

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ
про виконання рішення Рахункової палати
від 28 травня 2026 року № 17-1 «Про розгляд Звіту про
результати фінансового аудиту фінансової звітності спеціального
призначення за проєктом «Модернізація системи соціальної
підтримки населення України», що підтримується позикою
Міжнародного банку реконструкції та розвитку»

У межах моніторингу виконання рекомендацій, наданих у рішенні Рахункової палати від 28 травня 2026 року № 17-1 «Про розгляд Звіту про результати фінансового аудиту фінансової звітності спеціального призначення за проєктом «Модернізація системи соціальної підтримки населення України», що підтримується позикою Міжнародного банку реконструкції та розвитку» (далі – Рішення), повідомляємо.

Відповідно до Плану роботи Рахункової палати на 2026 рік проведено захід державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) – фінансовий аудит фінансової звітності спеціального призначення за проєктом «Модернізація системи соціальної підтримки населення України», що підтримується позикою Міжнародного банку реконструкції та розвитку» (далі – Проєкт), з метою висловлення думки щодо того, чи складена Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України (далі – Мінсоцполітики) фінансова звітність спеціального призначення за Проєктом, що подавалася до Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – МБРР) за період з 01.01.2025 по 31.12.2025, в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосовної концептуальної основи спеціального призначення з дотриманням встановлених вимог щодо фінансового звітування та умов МБРР, визначених:

Угодою про позику від 09 липня 2014 року № 8404-UA (проєкт «Модернізація системи соціальної підтримки населення України») між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку (зі змінами, далі – Угода № 8404, позика № 8404);

керівними документами МБРР;

Операційним посібником проєкту «Модернізація системи соціальної підтримки населення України», затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 08.09.2014 № 631 (зі змінами, далі – ОПП), погодженим МБРР;

законодавством України (у частині, що не суперечить вимогам МБРР) та технічним завданням, погодженим МБРР.

Захід державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) проведено в Мінсоцполітики у період з січня по червень 2026 року.

За результатами аудиту Рахунковою палатою висловлено думку, відповідно до якої фінансова звітність спеціального призначення за Проєктом за період з 01.01.2025 по 31.12.2025, яка складається зі звітів «Джерела коштів та їх використання» та «Використання коштів за статтями», а також витратних



Документ СЕД АСКОД, РАХУНКОВА ПАЛАТА
05-41/46 від 27.07.2026 19:27
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000445438008FCED800
Підписувач Піщанська Ольга Станіславівна
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

відомостей та відомостей, що підтверджують правильність ведення Спеціального рахунка, складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосовної концептуальної основи спеціального призначення з дотриманням встановлених вимог щодо фінансового звітування та умов МБРР.

Згідно зі статтями 35 і 36 Закону України «Про Рахункову палату» Мінсоцполітики було надіслано Звіт про результати фінансового аудиту фінансової звітності спеціального призначення за проєктом «Модернізація системи соціальної підтримки населення України», що підтримується позикою Міжнародного банку реконструкції та розвитку» (далі – Звіт), Рішення та форму плану заходів реагування об'єкта контролю на Рішення (лист від 08.06.2026 № 05-1574).

Про результати здійснення заходу державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) поінформовано Верховну Раду України (лист від 08.06.2026 № 05-1576), Кабінет Міністрів України (лист від 08.06.2026 № 05-1575), яким надіслано Звіт та Рішення.

Задля усунення недоліків, виявлених під час проведення заходу державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту), Рахунковою палатою надано чотири рекомендації, виконання яких підлягає контролю.

Основними висновками, рекомендаціями та заходами, що мають бути вжиті для усунення виявлених недоліків, є:

1. Висновки Рахункової палати:

За результатами аудиторських процедур встановлено, що фінансова звітність спеціального призначення за Проєктом не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки.

