



РАХУНКОВА ПАЛАТА

ПРОТОКОЛ

засідання Рахункової палати

“22” квітня 2025 року
час початку засідання – 10 год. 00 хв.

№ 9

м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7
зал засідань

Кількісний склад Рахункової
палати (частина перша
статті 17 Закону України
“Про Рахункову палату”)

11 (одинадцять)
членів Рахункової палати

Фактично призначених
Верховною Радою України
членів Рахункової палати

5 (п'ять)
членів Рахункової палати

Головуюча на засіданні

Ольга Піщанська – Голова Рахункової палати

У засіданні брали участь
члени Рахункової палати

Сергій Ключка – заступник Голови Рахункової
палати, Кирило Клименко, Геннадій Пліс

Відсутня на засіданні
член Рахункової палати

Єлизавета Пушко-Цибуляк (відпустка)

Присутні на засіданні
посадові особи апарату
Рахункової палати

Василь Невідомий – т. в. п. Секретаря Рахункової
палати;

Аліна Дзюба – директор Департаменту
інформаційної діяльності та комунікацій;

Наталія Котляр – директор Департаменту
організаційного забезпечення та електронного
документообігу;

Олена Ларіонова – директор Департаменту
правового забезпечення;

Олена Зубик – заступник директора
департаменту – начальник відділу забезпечення
організації засідань Рахункової палати та
контролю Департаменту організаційного
забезпечення та електронного документообігу;

Тетяна Шевченко – заступник директора департаменту – начальник відділу стратегічного розвитку Рахункової палати Департаменту стратегічного розвитку, контролю якості та міжнародної діяльності;

Сергій Ярема – начальник Відділу запобігання корупції та розвитку доброчесності;

Олена Бережнюк – начальник відділу інформації та зв'язків з медіа Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій;

Галина Красносільська – головний спеціаліст відділу забезпечення організації засідань Рахункової палати та контролю Департаменту організаційного забезпечення та електронного документообігу;

Олексій Хмельницький – радник Голови Рахункової палати патронатної служби Голови Рахункової палати.

Присутні посадові особи відповідних органів державної влади та апарату Рахункової палати під час розгляду питань порядку денного (за списком).

Порядок денний (затверджений):

1. Про розгляд Звіту про результати аналізу виконання рекомендацій Рахункової палати у сфері економіки, цифрової трансформації, захисту економічної конкуренції та управління державним майном.

Доповідач: член Рахункової палати Геннадій Пліс.

2. Про розгляд Звіту про результати аналізу реалізації наданих Рахунковою палатою рекомендацій (пропозицій) у сфері оборони та безпеки (для службового користування).

Доповідач: член Рахункової палати Геннадій Пліс.

3. Про розгляд інформації про роботу з виконання рекомендацій щодо вдосконалення системи управління якістю, викладених у Звіті про функціонування системи управління якістю в Рахунковій палаті за 2024 рік.

Доповідач: т. в. п. Секретаря Рахункової палати Василь Невідомий.

4. Про внесення змін до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Рахунковій палаті.

Доповідач: т. в. п. Секретаря Рахункової палати Василь Невідомий.

5. Про виплату премії членам Рахункової палати за квітень 2025 року.

Доповідач: т. в. п. Секретаря Рахункової палати Василь Невідомий.

6. Про відрядження за кордон.

Доповідач: Голова Рахункової палати Ольга Піщанська.

СЛУХАЛИ: головуєчу, яка поінформувала про відсутність на засіданні Рахункової палати у зв'язку із відпусткою члена Рахункової палати Єлизавети Пушко-Цибуляк, зазначила про його правомочність та відкрила засідання. Повідомила, що проведення засідання Рахункової палати зумовлене необхідністю розгляду і вирішення п'яти питань (проект порядку денного):

1. Про розгляд Звіту про результати аналізу виконання рекомендацій Рахункової палати у сфері економіки, цифрової трансформації, захисту економічної конкуренції та управління державним майном.

Доповідач: член Рахункової палати Геннадій Пліс.

