



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ
УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ
ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

вул. Федора Ернста, 3, м. Київ, 03048,

тел. (044) 287 82 82,

e-mail: public@patrol.police.gov.ua

http://patrol.police.gov.ua

Код ЄДРПОУ 40108646

03.08.2022 № 10007/41/5/5 2022

Па № _____ від _____

Голові Рахункової палати України
Валерію ПАЦКАНУ

Про надання інформації

Шановний пане Пацкан!

На виконання пункту 6 Рішення Рахункової палати України від 22 лютого 2022 року № 3-4 «Про розгляд Звіту про результати аудиту ефективності і використання бюджетних коштів, виділених на розвиток Національної поліції України» Департаментом патрульної поліції розроблено та затверджено План заходів щодо усунення недоліків і порушень, виявлених Рахунковою палатою України за результатами аудиту ефективності використання бюджетних коштів, виділених на розвиток Національної поліції України у Департаменті патрульної поліції за період 2020 рік та I півріччя 2021 року.

Про результати виконання вказаного Плану буде повідомлено додатково.

Додаток: копія плану заходів щодо усунення недоліків і порушень, виявлених Рахунковою палатою України за результатами аудиту ефективності використання бюджетних коштів, виділених на розвиток Національної поліції України у Департаменті патрульної поліції за період 2020 рік та I півріччя 2021 року в одному екземплярі на семи аркушах.

З повагою,
т.в.о. заступника начальника

Олександр КРОЙТОР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту патрульної поліції

29 липня 2022 року №1020

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо усунення недоліків і порушень, виявлених Рахунковою палатою України за результатами аудиту ефективності використання бюджетних коштів, виділених на розвиток Національної поліції України у Департаменті патрульної поліції за період 2020 рік та I півріччя 2021 року

№ з/п	Найменування заходу	Виконавці заходу	Індикатор виконання	Термін виконання заходу	Примітки
1	Подати до ДІАП НПУ пропозиції щодо законодавчого врегулювання створення та функціонування комплексних систем моніторингу стану безпеки	УПЗ, УБДР, УПЗМС	Пропозиції подано до ДІАП НПУ	Упродовж півріччя після припинення і скасування воєнного стану	
2	Надати пропозиції до типової програми з протидії злочинності для взаємодії з органами місцевого самоврядування	УЧС	Пропозиції подано до ДІАЗОР НПУ	Упродовж року після припинення і скасування воєнного стану	
3	Узяти участь у розробленні Концепції моделі взаємодії поліції з населенням (принцип «Community Policing»)	ВЗГ	Пропозиції подано до ДІД НПУ	Упродовж трьох місяців, після припинення і скасування воєнного стану	
4	Ужити заходів щодо розроблення проектів актів щодо вдосконалення механізмів використання правоохоронними органами безпілотних повітряних суден та авіації під час проведення рятувальних операцій, забезпечення контролю	УПЗМС, УМАЗ, УОДСП	Проект акта розроблено та подано до УАПВ НПУ	Упродовж півріччя після припинення і скасування воєнного стану	

	за дорожнім рухом, оперативно-розшукових заходів чи негласних слідчих (розшукових) дій, спеціальних операцій правоохоронних органів та подати в установленому порядку на розгляд УАПВ НПУ				
5	Прийняти управлінські рішення щодо використання, відчуження або списання пошкодженої внаслідок ДТП автомобільної техніки патрульної поліції, яка не підлягає відновленню, зберігання та охорона якої економічно недоцільні	О. Кройтор, УАТЗ, УЗД, УФЗБО, ВВА	Необхідні організаційно-розпорядчі акти видано	Упродовж півріччя після припинення і скасування воєнного стану	
6	Провести службові розслідування за фактами витрачання понад затвердженій нормі витрат пального, списаного з підзвіту матеріально відповідальних осіб підрозділів патрульної поліції та віднесено на позабалансовий облік, за результатами яких прийняти відповідне рішення	О. Кройтор, УМАЗ, УАТЗ, УЗД, УФЗБО, ВВА	Необхідні організаційно-розпорядчі документи видано, службові розслідування проведено, про прийняті рішення доповісти керівництву НПУ	Упродовж півріччя після припинення і скасування воєнного стану	
7	З метою належного забезпечення видатків на розвиток Національної поліції під час підготовки проєктів кошторисів враховувати лише детально розраховану потребу у бюджетних коштах	УФЗБО	Видатки під час підготовки проєктів кошторисів враховано	Постійно	
8	Ужити заходів щодо облаштування будівель та приміщень спеціальними конструкціями для забезпечення доступу для осіб з особливими потребами (особами з інвалідністю)	УЗД	Забезпечено облаштування	Постійно після припинення і скасування воєнного стану	
9	Забезпечити дотримання процедури погодження з партнерами надання матеріально технічної допомоги з метою своєчасного узгодження першочергового необхідного майна для виконання функціональних завдань поліції. Запровадити періодичний аналіз інформації та	УПЗМС, УЗД, УФЗБО, ВПС	Процедуру забезпечено та запроваджено, аналітичний звіт із зазначеної проблематики затверджено, систему	Постійно	

