



**ГОЛОВА  
КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ**

вул. Жилянська, 14, Київ, 01033

Тимчасово виконуючому повноваження  
Голови Рахункової палати

**Андрієві МАЙСНЕРУ**

*Шановний пане Андрію!*

У відповідь на Ваш лист від 14 грудня 2023 року № 02/1846 щодо Звіту про результати аудиту ефективності використання бюджетних коштів, виділених на забезпечення діяльності Конституційного Суду України, затвердженого рішенням Рахункової палати „Про розгляд Звіту про результати аудиту ефективності використання бюджетних коштів, виділених на забезпечення діяльності Конституційного Суду України“ від 23 листопада 2023 року № 28-4, надаємо План заходів щодо усунення виявлених недоліків і порушень, зазначених у вказаному рішенні (далі – План).

Також повідомляємо, що в Конституційному Суді України станом на 8 січня 2024 року триває робота з виконання окремих заходів Плану: забезпечено реалізацію завдань Секретаріату Конституційного Суду України в межах Стратегії розвитку системи правосуддя та конституційного судочинства на 2021–2023 роки, затвердженої Указом Президента України від 11 червня 2021 року № 231/2021, зокрема щодо адміністративної підтримки Дорадчої групи експертів (відповідно до частини тридцять першої статті 102 Закону України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку відбору кандидатур на посаду судді Конституційного Суду України на конкурсних засадах“ від 13 грудня 2022 року № 2846–IX) (абзац другий пункту 4 рішення Рахункової палати). Рекомендації, зазначені в абзацах восьмому, одинадцятому пункту 4 рішення Рахункової палати станом на сьогодні вже фактично виконані. Виконання Плану – на постійному контролі.

Додаток: на 4 арк.

З повагою

виконувач обов'язків Голови

**Віктор КРИВЕНКО**





## РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ

**Про затвердження Плану заходів щодо реалізації рекомендацій,  
які містить рішення Рахункової палати „Про розгляд Звіту  
про результати аудиту ефективності використання бюджетних коштів,  
виділених на забезпечення діяльності Конституційного Суду України“  
від 23 листопада 2023 року № 28-4**

Для ефективного та раціонального використання Конституційним Судом України державних коштів, забезпечення контролю за дотриманням нормативних актів, що регулюють бюджетні правовідносини, та виконання заходів із реалізації рекомендацій, які містить рішення Рахункової палати „Про розгляд Звіту про результати аудиту ефективності використання бюджетних коштів, виділених на забезпечення діяльності Конституційного Суду України“ від 23 листопада 2023 року № 28-4:

1. Затвердити План заходів щодо реалізації рекомендацій, які містить рішення Рахункової палати „Про розгляд Звіту про результати аудиту ефективності використання бюджетних коштів, виділених на забезпечення діяльності Конституційного Суду України“ від 23 листопада 2023 року № 28-4 (додано).

2. Розпорядження довести до відома керівників самостійних структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України та Автобази Конституційного Суду України.

3. Контроль за виконанням Розпорядження покласти на керівника Секретаріату Конституційного Суду України.

Виконувач обов'язків Голови



**Віктор КРИВЕНКО**



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Голови  
Конституційного Суду України  
„10“ січня 2024 року  
№ 2/01/2024 - OD

**План заходів**  
**щодо реалізації рекомендацій, які містить Рішення Рахункової палати України**  
**„Про розгляд Звіту про результати аудиту ефективності використання**  
**бюджетних коштів, виділених на забезпечення діяльності Конституційного Суду**  
**України“ від 23 листопада 2023 року № 28-4**

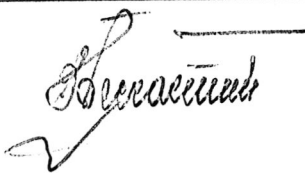
№ з/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Терміни виконання
1.	Забезпечити ефективну взаємодію Конституційного Суду України (далі – Суд) з органами законодавчої, виконавчої, судової влади України та міжнародними організаціями з реалізації завдань Стратегії розвитку системи правосуддя та конституційного судочинства на 2021–2023 роки	Голова Суду Керівник Секретаріату Суду Департамент організаційної роботи Правовий департамент Інші самостійні структурні підрозділи Секретаріату Суду	Постійно
2.	Посилити процедури внутрішнього контролю щодо процесів підготовки, погодження та затвердження Головою Суду розпорядчих документів, пов'язаних із оплатою праці суддів Суду, працівників патронатних служб суддів Суду та працівників Секретаріату Суду, а також щодо процесу визначення стажу роботи судді Суду, який дає право на доплату за вислугу років	Керівник Секретаріату Суду Управління роботи з персоналом Бухгалтерська служба Суду Інші самостійні структурні підрозділи Секретаріату Суду	I півріччя 2024 року
3.	Розглянути питання про удосконалення порядку нормативного регулювання виплати компенсації за роботу в умовах режимних обмежень суддям Суду та, за доцільності, ініціювати відповідні звернення до суб'єктів права законодавчої ініціативи	Голова Суду Керівник Секретаріату Суду Режимно-секретний сектор	I півріччя 2024 року
4.	У процесі планування видатків забезпечити проведення розрахунку єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування з урахуванням кількості осіб з інвалідністю. Забезпечити передання до Бухгалтерської служби Суду списків осіб з інвалідністю, які числяться у структурі і штатному розписі Суду та Секретаріату Суду, за якими	Бухгалтерська служба Суду Управління роботи з персоналом Автобаза Суду	Постійно