Підтверджено достовірність доходів, витрат, залишків коштів на рахунках Проєкту станом на 31.12.2025, а також належний облік і збереження товарів, переданих територіальним підрозділам Пенсійного фонду України (далі – ПФУ). Усі операції за позикою № 8404 здійснювалися відповідно до умов фінансування та затверджених категорій витрат.

Водночас виявлено окремі недоліки, які не вплинули на достовірність фінансової звітності спеціального призначення за Проєктом, але потребують уваги керівництва для удосконалення системи внутрішнього контролю.

1.1. Затримки погодження заявок на отримання коштів за позикою № 8404.

У 2025 році Мінсоцполітики загалом дотримувалося умов вибірки коштів за Проєктом. Водночас через непоодинокі випадки тривалого (до двох місяців) погодження та підписання звітних документів відповідальними посадовими особами Мінсоцполітики і Міністерства фінансів України (далі – Мінфін) затримувалися використання коштів позики та підтвердження здійснених видатків.

Терміни опрацювання Мінфіном платіжних документів перевищували п'ять робочих днів (окремі затримки мали місце і на рівні Мінсоцполітики).



Внаслідок чого до заявок включалися видатки попередніх періодів, а звітування щодо авансування здійснено після закриття Проєкту. Зволікання упродовж майже двох місяців з наданням права підпису в системі МБРР керівництву Мінсоцполітики та новому координатору Проєкту відтермінувало реалізацію Проєкту за межі дати його закриття (31.08.2025), невибраний залишок становив на 31.12.2025 3 709,4 тис. дол. США.

1.2. Недоліки у сфері планування закупівель та адміністрування договорів.

Оплачені товари та послуги загалом були закуплені Мінсоцполітики згідно з положеннями Угоди № 8404, включаючи положення ОПІ, Правил закупівель Світового банку для позичальників в рамках фінансування інвестиційних проєктів від липня 2016 року (четверте видання від листопада 2020 року) та законодавства України у сфері закупівель. Водночас п'ять закупівель послуг консультантів (ФОП) не включені до річного плану, а укладання договору для забезпечення комп'ютерним обладнанням територіальних підрозділів ПФУ відтерміновано на понад півтора року.

Адміністрування договорів на надання послуг консультантами (ФОП) здійснювалося з порушенням термінів затвердження звітів та актів здачі-приймання послуг. Також, попри відсутність висновків координатора Проєкту, шість консультантів ФОП продовжували надавати послуги у межах Проєкту.

1.3. Негативний вплив змін у структурі Мінсоцполітики на завершення Проєкту.

Зміни керівництва Мінсоцполітики, координатора Проєкту, організаційної структури та звільнення головного бухгалтера у липні–серпні 2025 року спричинили управлінську нестабільність і ускладнили належне завершення Проєкту. Не було врегульовано процедури його завершення після 31.08.2025, зокрема не визначено відповідальних осіб і порядку підготовки фінансової звітності.

Після завершення дії договорів окремі консультанти (ФОП) продовжували виконувати функції без належного правового оформлення. Крім того, не було організовано підтвердження збереження майна, придбаного за кошти Проєкту, внаслідок чого Рахункова палата отримувала відповідну інформацію безпосередньо від територіальних підрозділів ПФУ.

1.4. Недоліки організації роботи та оновлених функцій бухгалтерської служби.

Тривале незаміщення посади головного бухгалтера та неналежне врегулювання тимчасового виконання його обов'язків негативно позначилися на безперервності фінансового контролю. Після призначення у грудні 2025 року директора Департаменту фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності — головного бухгалтера, відповідні



положення та посадові інструкції вже не містили функцій щодо контролю за Проектом у зв'язку з його завершенням.

Нова організаційна структура Мінсоцполітики об'єднала в одному департаменті функції планування, фінансування, бухгалтерського обліку та фінансового контролю. Водночас положення про цей департамент і його структурні підрозділи не повною мірою відповідали вимогам Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 (зі змінами), зокрема не визначали окремих прав, завдань, функціональних обов'язків.