	звітність у ході моніторингу стану реалізації проєктів (програм) МТД з відповідними висновками та рекомендаціями		моніторингу портфеля МТД введено в експлуатацію, закуплено ліцензії		
10	Забезпечити відображення в бухгалтерському (аналітичному) обліку повних і достовірних даних щодо отриманих від міжнародних партнерів фінансових та інших ресурсів і послуг на підставі первинних документів, оформлених згідно з вимогами Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»	УФЗБО	Бухгалтерський облік даних забезпечено	Постійно	
11	Забезпечення виконання вимог Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153, зокрема щодо оприлюднення на власному вебсайті або у засобах масової інформації відомостей про отримання будь-якого майна, необхідного для забезпечення виконання завдань проєктів (програм), яке ввезено або придбано на митній території України, протягом 10 календарних днів з дати зарахування його на баланс, розміщення на власному вебсайті результатів річного моніторингу проєктів (програм) та інших матеріалів або документів, розроблених в рамках проєктів (програм)	УПЗМС, УЗД, УФЗБО, ВПС	Удосконалено систему моніторингу проєктів, інформація оприлюднюється на вебсайті відповідно до вимог Порядку	Постійно	
12	Провести ідентифікацію ризиків з метою побудови системи управління ризиками в органах і підрозділах Національної поліції	ВВА	Систему управління ризиками побудовано	Упродовж року після припинення і скасування воєнного стану	
13	Скласти штатний розпис ДПП за типовою формою, яка затверджена відповідним нормативним документом МФУ	УКЗ, УФЗБО	Штатний розпис затверджено за типовою формою	Упродовж шести місяців, після припинення і	

				скасування воєнного стану	
14	Провести аналіз залишку невикористаних надходжень спеціального фонду ДПП	УФЗБО, УБДР, УЗД, УПЗ, УАТЗ	Проведено аналіз, визначено напрямки використання	Постійно не рідше 1 разу в квартал	
15	Створити інвентарний список комп'ютерних програм, які використовуються в ДПП, завести картки обліку комп'ютерних програм в електронній або паперовій формі із зазначенням комп'ютера, на якому використовується ліцензія на використання комп'ютерної програми, визначити відповідальних осіб, з числа працівників підрозділів інформаційно-аналітичної підтримки, за надання консультативної допомоги щодо функціонування та внесення інформації до АІС "Комп'ютерна техніка	УПЗ	Проведена інвентаризація ліцензійних комп'ютерних програм, які використовуються ДПП, створений інвентарний список виданий організаційно розпорядчий акт про призначення відповідальної особи	Упродовж півріччя після припинення і скасування воєнного стану	
16	Забезпечити підтвердження інформації щодо обсягів та ціни наданих ДПП поштових послуг списками згрупованих поштових відправлень, документами, що оформляються при поверненні невручених поштових відправлень	УДЗ, УБДР	Інформація підтверджена	Щомісячно через рік після припинення і скасування воєнного стану	
17	Земельні ділянки, на яких розташовано будівлі, що належать ДПП на правах оперативного управління, відобразити за даними бухгалтерському обліку ДПП	УФЗБО, УЗД	Відображено за даними бухгалтерського обліку	Негайно і постійно	
18	Ввести в експлуатацію службові квартири, які надані в користування співробітникам ДПП	УЗД, ВПЖЗ, УФЗБО	Введено в експлуатацію	Негайно і постійно	
19	Розробити та затвердити розпорядчий документ щодо організації внутрішнього контролю в ДПП	ВВА, УФЗБО	Розпорядчий документ затверджений	Упродовж трьох місяців після припинення і скасування воєнного стану	

20	<p>Визначити причини і умови, що спричинили неефективне використання бюджетних коштів, винних осіб, та вжити заходів, щодо усунення недоліків за фактом використання коштів у сумі 15000 грн на заміну 50 акумуляторних батарей у ФОП Шехалі О.Г. В разі встановлення порушень в діях службових осіб ДПП, провести службове розслідування.</p> <p>Розділ звіту «Стан забезпечення цифровізації діяльності поліції».</p>	УПЗ УМАЗ	Необхідні організаційно-розпорядчі акти видано	Упродовж шести місяців після припинення і скасування воєнного стану	
21	<p>Визначити причини і умови, що спричинили неефективне використання бюджетних коштів, винних осіб, та вжити заходів, щодо усунення недоліків за фактом непродуктивного використання ДПП коштів на проведення сертифікації енергетичної ефективності 20 адміністративних будівель на суму 647,8 тис. грн. В разі встановлення порушень в діях службових осіб ДПП, провести службове розслідування.</p> <p>Розділ звіту «Аналіз використання ДПП коштів на капітальних ремонт та реконструкцію об'єктів».</p>	УЗД УМАЗ	Необхідні організаційно-розпорядчі акти видано	Упродовж шести місяців після припинення і скасування воєнного стану	
22	<p>Визначити причини і умови, що спричинили неефективне використання бюджетних коштів, винних осіб, та вжити заходів, щодо усунення недоліків за фактом неекономного використання ДПП бюджетних коштів на оплату додатково окремих каналів зв'язку (інтернет-послуг) в сумі 170328 грн та 28800 грн. В разі встановлення порушень в діях службових осіб ДПП, провести службове розслідування.</p> <p>Розділ звіту «Стан забезпечення цифровізації</p>	УПЗ УМАЗ	Необхідні організаційно-розпорядчі акти видано	Упродовж півріччя після припинення і скасування воєнного стану	

