

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

про виконання рішення Рахункової палати від 28 травня 2026 року № 17-4 «Про розгляд Звіту про результати аудиту відповідності на тему «Інститут помічника ветерана: підтримка та реінтеграція ветеранів до мирного життя»

Відповідно до Плану роботи Рахункової палати на 2025 рік, затвердженого рішенням Рахункової палати від 19.12.2024 № 58-5 (зі змінами), та Плану роботи Рахункової палати на 2026 рік, затвердженого рішенням Рахункової палати від 25.11.2025 № 28-9 (зі змінами), проведено захід державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) – аудит відповідності на тему «Інститут помічника ветерана: підтримка та реінтеграція ветеранів до мирного життя» (далі – аудит).

Мета аудиту – оцінити відповідність процесу запровадження інституту помічника ветерана у системі переходу від військової служби до цивільного життя та забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб встановленим нормам і правилам.

Аудит здійснено з 22.08.2025 до 05.12.2025 на 21 об'єкті контролю:

- Міністерство у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів, Міністерство);
- структурні підрозділи обласних державних (військових) адміністрацій (Департамент ветеранської політики Вінницької обласної державної адміністрації, Управління з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Управління з питань ветеранської політики Закарпатської обласної державної адміністрації, Департамент соціального захисту населення Закарпатської обласної державної адміністрації, Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації, Управління з питань ветеранської політики Львівської обласної державної адміністрації, Департамент соціального захисту населення Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації, Відділ з питань ветеранської політики Миколаївської обласної державної адміністрації, Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації, Управління у справах ветеранів Харківської обласної державної адміністрації);
- комунальні заклади та установи (Комунальний заклад «Ветеранський простір ВДОМА» Закарпатської обласної ради, Комунальна установа Львівської міської ради «Львівський центр надання послуг учасникам бойових дій», Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Жовтоводської міської ради, Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Обухівської селищної ради, Комунальна установа «Ветеранський простір» Хмельницької міської ради, Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Тульчинської міської ради, Миколаївський міський центр підтримки ветеранів війни, Комунальний заклад «Берестинський центр соціальних служб»,



Комунальний заклад «Ветеранський простір «Пліч-о-пліч» Харківської обласної ради, Комунальна установа Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича»).

Під час аудиту встановлено, що рішення про масштабування діяльності фахівців із супроводу на всю територію України та збільшення обсягів фінансування ухвалені до повного нормативного врегулювання, забезпечення кадрової готовності та впровадження дієвої системи моніторингу. Планові показники не були достатньо обґрунтованими, а нормативно-правова база не передбачала дієвих і практично перевірених механізмів розподілу коштів, кадрового забезпечення та моніторингу. Як наслідок, спроможність впровадження відставала від фінансових рішень.

Така невідповідність призводила до повторюваних наслідків: недовикористання виділених коштів, суттєве скорочення та перерозподіл початково затверджених обсягів субвенції, передбачених для оплати фахівців із супроводу, неодноразовий перегляд цільових показників, неузгодженість між стратегічними планами та операційною готовністю, що підтверджено результатами аналізу виконання бюджету за 2023–2024 роки та 9 місяців 2025 року. Механізми проведення моніторингу ґрунтувалися на статистичних показниках, які не перевірялися. Суттєві розбіжності у показниках звітності не дають змоги вважати їх достатньо надійною основою для управлінських рішень. Відсутність чітких критеріїв ефективності та обов’язкових стандартів до робочого місця призводила до нерівних умов обслуговування в різних громадах.

Сукупним наслідком цих системних недоліків є відсутність стабільного та сталого підґрунтя для розгортання діяльності фахівців із супроводу по всій країні.

Результати аудиту свідчать, що цей процес лише частково відповідав установленим нормам і правилам. Він потребує структурних коригувальних заходів для забезпечення того, щоб планування, фінансування, організація та моніторинг функціонували в межах узгодженої та перевіреної системи.

Як результат, не було створено надійної бази для масштабування інституту помічника ветерана, що призвело до значних розбіжностей між фінансовим плануванням і реальним станом упровадження ініціативи на місцях. Суттєве скорочення планових показників підтверджує необґрунтованість раніше обраної стратегії масштабування.

Подальша ефективна реалізація ініціативи можлива лише за умови відмови від необґрунтованих прогнозів на користь збалансованого планування, що базуватиметься на реальному кадровому та фінансовому потенціалі територіальних громад і враховуватиме об’єктивну потребу відповідних категорій осіб у заходах із підтримки.

