господарського суду з продовженням виконання

		визначеному статтею 105 Цивільного кодексу України		суду, а саме до 08.12.2018 року. Підписані акти звірки щодо підтвердження дебіторської та кредиторської заборгованостей Львівського апеляційного господарського суду.
3.	Здійснити перерозподіл кошторисних призначень для здійснення заходів, пов'язаних з ліквідацією судів	Після внесення відомостей до ЄДР	Державна судова адміністрація України, Голови ліквідаційних комісій	<b>Виконано.</b> Львівський апеляційний господарський суд звернувся до Державної судової адміністрації України щодо перерозподілу затверджених асигнувань та виділення додаткових коштів на поточні видатки (лист Львівського апеляційного господарського суду від 08.10.2018 року № 07-11/261/18, 08.10.2018 року № 07-11/262/18, 30.10.2018 року № 07-11/278/18, 27.11.2018 року № 07-11/311/18) у результаті чого були затверджені відповідні довідки змін до кошторису на 2018 рік.
4.	Здійснити заходи щодо приймання-передачі основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових документів	У термін, визначений ДСА України	Державна судова адміністрація України, Голови ліквідаційних комісій  т. в. о. керівника апарату суду/ керівник апарату апеляційного суду	<b>Виконано.</b> Відповідно до листа ДСА України від 21.11.2018 року № 14-24057/18, надані пропозиції щодо кандидатур до складу комісії з питань приймання-передачі рухомого майна (матеріальних цінностей), а також наданий перелік матеріальних цінностей станом на 01.01.2019 року, який обліковується на балансі Львівського апеляційного господарського суду та буде передаватись на баланс Західного апеляційного господарського суду (Лист Львівського апеляційного господарського суду від 30.01.2019 року № 07-11/25/19). Відповідно до наказу ДСАУ від 01.02.2019 року № 108 та від 27.02.2019 року № 217, здійснюються заходи з приймання-передачі індивідуально визначеного майна, а саме листом від 28.02.2019 року № 07-11/61/19 Львівський апеляційний

				ДСАУ акти приймання-передачі індивідуально визначеного майна на затвердження у чотирьох примірниках. 07 березня 2019 року індивідуально визначене майно передане з Львівського апеляційного господарського суду до Західного апеляційного господарського суду та підписані акти приймання-передачі, а також 22.07.2019 року здійснено передачу мантий та нагрудних знаків відповідно до актів приймання – передачі на підставі наказу ДСА України від 05.07.2019 року № 671. 20.09.2019 року ДСАУ було видано наказ «Про безоплатну передачу окремого індивідуально визначеного майна» № 921, відповідно до якого буде здійснюватись передача майна.»
5.	Здійснити інші заходи фінансового та матеріально-технічного забезпечення, необхідні для проведення ліквідації апеляційних судів	До закінчення процедури ліквідації	Голови ліквідаційних комісій	У процесі виконання. У разі необхідності до закінчення процедури ліквідації будуть вживатись необхідні заходи фінансового та матеріально-технічного забезпечення для проведення ліквідації Львівського апеляційного господарського суду.
<b>III. Заходи документального забезпечення</b>				
1.	Утворити експертну комісію для упорядкування документообігу та архівного фонду суду	У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 20.09.2018 № 474	Голови ліквідаційних комісій	<b>Виконано.</b> Наказ голови ліквідаційної комісії Львівського апеляційного господарського суду від 04.10.2018 року № 06-01/12 "Про створення експертної комісії для упорядкування документообігу та архівного фонду суду".
2.	Забезпечити передачу архівного фонду та документообігу суду до новоутвореного суду	У місячний строк з дня припинення здійснення правосуддя судом, що	Голови ліквідаційних комісій	<b>Виконано.</b> Передача архівного фонду та документообігу суду до Західного апеляційного господарського суду було здійснено відповідно до наказу голови ліквідаційної комісії