За відсутності компенсуючих заходів контролю таке поєднання функцій фінансової та бухгалтерської служб у одному структурному підрозділі підвищить ризики виникнення помилок під час планування і використання коштів.

1.5. Недоліки розкриття інформації у фінансовій звітності.

Не розкрито у Примітках до річної фінансової звітності центрального апарату Мінсоцполітики за 2025 рік інформації про запаси (комп'ютерне обладнання) вартістю 140 184,3 тис. грн, передані безоплатно територіальним підрозділам ПФУ. Недолік усунуто шляхом подання до Державної казначейської служби України виправленої форми № 5-дс у складі консолідованої фінансової звітності за 2025 рік.

1.6. Недоліки обліку валютних операцій.

Без належних підстав у квітні 2025 року здійснено перерахунок зобов'язань за монетарними статтями на дату сплати авансового платежу постачальнику немонетарних активів (за товари), що не відповідає вимогам Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі № 130 «Вплив змін валютних курсів», оскільки такий аванс є немонетарною статтею. Це призвело до завищення оборотів за доходами та витратами в бухгалтерському обліку апарату Мінсоцполітики у II кварталі 2025 року, але не вплинуло на показники фінансової звітності за Проектом.

Не дотримано встановлену частиною 3 ОПП кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій за Проектом під час відображення у жовтні 2025 року операції з відшкодування гривневого еквівалента для перерахування валюти зі Спеціального рахунка на погашення кредиторської заборгованості перед іноземним надавачем послуг на суму 38,6 тис. дол. США (1 586,6 тис. грн). Відхилення не вплинуло на показники фінансової звітності Проекту, але свідчить про послаблення внутрішнього контролю після дати його закриття.

2. Рекомендації Рахункової палати Мінсоцполітики:

2.1. До 01 серпня 2026 року:



Документ СЕД АСКОД, РАХУНКОВА ПАЛАТА
05-41/46 від 27.07.2026 19:27
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000445438008FCED800
Підписувач Піщанська Ольга Станіславівна
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

2.1.1. Визначити відповідальних осіб і встановити порядок зберігання та архівування документів, що підтверджують використання коштів за Проектом, із забезпеченням їх зберігання щонайменше протягом п'яти років після отримання МБРР звіту про аудит за фінансовий рік, у якому здійснено останнє зняття коштів позики, відповідно до пункту 6.1 частини 3 ОПП.

2.2. До 01 жовтня 2026 року:

2.2.1. Привести у відповідність із Типовим положенням про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 (зі змінами), Положення про Департамент фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності та його структурні підрозділи.

2.2.2. Переглянути ідентифіковані ризики на 2026 рік, доповнивши їх ризиками, пов'язаними з поєднанням функцій бухгалтерської та фінансової служб у Департаменті фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності, визначити і впровадити заходи реагування, контролю і моніторингу з метою їх мінімізації.

2.2.3. Розробити та затвердити розпорядчий документ щодо внутрішнього контролю за відображенням операцій в іноземній валюті, із розподілом обов'язків, встановленням контрольних процедур, порядку їх документування та механізмів реагування на виявлені відхилення.

3. Перелік запланованих та вжитих заходів:

Мінсоцполітики листами від 14.07.2026 № 2322-29062/03-26, від 21.07.2026 № 2322-29965/03-26 надало План заходів реагування об'єкта контролю на рішення Рахункової палати від 28 травня 2026 року № 17-1 «Про розгляд Звіту про результати фінансового аудиту фінансової звітності спеціального призначення за проектом «Модернізація системи соціальної підтримки населення України», що підтримується позикою Міжнародного банку реконструкції та розвитку» (зі змінами), відповідно до якого передбачено впровадження всіх наданих Рахунковою палатою рекомендацій.