Відповідно до рішення Рахункової палати від 28 травня 2026 року № 17-4 «Про розгляд Звіту про результати аудиту відповідності на тему «Інститут помічника ветерана: підтримка та реінтеграція ветеранів до мирного життя»



(далі – Рішення) Звіт про результати аудиту відповідності на тему «Інститут помічника ветерана: підтримка та реінтеграція ветеранів до мирного життя» (далі – Звіт), Рішення та план заходів реагування об'єкта контролю на Рішення надіслано Мінветеранів (лист від 04.06.2026 № 18-1537), Звіт і Рішення – іншим об'єктам контролю для розгляду та вжиття заходів щодо усунення наслідків порушень і недоліків, установлених за результатами аудиту (лист від 03.06.2026 № 18-1521).

Про результати здійснення заходу державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) поінформовано Верховну Раду України (лист від 04.06.2026 № 18-1540), Комітет Верховної Ради України з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів (лист від 04.06.2026 № 18-1539) та Кабінет Міністрів України (лист від 04.06.2026 № 18-1538).

Прем'єр-міністром України доручено Міністру у справах ветеранів України розглянути Рішення і Звіт, вжити заходів щодо виконання рекомендацій Рахункової палати та про результати поінформувати Рахункову палату і Кабінет Міністрів України (доручення від 08.06.2026 № 20366/1/1-26 до листа Рахункової палати від 04.06.2026 № 18-1538).

У межах реалізації положень статті 36 Закону України «Про Рахункову палату» Мінветеранів (листи від 08.07.2026 № 19028/1.1/8.3-26 та від 10.07.2026 № 19287/1.1/8.3-26), обласні державні (військові) адміністрації, комунальні заклади і установи поінформували Рахункову палату про результати розгляду Рішення, заплановані та вжиті заходи.

За результатами розгляду Рішення об'єкти контролю повідомили про вжиття відповідних заходів, зокрема:

Департамент ветеранської політики Вінницької обласної державної адміністрації (лист від 18.06.2026 № 02.01-15-631) – про запровадження щомісячного моніторингу використання субвенції та виїзні перевірки робочих місць мобільними бригадами. У комунальних установах «Центр надання соціальних послуг» Тульчинської міської ради (лист від 30.06.2026 № 552) та «Ветеранський простір» Хмельницької міської ради (лист від 25.06.2026 № 09-03/138) за рахунок виділених коштів місцевих бюджетів укомплектовані робочі приміщення та приведені у відповідність із стандартами доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

Управління з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації (лист від 03.07.2026 № 02-12-1229/0/175-26) поінформувало про вжиття заходів щодо усунення виявлених аудитом порушень і недоліків облаштування робочих місць фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб. Зокрема, Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Жовтководської міської ради (лист від 16.06.2026 № 01-09/1095/1) повідомив про початок облаштування нового ветеранського простору на базі переданої будівлі колишнього дитячого садка з урахуванням вимог доступності, Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Обухівської селищної ради (лист від 26.06.2026 № 64/01-12) подав



клопотання про виділення та закріплення за фахівцем окремого службового приміщення;

Закарпатська обласна державна адміністрація (лист від 19.06.2026 № 06-11/7991) повідомила про посилення моніторингу діяльності органів місцевого самоврядування в частині організації роботи фахівців із супроводу та забезпечення цільового використання коштів субвенції. Комунальний заклад «Ветеранський простір ВДОМА» Закарпатської обласної ради (лист від 29.06.2026 № 01-10/229) провів внутрішній аналіз стану ведення облікової документації, за результатами якого ухвалено рішення щодо системного вдосконалення процедур внутрішнього контролю за формуванням особових справ отримувачів послуг, веденням первинної документації;

Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації (лист від 25.06.2026 № 911/51/51.1/51.02/2026) спільно з Комунальною установою Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича» (лист від 29.06.2026 № 114/01-1) врегулювали питання закупівлі ноутбуків для роботи фахівців та затвердили оновлений штатний розпис із введенням посад провідних фахівців за 14 тарифним розрядом;

