



МКІП

**НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ ГОЛОДОМОРУ-ГЕНОЦИДУ
(МУЗЕЙ ГОЛОДОМОРУ)**

вул. Лаврська, 3, м. Київ, 01015, тел. (044) 254-45-12, тел./факс (044) 254-45-13,
e-mail: memoholod@ukr.net, web: holodomormuseum.org.ua
код ЄДРПОУ 36588948

06.12.2023 № 497
на №08-2660 від 09.11.2023

Рахункова палата
вул. М.Коцюбинського,7
м. Київ, 01601

Національним Музеєм Голодомору-геноциду 16.11.2023 отримано примірник звіту Рахункової палати «Про результати аудиту ефективності використання коштів державного бюджету, виділених на заходи з реалізації державної політики у сфері відновлення та збереження національної пам'яті, забезпечення діяльності Національного меморіального комплексу Героїв Небесної Сотні – Музею Революції Гідності та Галузевого державного архіву Українського інституту національної пам'яті, функціонування Національного музею Голодомору-геноциду та на будівництво об'єктів загальнодержавного значення у сфері культури», затвердженого рішенням Рахункової палати від 10 жовтня 2023 року № 22-3 (далі-Звіт).

Звіт опрацьований керівництвом та відповідними службами музею. На виконання рекомендацій Рахункової палати, Національним Музеєм Голодомору-геноциду виданий наказ Про затвердження плану заходів по усуненню порушень та недоліків, виявлених під час аудиту Рахункової палати від 06.12.2023 №116, яким визначені відповідальні виконавці та терміни виконання запланованих заходів.

Додаток : на 3 арк.

**Заступник
генерального директора**

Леся ГАСИДЖАК

Вик. Кулібаба В.О. 254-45-89

№1373/06 від 19.12.2023



НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ ГОЛОДОМОРУ-ГЕНОЦИДУ
(МУЗЕЙ ГОЛОДОМОРУ)

ЄДРПОУ 36588948

НАКАЗ

06.12.2023

Київ

№ 116

Про затвердження плану заходів
по усуненню порушень та недоліків,
виявлених під час аудиту Рахункової палати

Відповідно до Статуту Національного музею Голодомору-геноциду, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики від 23.08.2022 №298 та звіту Рахункової палати «Про результати аудиту ефективності використання коштів державного бюджету, виділених на заходи з реалізації державної політики у сфері відновлення та збереження національної пам'яті, забезпечення діяльності Національного меморіального комплексу Героїв Небесної Сотні – Музею Революції Гідності та Галузевого державного архіву Українського інституту національної пам'яті, функціонування Національного музею Голодомору-геноциду та на будівництво об'єктів загальнодержавного значення у сфері культури», затвердженого рішенням Рахункової палати від 10 жовтня 2023 року № 22-3

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів по усуненню порушень та недоліків виявлених під час аудиту Рахункової палати щодо ефективності використання коштів державного бюджету, виділених на «Забезпечення діяльності національних музеїв, національних і державних бібліотек та культурно-просвітницьких центрів» (КПКВК 1801190 у 2019 році і КПКВК 3801190 у 2020–2022 роках) за напрямом «Забезпечення функціонування національних музеїв» в частині функціонування Музею Голодомору-геноциду
2. Відповідальним виконавцям, визначеним в плані заходів, затвердженому в пункті 1 цього наказу, щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати інформацію про виконання плану заходів для подальшого інформування Рахункової палати.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

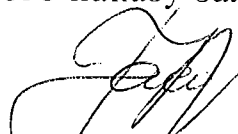
Заступник генерального директора

Леся ГАСИДЖАК

ЗВІДНО 3
РАХУНКОВОЮ ПАЛАТОЮ
6.12.23

зав. сектору
кадрової роботи

Олі-


Леся ГАСИДЖАК

План заходів по усуненню порушень та недоліків виявлених під час аудиту Рахункової палати щодо ефективності використання коштів державного бюджету, виділених на «Забезпечення діяльності національних музеїв, національних і державних бібліотек та культурно-просвітницьких центрів» (КПКВК 1801190 у 2019 році і КПКВК 3801190 у 2020–2022 роках) за напрямом «Забезпечення функціонування національних музеїв» в частині функціонування Музею Голодомору-геноциду

№зп	Рекомендації по усуненню порушень та недоліків	Найменування заходу	Структурні підрозділи, відповідальні за виконання заходу	Термін виконання	Примітка
1	Належне обґрунтування потреби в бюджетних видатках для підготовки головним розпорядником бюджетних коштів бюджетних запитів	Під час надання пропозицій до бюджетних запитів, розрахунок обсягів видатків здійснювати з урахуванням: нормативно-правових актів, що регулюють діяльність музею; зобов'язань, передбачених договорами (контрактами); норм і нормативів, що застосовуються у сфері культури; необхідності зменшення рівня заборгованості за бюджетними зобов'язаннями минулих бюджетних періодів та недопущення утворення заборгованості за бюджетними зобов'язаннями у середньостроковому періоді;	Керівники структурних підрозділів музею	Постійно	В терміни встановлені для підготовки бюджетних запитів

		цін/тарифів на відповідні товари (роботи, послуги), закупівлю яких передбачається здійснювати для виконання бюджетної програми; планів діяльності на середньостроковий період; висновків про результати контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства;			
2	Подання головному розпоряднику інформації, необхідної для складання бюджетних запитів на наступні бюджетні періоди, належно обгрунтованої потреби в бюджетних видатках	Надавати МКІП для складання бюджетних запитів на наступні бюджетні періоди належно обгрунтованої потреби в бюджетних видатках	Відділ бухгалтерського обліку	Постійно	На вимогу головного розпорядника коштів
3	Дотримання вимог Порядку 228 при складанні та виконанні кошторисів (планів використання бюджетних коштів)	Показники видатків бюджету обгрунтовувати розрахунками за кожним кодом економічної класифікації видатків бюджету та деталізувати за видами та кількістю товарів (робіт, послуг) із зазначенням вартості за одиницю	Відділ бухгалтерського обліку	Постійно	Під час підготовки проекту кошторису та змін до нього

		<p>Обсяги видатків в проектах кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, зведення показників спеціального фонду кошторису, помісячних планів використання бюджетних коштів визначати з урахуванням, зокрема:</p> <p>нормативно-правових актів, що регулюють діяльність музею, у тому числі надання послуг, що надаються фізичним та юридичним особам ;</p> <p>зобов'язань, передбачених договорами (контрактами);</p> <p>цін і тарифів на відповідні товари (роботи, послуги), закупівлю яких передбачається здійснювати у межах бюджетної програми</p>	Відділ бухгалтерського обліку	Постійно	Під час підготовки проекту кошторису та змін до нього
4	Недопущення фактів неефективного управління бюджетними коштами та невикористання виділених бюджетних асигнувань	Проводити моніторинг стану використання бюджетних коштів, з метою недопущення фактів неефективного управління	Відділ бухгалтерського обліку	Постійно	