4. Висновки щодо реалізованих заходів:

Мінсоцполітики Планом заходів реагування об'єкта контролю на рішення Рахункової палати від 28 травня 2026 року № 17-1 «Про розгляд Звіту про результати фінансового аудиту фінансової звітності спеціального призначення за проектом «Модернізація системи соціальної підтримки населення України», що підтримується позикою Міжнародного банку реконструкції та розвитку» (зі змінами) передбачило впровадження всіх наданих Рахунковою палатою рекомендацій, визначило відповідальних осіб та строки їх виконання: однієї – до 01.08.2026, трьох – до 30.09.2026.

Статус впровадження всіх рекомендацій – «розпочато».



Оцінивши надану інформацію та документи, що підтверджують виконання рекомендацій, Рахункова палата дійшла висновку: розпочато виконання всіх наданих рекомендацій.

Статус впровадження рекомендацій детально оцінено у додатку до цього інформаційного повідомлення.

Рахункова палата продовжуватиме здійснювати моніторинг і аналіз стану виконання наданих рекомендацій та інформуватиме громадськість про результати їх реалізації.

Голова Рахункової палати

Ольга ПІЩАНСЬКА



Додаток
до Інформаційного повідомлення
про виконання рішення Рахункової палати
від 28 травня 2026 року № 17-1

Оцінка впровадження рекомендацій (пропозицій) за результатами фінансового аудиту фінансової звітності спеціального призначення за проєктом «Модернізація системи соціальної підтримки населення України», що підтримується позикою Міжнародного банку реконструкції та розвитку»

№ з/п	Зміст рекомендації (пропозиції)	Оцінка реалізації заходів в межах впровадження рекомендації (пропозиції)	Зміст зауваження та/або пропозиції щодо впровадження рекомендації (пропозиції)	Оціночний статус рекомендації (пропозиції)
Мінсоцполітики рекомендовано:				
1	До 01 серпня 2026 року визначити відповідальних осіб і встановити порядок зберігання та архівування документів, що підтверджують використання коштів за проєктом «Модернізація системи соціальної підтримки населення України», що підтримується позикою Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – Проєкт), із забезпеченням їх зберігання щонайменше протягом п'яти років після отримання Міжнародним банком реконструкції та розвитку (далі – МБРР) звіту про аудит за фінансовий рік, у якому здійснено останнє зняття коштів позики,	Відповідно до пункту 1 Плану заходів реагування об'єкта контролю на рішення Рахункової палати від 28 травня 2026 року № 17-1 «Про розгляд Звіту про результати фінансового аудиту фінансової звітності спеціального призначення за проєктом «Модернізація системи соціальної підтримки населення України», що підтримується позикою Міжнародного банку реконструкції та розвитку» (зі змінами, далі – План заходів), передбачено визначення до 01 серпня 2026 року керівниками структурних підрозділів Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України (далі – Мінсоцполітики) посадових осіб, відповідальних за зберігання та архівування документів, що	Прийнято Розроблено План заходів, визначено строк та відповідальну особу за впровадження рекомендації, наданої Рахунковою палатою	Розпочато



Документ СЕД АСКОД, РАХУНКОВА ПАЛАТА
05-41/46 від 27.07.2026 19:27
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000445438008FCED800
Підписувач Піщанська Ольга Станіславівна
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