Управління з питань ветеранської політики Львівської обласної державної адміністрації (лист від 02.07.2026 № 18-1311/0/2-26) здійснило оперативний перерозподіл виділених 48,57 млн грн субвенції між громадами під фактично створені посади та працевлаштування 128 фахівців із супроводу. У межах Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на період дії воєнного стану в Україні, затвердженої розпорядженням Львівської обласної державної (військової) адміністрації від 31.12.2025 № 1929/0/5-25 ВА, на організацію навчання фахівців із супроводу виділено 5,0 млн грн з обласного бюджету, що забезпечить відшкодування витрат з навчання орієнтовно 96 осіб. Комунальна установа Львівської міської ради «Львівський центр надання послуг учасникам бойових дій» (лист від 30.06.2026 № 02-05/270/26), яка забезпечила роботу 5 фахівців із супроводу, запланувала збільшення їх штатної чисельності;

Департамент соціального захисту населення Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації (лист від 10.07.2026 № 2187/01-15/2026) та Миколаївський міський центр підтримки ветеранів війни (лист від 26.06.2026 № 16550/82.01-24/82/14/26) усунули виявлені недоліки під час аудиту. Відділ з питань ветеранської політики Миколаївської обласної державної адміністрації (лист від 13.07.2026 № 263/01.01-06/26) повідомив про проведення навчання та роз'яснювальної роботи для фахівців із супроводу щодо коректного внесення даних до CRM-системи «Оскар»;

Управління у справах ветеранів Харківської обласної державної адміністрації (лист від 01.07.2026 № 03-04/1218) у червні поточного року відкоригувало кошти, розподілені між місцевими бюджетами, з метою використання державної субвенції



в повному обсязі; унормувало роботу фахівців у закладах охорони здоров'я відповідно до Інструкції фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб в комунальних закладах (установах), комунальних некомерційних товариствах / комунальних некомерційних підприємствах, затвердженої наказом Мінветеранів від 11.05.2026 № 560, та забезпечило підключення працівників до CRM-системи «Оскар»;

Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації (лист від 30.06.2026 № 01-19/04/8688) повідомив про коригування у червні 2026 року коштів, розподілених між місцевими бюджетами, а також про передачу відповідних повноважень Управлінню у справах ветеранів Харківської обласної державної (військової) адміністрації. Комунальний заклад «Берестинський центр соціальних служб» (лист від 29.06.2026 № 240) поінформував щодо продовження роботи із забезпечення відповідності робочих місць установленим вимогам та посилення контролю за звірянням даних із Єдиним державним реєстром ветеранів війни. Комунальний заклад «Ветеранський простір «Пліч-о-пліч» Харківської обласної ради (лист від 01.07.2026 № 228-1/07/26) продовжує роботу щодо створення належних організаційних умов для фахівців із супроводу, удосконалення внутрішнього контролю за введенням документації і звітності, а також підвищення кваліфікації кадрів.

З метою усунення недоліків, виявлених під час проведення аудиту, Рахункова палата загалом надала Мінветеранів 5 рекомендацій (пропозицій), виконання яких підлягає контролю.

Основні висновки, рекомендації (пропозиції) та заходи, що мають бути вжиті з метою усунення виявлених недоліків, наведені нижче.

1. Висновки Рахункової палати:

Основними системними проблемами впровадження діяльності помічників ветерана (у 2023 році) та фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (у 2024 та 2025 роках) були непослідовність та неузгодженість планування, нормативно-правового врегулювання, фінансування та моніторингу. На практиці ініціатива була розроблена та масштабована передусім як фінансовий та адміністративний механізми, тоді як інституційні умови, необхідні для нормативно врегульованого та стабільного її впровадження, створювались несвоєчасно, непослідовно або взагалі не були створені.

1. Державне планування діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі – фахівці із супроводу) характеризується відсутністю достатньої обґрунтованості щодо кількості осіб, які потребують заходів підтримки, необхідної кількості фахівців із супроводу та кадрового потенціалу громад. Використання нормативів розрахунку на основі Єдиного державного реєстру ветеранів війни (далі – ЄДРВВ, Реєстр), попри існуючі обмеження та розбіжності, засвідчило, що планові показники не враховували



спроможності їх фактичної реалізації.

Як результат, початково визначені планові параметри масштабування не були досягнуті. Реалізація ініціативи неодноразово переходила від стратегічного впровадження до ситуативного прийняття рішень та постійного коригування планових показників, що унеможливило перехід до стабільного функціонування.