				04.10.2018 року № 06-01/12 "Про створення експертної комісії для упорядкування документообігу та архівного фонду суду" та наказу голови ліквідаційної комісії Львівського апеляційного господарського суду від 01.04.2019 року № 06-01/04 «Про внесення змін до наказу голови ліквідаційної комісії Львівського апеляційного господарського суду від 04.10.2018 року № 06-01/12 "Про створення експертної комісії для упорядкування документообігу та архівного фонду суду"» та акту про приймання-передавання справ (документів) від однієї установи до іншої від 24.10.2019 року № 1.
3.	Скласти (на дату припинення здійснення правосуддя судом) та подати звітність про розгляд судами справ (відповідно до наказів ДСА України від 05.12.2017 № 1076, 21.12.2012 № 172 (із змінами), 09.03.2017 № 311 (із змінами), 23.05.2014 № 79 (суди м. Києва), від 23.06.2018 № 325)	Упродовж 15 робочих днів з моменту початку роботи новоутвореного апеляційного суду	Голови ліквідаційних комісій	<b>Виконано.</b> Подано звіти форми №2-агс про розгляд судових справ та форми №10 про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору у Львівському апеляційному господарському суді станом на 03.10.2018 року.
4.	Забезпечити впорядкування та передачу судових справ, що перебували у провадженні суду	Негайно, але не пізніше дня початку роботи новоутвореного суду	Голова суду, керівник апарату суду, що ліквідується т. в. о. керівника апарату суду	<b>Виконано.</b> 03.10.2018 року складено та затверджено акт приймання-передачі справ (матеріалів).
5.	Здійснити інші заходи документального забезпечення, необхідні для проведення ліквідації апеляційних судів	До закінчення періоду ліквідації	Голови ліквідаційних комісій	<b>У процесі виконання.</b> У разі необхідності до закінчення процедури ліквідації будуть вживатись інші заходи документального забезпечення, необхідні для проведення ліквідації Львівського апеляційного господарського суду.



	<p>6.</p> <p>Особам, відповідальним за збереження гербової печатки, печаток та штампів, перелати, в голові ліквідаційної комісії прийняти їх про що оформити відповідні акти</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня за днем опублікування в газеті "Голос України" повідомлення голови новоутвореного апеляційного суду про початок роботи суду</p>	<p>Голови ліквідаційних комісій, Особи, відповідальні за збереження гербової печатки та штампів</p>	<p>Виконано. Наказ голови ліквідаційної комісії Львівського апеляційного господарського суду від 04.10.2018 року № 06-01/13 "Про передачу печаток та штампів Львівського апеляційного господарського суду". Здійснено передачу печаток та штампів акти приймання-передачі 04.10.2018 року.</p>
<p>7.</p> <p>Знишити гербові печатки і штапти.</p> <p>Акти про знищення печаток та штампів надіслати до Державної судової адміністрації України</p>	<p>В останній день роботи ліквідаційної комісії</p>	<p>Голови ліквідаційних комісій</p>	<p>У пренесі виконання. Буде виконано в останній день роботи ліквідаційної комісії.</p>	
IV. Заходи режимно-секретних органів				
<p>1.</p> <p>Надіслати на положення документів щодо ліквідації режимно-секретного органу суду до ДСА України та регіонального органу СБУ</p>	<p>До 21.09.2018</p>	<p>Керівник РСО, (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді), ДСА України</p>	<p>Не виконано. У Львівському апеляційному господарському суді немає режимно-секретного органу.</p>	
<p>2.</p> <p>Повідомити підрозділ державної фіскальної служби про ліквідацію РСО суду</p>	<p>До 21.09.2018</p>	<p>Керівник РСО, (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді)</p>		
<p>3.</p> <p>Утворити експертну комісію з проведення експертизи цінності документів для вирішення питань подальшого зберігання матеріальних носіїв секретної інформації</p>	<p>Після виконання п. 1 розділу IV Плану заходів</p>	<p>Голови ліквідаційних комісій, Керівник РСО, (особа яка здійснює забезпечення</p>		

			суді)
4.	Спільним наказом голови ліквідаційної комісії апеляційного суду та т.в.о. керівника апарату апеляційного суду утворити комісію для передачі матеріальних носіїв секретної інформації до апеляційного суду.  Передачу матеріальних носіїв секретної інформації провести за актом.	Після виконання п. 1 розділу IV Плану заходів та отримання апеляційним судом в апеляційному окрузі спеціального дозволу на провадження діяльності пов'язаної з державною таємницею	Голови ліквідаційних комісій,  т. в. о. керівника апарату апеляційного суду,  Керівник РСО,  (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді)
5.	Утворити комісію з ліквідації РСО суду	Після виконання п. 1 розділу IV Плану заходів	Голови ліквідаційних комісій
6.	Оформити акт ліквідації РСО суду окремою справою і здати до відповідної архівної установи.  Копію акту ліквідації і спеціальний дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею надіслати до регіонального органу СБУ	Невідкладно, але не пізніше трьох місяців після виконання пункту 1 розділу IV Плану заходів	Ліквідаційна комісія з ліквідації РСО суду

**Голова ліквідаційної комісії  
Львівського апеляційного  
господарського суду**



**Андрій ПРИШЛЯКІВСЬКИЙ**