	діяльності поліції».				
23	Визначити причини і умови, що спричинили неефективне використання бюджетних коштів, винних осіб, та вжити заходів, щодо усунення недоліків за фактом ненадання 30 послуг з повторного нанесення (відновлення) контактів на чіп Ambarella A2S-A1-RH (A2S70) на суму 16500 грн, замість яких надано 22 послуги із заміни чіпу Ambarella A2S-A1-RH (A2S70) на суму 16500 грн. В разі встановлення порушень в діях службових осіб ДПП, провести службове розслідування. Розділ звіту «Стан забезпечення цифровізації діяльності поліції».	УПЗ УМАЗ	Необхідні організаційно-розпорядчі акти видано	Упродовж шести місяців після припинення і скасування воєнного стану	
24	Визначити причини і умови, що спричинили неефективне використання бюджетних коштів, винних осіб, та вжити заходів, щодо усунення недоліків за фактом розрахунків протягом січня-грудня 2020 року ДПП на підставі пред'явлених КП «Київський іподром» рахунків та наданих актів здачі-прийняття робіт за Договором № 88 витрати в сумі 799943,15 грн, у тому числі в грудні – 528530,50 гривень. В разі встановлення порушень в діях службових осіб ДПП, провести службове розслідування. Розділ звіту «Аналіз дотримання вимог законодавства при розрахунках за орендоване майно».	УЗД УМАЗ	Необхідні організаційно-розпорядчі акти видано	Упродовж півріччя після припинення і скасування воєнного стану	

Скорочення, які вживаються в тексті Плану:

УБДР – Управління безпеки дорожнього руху;

ДПП – Департамент патрульної поліції;

УПЗМС – Управління правового забезпечення та міжнародного співробітництва;

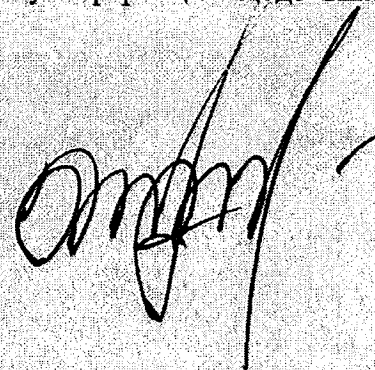
УАТЗ – Управління автослужби та транспортного забезпечення;

УЗД – Управління забезпечення діяльності;

ДТП – Дорожньо-транспортна пригода;
УМАЗ – Управління моніторингу та аналітичного забезпечення;
УФЗБО – Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку;
МТД – матеріально технічна допомога;
НПУ – Національна поліція України;
МФУ – Міністерство фінансів України;
УКЗ – Управління кадрового забезпечення
УПІЗ – Управління інформаційної підтримки та зв'язку;
АІС – Автоматизована інформаційна система;
УДЗ – Управління документального забезпечення;
ВВА – Відділ внутрішнього аудиту;
КП – Комунальне підприємство;
ФОП – фізична особа підприємець;
ТОВ – товариство з обмеженою відповідальністю;
ГК – Група компаній;
ВПС – Відділ прес-служби;
УЧС – Управління чергової служби;
ВЗГ – Відділ зв'язків з громадськістю;
УОДСП - Управління організації діяльності стройових підрозділів;
ВІЖЗ - Відділ з питань житлового забезпечення;
ДАІП – Департамент інформаційно-аналітичної підтримки;
ДОАЗОР – Департамент організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування;
ДПД – Департамент превентивної діяльності;
УАПВ – Управління авіації та поліції на воді

Примітка. Головним виконавцем заходів Плату є структурний підрозділ зазначений у графі «Виконавці заходу» першим, а інші співвиконавцями. Головний виконавець організовує та безпосередньо відповідає за своєчасне та якісне виконання відповідного заходу. Співвиконавець зобов'язаний надати вичерпну інформацію щодо виконання завдання в терміни, визначені головним виконавцем.

**Перший заступник начальника
Департаменту патрульної поліції
підполковник поліції**



Олексій БЛОШИЦЬКИЙ