2. Ключові елементи, які мали забезпечити стабільне та прогнозоване впровадження (чіткі процедури, терміни, умови, що підлягають виконанню, та вимоги до документації), не були інтегровані своєчасно, змінювались під час реалізації або залишалися недостатньо визначеними.

Можливості практичної реалізації – кадровий потенціал, процеси відбору, облаштування робочих місць та цифрові інструменти – відставали від фінансових рішень і не могли забезпечити використання виділених коштів. Розподіл субвенції у 2024–2025 роках здійснювався з порушенням визначених строків та на підставі документально не підтверджених даних, що послаблювало обґрунтованість рішень щодо розподілу та обмежувало можливості перевірки дотримання умов розподілу на практиці. Ці невідповідності призвели до систематичного перерозподілу бюджетних коштів на інші напрями. Спостерігалась стійка тенденція до недовиконання та суттєвого зменшення початково затверджених обсягів бюджетних призначень: невикористання 99,0 відс. (8,15 млн грн) коштів державного бюджету у 2023 році; перерозподіл 84 відс. (5,7 млрд грн) субвенції упродовж 2024 року та 9 місяців 2025 року. Така тенденція засвідчує невідповідність між плануванням та фактичною спроможністю до реалізації.

3. За відсутності обов'язкового мінімуму забезпечення робочого місця фахівця із супроводу та дієвого механізму контролю за його дотриманням, територіальні громади впроваджували ініціативу нерівномірно. Цифрові інструменти не забезпечували автоматизованої звітності або стабільної інтеграції даних, що змушувало фахівців із супроводу вручну формувати звітність та дублювати дані. Наявна модель забезпечення діяльності фахівців із супроводу не повною мірою враховує особливості їх роботи у медичних закладах, де процес часто не може здійснюватись у нормативно встановлених межах (зокрема, відсутні заяви на заходи з підтримки, неможливе розроблення індивідуального плану, ведення справи, довгостроковий супровід). Як наслідок, рівний доступ до заходів з підтримки не міг бути гарантований. Якість, конфіденційність та безперервність підтримки залежали від можливостей кожної територіальної громади, а не єдиних державних стандартів. Це створює ризики нерівного ставлення до осіб, яким надаються заходи з підтримки, залежно від місцезнаходження та відмінностей в організаційній готовності.

4. Міністерство у справах ветеранів України не створило системи моніторингу, здатної відповісти на ключові управлінські питання: яке



реальне робоче навантаження, результати та якість підтримки. Натомість моніторинг значною мірою зосереджувався на узагальненні статистичних неперевіраних показників, які суттєво відрізняються за однакові періоди часу та мають суперечливу динаміку. Наявні розбіжності та відсутність процедур верифікації знижують достовірність управлінської інформації в системі Міністерства щодо здійснення заходів з підтримки. Обов'язки зі здійснення моніторингу, покладені на регіональні органи, не забезпечені практичними механізмами реалізації, а ключові показники (наприклад, «позитивно / негативно опрацьовані» заяви, терміни оцифровування паперових заяв) залишалися нечітко визначеними або відсутніми. Без достовірних даних та чітких визначень система не може продемонструвати контроль за фактичним навантаженням, накопиченням нерозглянутих заяв та ефективністю, а ЄДРВВ («е-Ветеран») не може бути використаний як дієвий інструмент оперативного контролю.

У сукупності ці причинно-наслідкові зв'язки засвідчують, що масштабування ініціативи відбулося без повного нормативного врегулювання, забезпечення кадрової готовності та впровадження дієвої системи моніторингу. Отже, протягом 2023–2025 років не створено надійної та сталої основи для масштабного розгортання діяльності фахівців із супроводу. Недоліки є системними, оскільки вони виникають на кожному етапі реалізації ініціативи (планування → регулювання → фінансування → моніторинг), а не є окремими операційними помилками.

