



м. Київ, вул. Володимирська, 50
Тел. 234-04-24. Факс (044) 279-38-19, 279-01-36
Для кореспонденції: 01054, м. Київ,
вул. Лисенка, 5

50 Volodymyrska Str., 01054,
Kyiv-30, Ukraine
Tel. 234-04-24. Fax: (044) 279-3819, 279-01-36
e-mail: director@opera.com.ua

10.03.2023 № 67
На № _____ від _____

РАХУНКОВА ПАЛАТА

*Про надання інформації
на додаток до листа театру
від 13.02.2023 № 39/1*

На додаток до листа ДП «Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка» від 13.02.2023 № 39/1 надаємо наказ театру «Про усунення порушень і недоліків, виявлених перевіркою Рахункової палати» від 03.02.2023 № 29 та План заходів щодо усунення порушень і недоліків, виявлених Рахунковою палатою під час проведення аудиту ефективності використання коштів, виділених з державного бюджету на фінансову підтримку державного підприємства «Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка», використання і розпорядження ним об'єктами державної власності, належними державі матеріальними та іншими активами, що мають фінансові наслідки для державного бюджету.

Додаток: на 4 с. у 1 прим.

Генеральний директор -
художній керівник

П. Я. Чуприна



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ
імені Т.Г. ШЕВЧЕНКА»

ДП «НАЦІОНАЛЬНА ОПЕРА УКРАЇНИ»

код ЄДРПОУ 02224531

НАКАЗ

03 лютого 2023 р.

м. Київ

№ 29

Про усунення порушень і недоліків,
виявлених перевіркою Рахункової палати

Рахунковою палатою з 26 вересня 2022 року по 21 жовтня 2022 року проведено аудит ефективності використання коштів, виділених з державного бюджету на фінансову підтримку державного підприємства «Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка», використання і розпорядження ним об'єктами державної власності, належними державі матеріальними та іншими активами, що мають фінансові наслідки для державного бюджету.

Рішенням Рахункової палати від 23 грудня 2022 року № 28-3 рекомендовано Театру розробити та затвердити план заходів щодо усунення виявлених аудитом порушень і недоліків. У зв'язку з цим

НАКАЗУЮ

1. Затвердити план заходів по усуненню порушень і недоліків, виявлених у процесі аудиту Рахункової палати.
 2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.
- Додаток: план заходів на 3 с. у 1 прим.

Генеральний директор-
художній керівник

П. Я. Чуприна

ПОГОДЖЕНО:

Заступник генерального директора

А. І. Кожуховський

Головний бухгалтер

С. В. Алімова

Начальник відділу кадрів і ЗЗ

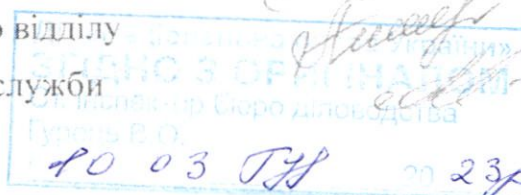
Л. С. Мовленко

Начальник фінансового відділу

Т. О. Адамчук

Начальник юридичної служби

А. С. Галич



Додаток № 1
до наказу ДП «Національний
академічний театр опери та балету
України імені Т. Г. Шевченка»
від 03.02.2023 № 29

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо усунення порушень і недоліків, виявлених Рахунковою палатою під час проведення аудиту ефективності використання коштів, виділених з державного бюджету на фінансову підтримку державного підприємства «Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка», використання і розпорядження ним об'єктами державної власності, належними державі матеріальними та іншими активами, що мають фінансові наслідки для державного бюджету

<i>№ n/n</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Довести до відома керівників структурних підрозділів Звіт про результати аудиту ефективності використання коштів, виділених з державного бюджету на фінансову підтримку державного підприємства «Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка», використання і розпорядження ним об'єктами державної власності, належними державі матеріальними та іншими активами, що мають фінансові наслідки для державного бюджету та Заходи щодо повного усунення виявлених в процесі перевірки порушень і недоліків з метою недопущення їх у подальшій діяльності	15.02.2023	начальник бюро діловодства та експедиції Науменко Л. О.
2	Забезпечити дотримання посадовими особами вимог законодавчих та інших нормативних актів з питань фінансово-господарської діяльності	постійно	заступники генерального директора, головний інженер, начальники структурних підрозділів театру

3	Посилити контроль за своєчасним та достовірним визначенням потреби у видатках державного бюджету, результативним, економним та ефективним використанням бюджетних коштів, виділених Театру	постійно	начальник фінансового відділу Адамчук Т. О., заступник головного бухгалтера Мажара І. В.
4	Здійснювати аналіз кадрового забезпечення діяльності Театру та у випадку необхідності – подальшу оптимізацію штатних посад	постійно	начальник відділу кадрів і зарубіжних зв'язків Мовленко Л. С., головний бухгалтер Алімова С. В., начальник фінансового відділу Адамчук Т. О.
5	Активізувати роботу з пошуку джерел фінансування робіт з капітального ремонту та технічного переоснащення інженерного обладнання підземних споруд Національного академічного театру опери та балету України імені Т. Г. Шевченка по вул. Володимирська, 50 у Шевченківському районі м. Києва (коригування)	до отримання фінансування	заступник генерального директора з інженерно-технічних, ремонтно-будівельних питань та МТЗ Тітаренко В. О., головний інженер Кундель Є. І.
6	Здійснити коригування проектно-кошторисної документації з капітального ремонту та технічного переоснащення інженерного обладнання підземних споруд Театру з метою отримання фінансування на проведення капітального ремонту та технічного переоснащення підземних споруд Театру	При наявності альтернативних джерел фінансування та/або після отримання фінансування з держбюджету	Тітаренко В. О.
7	Посилити контроль за умовами зберігання придбаного інженерного обладнання, в тому числі частини обладнання, що знаходиться на відповідальному зберіганні (шляхом проведення періодичних оглядів)	до встановлення обладнання	Тітаренко В. О., Кундель Є. І.
8	Підготувати звернення до постачальника придбаного у 2018 році інженерного обладнання про подовження його терміну гарантійного обслуговування	до 28.02.2023	Тітаренко В. О., Кундель Є. І.

9	Засоби захисту від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, наявні у залишку використовувати під час здійснення вистав	до використання засобів у повному обсязі	начальник господарського відділу Шевченко Г. А.
10	Підготувати та надіслати до Міністерства культури та інформаційної політики України інформацію про вжиті заходи реагування, спрямовані на усунення порушень, виявлених за результатами аудиту Рахункової палати	До 08.02.2023	Адамчук Т. О.
11	Вносити до МКП та Держмістечтв пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів, які регламентують фінансово-господарську діяльність Театрів, з метою їх удосконалення та посилення контролю за цільовим та ефективним використанням коштів державного бюджету та збереженням державного майна	постійно	Генеральний директор-художній керівник Чуприна П. Я., заступники гендиректора, головний інженер, начальники структурних підрозділів у межах компетенції

**Генеральний директор -
художній керівник**

Головний бухгалтер



П. Я. Чуприна



С. В. Алимова