	<p>підтверджено інвалідність із зазначенням періоду, на який її встановлено.</p> <p>Планувати єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на оплату праці осіб з інвалідністю, які числяться у структурі і штатному розписі Суду та Секретаріату Суду у розмірі 8,41 відсотка за умови надання підтвердних документів про встановлення працівнику інвалідності з урахуванням періоду, на який встановлено інвалідність</p>		
5.	<p>Ужити заходів для відшкодування визначених у рішенні Рахункової палати та виплачених сум винагороди судді Суду та премії працівникам патронатної служби судді Суду.</p> <p>Звернутись до колишнього судді Суду О. Туницького та працівників його патронатної служби В. Гаврилкіної, А. Рибчука, О.Шостенко з пропозицією щодо добровільного внесення на рахунок Суду надмірно нарахованих та виплачених їм коштів.</p> <p>У разі відмови у добровільному відшкодуванні коштів визначитись щодо подання позовних вимог до суду для повернення нарахованих та виплачених сум премії за період вказаний у рішенні Рахункової палати</p>	<p>Управління роботи з персоналом Правовий департамент Бухгалтерська служба Суду Адміністративно-фінансовий департамент</p>	I півріччя 2024 року
6.	<p>Забезпечити доповнення до Зведеної номенклатури справ Суду для організації ведення реєстру обліку передання документів від Управління роботи з персоналом до структурних підрозділів Секретаріату Суду, визначивши трирічний термін зберігання такого реєстру</p>	<p>Управління роботи з персоналом Секретаріату Суду Управління документального забезпечення</p>	I квартал 2024 року
7.	<p>Задля забезпечення економного використання бюджетних коштів у публічних закупівлях доповнити „Положення про планування та організацію публічних закупівель, укладання договорів та контроль за їх виконанням у Конституційному Суді України“ нормою щодо потреби у погодженні закупівлі з урахуванням залишків матеріальних цінностей на складі.</p> <p>Забезпечити оптимізацію складських запасів з урахуванням планових потреб та закупівель матеріально-технічних ресурсів</p>	<p>Керівник Секретаріату Адміністративно-фінансовий департамент Автобаза Суду</p>	I півріччя 2024 року

8.	Посилити контроль за організацією невідкладних та непланових закупівель у спосіб запровадження погоджувальних нарад для аналізу обґрунтування потреби в здійсненні таких закупівель та визначення їх пріоритетності	Адміністративно-фінансовий департамент Автобаза Суду	Постійно
9.	Доопрацювати та затвердити Програму розвитку IT-інфраструктури та інформаційної безпеки Суду (IT-Стратегія) на період 2024–2025 роки	Керівник Секретаріату Суду Адміністративно-фінансовий департамент Управління інформаційно-комунікаційних технологій	I півріччя 2024 року
10.	Забезпечити дієвий механізм актуалізації опису внутрішнього середовища систем внутрішнього контролю Суду та Автобази Суду, перегляду ідентифікованих і оцінених ризиків, формування та затвердження планів з реалізації заходів внутрішнього контролю та моніторингу впровадження їх результатів	Керівник Робочої групи з організації внутрішнього контролю в Суді Самостійні структурні підрозділи	Постійно
11.	З метою максимально ефективного, економного та раціонального використання бюджетних коштів Автобазою Суду забезпечити прийняття управлінських рішень для оптимального завантаження персоналу, зокрема працівників транспортного відділу, з урахуванням вимог законодавства та стану фінансування	Керівник Автобази Суду Керівник Секретаріату Суду	Постійно
12.	Забезпечити здійснення самопредставництва у судах України на усіх стадіях судового процесу через відповідні структурні підрозділи Секретаріату Суду та Автобази Суду	Керівник Секретаріату Суду Адміністративно-фінансовий департамент Автобаза Суду	Постійно

Керівник Секретаріату


**Віктор БЕСЧАСТНИЙ**