Подальше ефективне впровадження можливе лише за умов переходу від кількісного масштабування до підходу, за якого:

- планування ґрунтується на перевірених потребах та реальних можливостях;
- стратегічні та бюджетні документи взаємоузгоджені;
- нормативні та процедурні правила встановлюють чіткі вимоги та передбачають належне документальне підтвердження їх виконання;
- моніторинг ґрунтується на чітко визначених показниках, перевірених даних та підзвітності;
- мінімальні організаційні стандарти є обов'язковими до виконання та такими, що можуть бути перевірені на практиці

2. Рекомендації (пропозиції) Рахункової палати:

Міністерству у справах ветеранів України:

2.1. Забезпечити обґрунтоване планування (у наступних бюджетних періодах) та реалістичне масштабування з метою узгодження кадрового й фінансового планування з підтвердженими потребами та фактичною спроможністю впровадження. З цією метою в термін до 31.12.2026:

переглянути та доопрацювати підхід до визначення необхідної кількості фахівців із супроводу та обсягів бюджетного фінансування на основі аналізу



реального навантаження, фактичних потреб та можливостей територіальної громади;

запровадити поетапні механізми масштабування, пов'язані з документально підтвердженою нормативно-правовою та кадровою готовністю;

забезпечити узгодженість між стратегічними документами та бюджетним плануванням.

2.2. Удосконалити нормативну базу з метою встановлення чітких правил, що регулюють розподіл коштів, укомплектування персоналом та формування звітності (термін – до 31.12.2026):

уточнити та формалізувати процедури розподілу субвенції, вимоги до документації та перевірку дотримання умов розподілу;

визначити чіткі ключові звітні показники, терміни та вимоги до звітності для усунення невідповідностей;

забезпечити, щоб рішення щодо розподілу ґрунтувалися на задокументованих та перевірених даних.

2.3. Узгодити розподіл коштів субвенції зі спроможністю впровадження діяльності фахівців із супроводу для запобігання систематичному недовиконанню запланованих показників (термін – до 30.09.2026) шляхом:

запровадження механізмів, що пов'язують розподіл коштів із створеними штатними одиницями та оперативною готовністю;

здійснення моніторингу коштів субвенції для своєчасного вжиття коригувальних заходів.

2.4. Створити надійну систему моніторингу та обробки даних з метою забезпечення достовірної управлінської інформації (термін – до 31.12.2026):

розробити та впровадити чіткі показники ефективності та фактичного навантаження;

впровадити єдині вимоги до звітності та процедури верифікації даних;

забезпечити своєчасне переведення заяв в електронну форму та звіряння звітних даних з Реєстром;

покращити інтеграцію та автоматизацію цифрових інструментів для зменшення ручної обробки даних.

2.5. Запровадити обов'язкові організаційні стандарти з метою забезпечення рівного доступу до заходів з підтримки та гарантування однакових умов обслуговування (термін – до 30.09.2026):

встановити єдиний нормативний стандарт матеріально-технічного забезпечення робочого місця фахівця із супроводу;

запровадити дієвий механізм верифікації фактичного облаштування робочих місць;

переглянути організацію відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу з метою забезпечення її прозорості



3. Перелік запланованих об'єктом контролю заходів:

Міністерство у справах ветеранів України листами від 08.07.2026 № 19028/1.1/8.3-26 та від 10.07.2026 № 19287/1.1/8.3-26 поінформувало Рахункову палату, що на виконання її рекомендацій затвердило План заходів реагування на рішення Рахункової палати (наказ Мінветеранів від 09.07.2026 № 867). Перелік запланованих об'єктом контролю заходів включає розробку методики визначення потреби у фахівцях із супроводу та розрахунку фінансування, удосконалення умов надання субвенції місцевим бюджетам та впровадження механізмів її перерозподілу за результатами щомісячного моніторингу залишків, а також внесення змін до Державної стратегії регіонального розвитку для узгодження індикаторів із бюджетними програмами. Крім того, для забезпечення прозорого відбору кандидатів заплановано перегляд Методичних рекомендацій щодо організації проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

У межах реалізації зазначеного Плану заходів приділено увагу цифровізації системи супроводу, удосконаленню нормативно-правової бази, системи моніторингу та звітності, посиленню контролю. Зокрема, передбачено розробку показників ефективності діяльності фахівців, автоматизацію звітних форм та встановлення чітких строків переведення заяв в електронний вигляд із обов'язковим верифікуванням даних через Єдиний державний реєстр ветеранів війни та CRM-систему. За даними Міністерства, у CRM-системі авторизовано 100 відс. фахівців із супроводу, які отримали кваліфікаційний електронний підпис та пройшли електронну ідентифікацію та автентифікацію. Також заплановано нормативно затвердити мінімальні стандарти матеріально-технічного забезпечення робочих місць фахівців із супроводу

4. Висновки щодо реалізованих заходів.