№ з/п	Зміст рекомендації (пропозиції)	Оцінка реалізації заходів в межах впровадження рекомендації (пропозиції)	Зміст зауваження та/або пропозиції щодо впровадження рекомендації (пропозиції)	Оціночний статус рекомендації (пропозиції)
	відповідно до пункту 6.1 частини 3 Операційного посібника проєкту «Модернізація системи соціальної підтримки населення України», затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08 вересня 2014 року № 631 (зі змінами)	підтверджують використання коштів за Проєктом, із забезпеченням їх зберігання щонайменше протягом п'яти років після отримання МБРР звіту про аудит за фінансовий рік, у якому здійснено останнє зняття коштів позики. Визначено також термін архівування документів – до 28 лютого 2027 року – у зв'язку з проведенням державного фінансового аудиту Державною аудиторською службою України (лист Державної аудиторської служби України від 05.06.2026 № 000400-14/7451-2026). Порядок зберігання та архівування документів визначено Інструкцією з діловодства в Міністерстві соціальної політики, сім'ї та єдності України, затвердженою наказом Мінсоцполітики № 199 від 25 червня 2026 року		
2	До 01 жовтня 2026 року привести у відповідність із Типовим положенням про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 (зі змінами), Положення про Департамент фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності та його структурні підрозділи	Відповідно до пункту 2 Плану заходів передбачено до 30 вересня 2026 року внесення змін до положень, затверджених наказами Мінсоцполітики: 1) про Департамент фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності (наказ від 16 грудня 2025 року № 669); 2) про управління бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансового забезпечення,	Прийнято Розроблено План заходів, визначено строк та відповідальну особу за впровадження рекомендації, наданої	Розпочато



№ з/п	Зміст рекомендації (пропозиції)	Оцінка реалізації заходів в межах впровадження рекомендації (пропозиції)	Зміст зауваження та/або пропозиції щодо впровадження рекомендації (пропозиції)	Оціночний статус рекомендації (пропозиції)
		бухгалтерського обліку і звітності (наказ від 18 грудня 2025 року № 677); 3) про відділ бухгалтерського обліку та звітності управління бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності (наказ від 15 січня 2026 року № 12), з урахуванням вимог Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 (зі змінами)	Рахунковою палатою	
3	До 01 жовтня 2026 року переглянути ідентифіковані ризики на 2026 рік, доповнивши їх ризиками, пов'язаними з поєднанням функцій бухгалтерської та фінансової служб у Департаменті фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності, визначити і впровадити заходи реагування, контролю і моніторингу з метою їх мінімізації	Відповідно до пункту 3 Плану заходів передбачено до 30 вересня 2026 року переглянути Порядок ідентифікації, оцінки та управління ризиками в Міністерстві соціальної політики, сім'ї та єдності України на 2026 рік, затверджений наказом Мінсоцполітики від 27 листопада 2025 року № 613, доповнивши його ризиками, пов'язаними з поєднанням функцій бухгалтерської та фінансової служб у Департаменті фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності; визначити та впровадити заходи реагування, контролю і моніторингу з метою мінімізації ризиків	Прийнято Розроблено План заходів, визначено строк та відповідальну особу за впровадження рекомендації, наданої Рахунковою палатою	Розпочато



№ з/п	Зміст рекомендації (пропозиції)	Оцінка реалізації заходів в межах впровадження рекомендації (пропозиції)	Зміст зауваження та/або пропозиції щодо впровадження рекомендації (пропозиції)	Оціночний статус рекомендації (пропозиції)
4	До 01 жовтня 2026 року розробити та затвердити розпорядчий документ щодо внутрішнього контролю за відображенням операцій в іноземній валюті, із розподілом обов'язків, встановленням контрольних процедур, порядку їх документування та механізмів реагування на виявлені відхилення	Відповідно до пункту 4 Плану заходів передбачено до 30 вересня 2026 року внести зміни до Положення про організацію бухгалтерського обліку та звітності в апараті Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 26 серпня 2025 року № 415-Н, доповнивши його додатком 19 «Інформація про облікові реєстри, які складаються за відображенням операцій в іноземній валюті, посадових осіб, відповідальних за їх ведення та здійснення контролю»	Прийнято Розроблено План заходів, визначено строк та відповідальну особу за впровадження рекомендації, наданої Рахунковою палатою	Розпочато



Документ СЕД АСКОД, РАХУНКОВА ПАЛАТА
05-41/46 від 27.07.2026 19:27
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000445438008FCED800
Підписувач Піщанська Ольга Станіславівна
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59