Виконання наданих Рахунковою палатою рекомендацій розпочато (наказом Мінветеранів від 09.07.2026 № 867 затверджено План заходів реагування на рішення Рахункової палати від 28.05.2026 № 17-4 «Про розгляд Звіту про результати аудиту відповідності на тему «Інститут помічника ветерана: підтримка та реінтеграція ветеранів до мирного життя», яким визначено заходи з реалізації впровадження рекомендацій, дати їх впровадження та відповідальних виконавців)

Оцінивши надану інформацію та документи, Рахункова палата надала всім п'яти рекомендаціям (пропозиціям) оціночний статус «розпочато». Кінцевий термін виконання двох рекомендацій – 30.09.2026, трьох – 31.12.2026.

Їх виконання підлягає подальшому моніторингу.

Статус впровадження рекомендацій детально оцінено у додатку до цього Інформаційного повідомлення.



Рахункова палата здійснюватиме моніторинг і аналіз стану виконання наданих рекомендацій (пропозицій) та інформуватиме суспільство про стан їх виконання.

Заступник Голови Рахункової палати

Сергій КЛЮЧКА



Документ СЕД АСКОД, РАХУНКОВА ПАЛАТА
18-41/27 від 28.07.2026 15:40
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000C25538002D66E700](#)
Підписувач Ключка Сергій Сергійович
Дійсний з 15.08.2025 0:00:00 по 14.08.2027 23:59:59

Додаток
до Інформаційного повідомлення
про виконання рішення Рахункової палати
від 28 травня 2026 року № 17-4

Оцінка впровадження рекомендацій (пропозицій), наданих у рішенні Рахункової палати від 28.05.2026 № 17-4

№ з/п	Зміст рекомендації	Оцінка реалізації заходів у межах впровадження рекомендації	Зміст зауваження та/або пропозиції щодо впровадження рекомендації	Оціночний статус рекомендації
Міністерству у справах ветеранів України				
1	Забезпечити обґрунтоване планування (у наступних бюджетних періодах) та реалістичне масштабування з метою узгодження кадрового й фінансового планування з підтвердженими потребами та фактичною спроможністю впровадження. З цією метою в термін до 31.12.2026: переглянути та доопрацювати підхід до визначення необхідної кількості фахівців із супроводу та обсягів бюджетного фінансування на основі аналізу реального навантаження, фактичних потреб та можливостей територіальної громади; запровадити поетапні механізми масштабування, пов'язані з документально підтвердженою нормативно-правовою та кадровою готовністю; забезпечити узгодженість між стратегічними документами та бюджетним плануванням	Мінвeterанів поінформувало Рахункову палату (листи від 08.07.2026 № 19028/1.1/8.3-26 та від 10.07.2026 № 19287/1.1/8.3-26) про затвердження наказом від 09.07.2026 № 867 Плану заходів реагування на рішення Рахункової палати від 28.05.2026 № 17-4 (далі – План заходів), яким визначено заходи з реалізації впровадження рекомендацій, дати їх впровадження та відповідальні особи. План заходів передбачає: розроблення методики визначення потреби у фахівцях із супроводу та розрахунку обсягів бюджетного фінансування; розроблення та запровадження механізму поетапного масштабування мережі фахівців із супроводу на підставі критеріїв оцінки потреби територіальних громад у фахівцях; надання пропозицій щодо внесення змін до нормативних актів для узгодження індикаторів Державної стратегії регіонального розвитку із показниками Стратегічного плану діяльності Мінвeterанів на 2026–2028 роки	–	Розпочато
2	Удосконалити нормативну базу з метою встановлення чітких правил, що регулюють розподіл коштів, укомплектування персоналом та формування звітності (термін – до 31.12.2026): уточнити та формалізувати процедури розподілу субвенцій, вимоги до документації та перевірку дотримання умов розподілу; визначити чіткі ключові звітні показники, терміни та вимоги до звітності для усунення невідповідностей; забезпечити, щоб рішення щодо розподілу ґрунтувалися на задокументованих та перевірених даних	План заходів передбачає: внесення змін до нормативно-правових актів, які регулюють порядок та умови надання субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам у частині уточнення процедури розподілу субвенцій, а також удосконалення механізму розгляду поданих документів і перевірки дотримання умов розподілу субвенцій. Міністерство поінформувало, що завдяки раніше внесеним змінам до Порядку та умов надання субвенцій (постанова Кабінету Міністрів України від 05 липня 2024 року № 779) у січні 2026 року Мінвeterанів успішно запроваджено поетапний розподіл коштів субвенцій, що дозволило оперативно врахувати фінансові залишки та кількість фактично працевлаштованих осіб; визначення єдиних ключових звітних показників подання звітної інформації, перегляд форм звітності в межах удосконалення системи звітності;	–	Розпочато



Документ СЕД АСКОД, РАХУНКОВА ПАЛАТА
18-41/27 від 28.07.2026 15:40

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000C25538002D66E700

Підписувач Ключка Сергій Сергійович

Дійсний з 15.08.2025 0:00:00 по 14.08.2027 23:59:59

№ з/п	Зміст рекомендації	Оцінка реалізації заходів у межах впровадження рекомендації	Зміст зауваження та/або пропозиції щодо впровадження рекомендації	Оціночний статус рекомендації
		внесення змін до нормативно-правових актів, які регулюють порядок та умови надання субвенції щодо забезпечення розподілу субвенції на задокументованих та перевірених даних		
3	Узгодити розподіл коштів субвенції зі спроможністю впровадження діяльності фахівців із супроводу для запобігання систематичному недовиконанню запланованих показників (термін – до 30.09.2026) шляхом: запровадження механізмів, що пов'язують розподіл коштів із створеними штатними одиницями та оперативною готовністю; здійснення моніторингу коштів субвенції для своєчасного вжиття коригувальних заходів	План заходів передбачає: внесення змін до нормативно-правових актів, які регулюють порядок та умови надання субвенції, передбачивши здійснення розподілу та перерозподілу коштів субвенції з урахуванням інформації про введені до штатного розпису штатні одиниці фахівців із супроводу та документального підтвердження виконання умов, визначених порядком; здійснення моніторингу використання коштів субвенції та залишків коштів місцевого бюджету з метою своєчасної підготовки пропозицій щодо розподілу та перерозподілу коштів	—	Розпочато
4	Створити надійну систему моніторингу та обробки даних з метою забезпечення достовірної управлінської інформації (термін – до 31.12.2026): розробити та впровадити чіткі показники ефективності та фактичного навантаження; впровадити єдині вимоги до звітності та процедури верифікації даних; забезпечити своєчасне переведення заяв в електронну форму та звірння звітних даних з Реєстром; покращити інтеграцію та автоматизацію цифрових інструментів для зменшення ручної обробки даних	План заходів передбачає: розроблення та нормативне врегулювання переліку показників результативності діяльності фахівців із супроводу та показників їх фактичного навантаження; впровадження єдиної процедури перевірки повноти та узгодженості звітних даних; нормативне визначення обов'язкового внесення відомостей із паперових заяв до електронної системи у визначений строк та використання даних Реєстру для перевірки відповідності звітної інформації; вдосконалення функціоналу CRM-системи та її інтеграції з іншими інформаційно-комунікаційними системами. За інформацією Міністерства станом на липень 2026 року в CRM-системі авторизовано 100 відс. фахівців із супроводу, які отримали кваліфікаційний електронний підпис та пройшли електронну ідентифікацію та автентифікацію	—	Розпочато
5	Запровадити обов'язкові організаційні стандарти з метою забезпечення рівного доступу до заходів з підтримки та гарантування однакових умов обслуговування (термін – до 30.09.2026): встановити єдиний нормативний стандарт матеріально-технічного забезпечення робочого місця фахівця із супроводу; запровадити дієвий механізм верифікації фактичного облаштування робочих місць; переглянути організацію відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу з метою забезпечення її прозорості	План заходів передбачає: внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють діяльність фахівців із супроводу, якими: передбачити мінімальні вимоги до матеріально-технічного забезпечення, захисту інформації та інформаційної безпеки, а також доступності робочого місця фахівця із супроводу; визначити необхідність документального підтвердження територіальними громадами відповідності робочих місць фахівців із супроводу встановленим мінімальним вимогам; внесення змін до Методичних рекомендацій щодо організації проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб, затверджених наказом Мінветеранів від 01.01.2025 № 86, з метою удосконалення процедури відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, забезпечення єдиних підходів до її проведення та прозорості прийняття рішень	—	Розпочато



Документ СЕД АСКОД, РАХУНКОВА ПАЛАТА

18-41/27 від 28.07.2026 15:40

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000C25538002D66E700

Підписувач Ключка Сергій Сергійович

Дійсний з 15.08.2025 0:00:00 по 14.08.2027 23:59:59