2. Про розгляд Звіту про результати аналізу реалізації наданих Рахунковою палатою рекомендацій (пропозицій) у сфері оборони та безпеки (для службового користування).

Доповідач: член Рахункової палати Геннадій Пліс.

3. Про розгляд інформації про роботу з виконання рекомендацій щодо вдосконалення системи управління якістю, викладених у Звіті про функціонування системи управління якістю в Рахунковій палаті за 2024 рік.

Доповідач: т. в. п. Секретаря Рахункової палати Василь Невідомий.

4. Про внесення змін до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Рахунковій палаті.

Доповідач: т. в. п. Секретаря Рахункової палати Василь Невідомий.

5. Про виплату премії членам Рахункової палати за квітень 2025 року.

Доповідач: т. в. п. Секретаря Рахункової палати Василь Невідомий.

З'ясувала наявність у членів Рахункової палати пропозицій або зауважень до проєкту порядку денного.

СЛУХАЛИ: головуєчу, яка повідомила, що у зв'язку з надходженням від Міжнародної ради аудиторів для НАТО листа щодо запрошення Голови Рахункової палати Ольги Піщанської до участі у Щорічній зустрічі між Міжнародною радою аудиторів для НАТО та Вищими органами аудиту держав – членів НАТО (м. Брюссель, Королівство Бельгія), а також проведенням XI засідання та семінару Робочої групи EUROSAI (м. Рим, Італійська Республіка) запропонувала включити до проєкту порядку денного додаткове питання “Про відрядження за кордон”.

Інших пропозицій або зауважень не надійшло.

СЛУХАЛИ: головуєчу, яка поставила на голосування проєкт порядку денного засідання Рахункової палати від 22 квітня 2025 року з урахуванням висловленої нею пропозиції.

ГОЛОСУВАЛИ: “за” – 4, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

Порядок денний затверджений.

1. Про розгляд Звіту про результати аналізу виконання рекомендацій Рахункової палати у сфері економіки, цифрової трансформації, захисту економічної конкуренції та управління державним майном

СЛУХАЛИ: Голову Рахункової палати Ольгу Піщанську, яка повідомила про наявність конфлікту інтересів щодо розгляду зазначеного Звіту, оскільки в період, який підлягав аналізу, очолювала Антимонопольний комітет України, визначений одним з об'єктів контролю з відповідних питань.

Зазначила, що буде присутньою на засіданні Рахункової палати, продовжуватиме головування, однак не братиме участі в обговоренні порушеного питання та голосуванні за прийняття відповідного рішення Рахункової палати.

СЛУХАЛИ: начальника Відділу запобігання корупції та розвитку доброчесності Сергія Ярему, який повідомив про ризик наявності конфлікту інтересів, оскільки у матеріалах Звіту наведена певна інформація щодо відповідного періоду діяльності Антимонопольного комітету України.

Згідно з вимогами Закону України “Про запобігання корупції” (частина друга статті 35¹) у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів посадова особа, яка входить до складу колегіального органу, не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом.

Враховуючи зазначене, має бути застосована рубрика “не брав участі в голосуванні”.

СЛУХАЛИ: директора Департаменту правового забезпечення Олену Ларіонову, яка повідомила про достатність присутніх членів Рахункової палати для голосування за відповідне рішення Рахункової палати, яке згідно з вимогами Закону України “Про Рахункову палату” приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів Рахункової палати.

ДОПОВІДАВ: член Рахункової палати Геннадій Пліс, який представив Звіт про результати аналізу виконання рекомендацій Рахункової палати у сфері економіки, цифрової трансформації, захисту економічної конкуренції та управління державним майном і проєкт рішення Рахункової палати.

СЛУХАЛИ: головуєчу, яка з’ясувала наявність у членів Рахункової палати пропозицій або зауважень до Звіту та проєкту рішення Рахункової палати.

Пропозицій або зауважень не надійшло.

ВИСТУПАЛИ: представники від Фонду державного майна України, Антимонопольного комітету України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв’язку, Міністерства економіки України, Міністерства цифрової трансформації України, Державного підприємства “ДІЯ”, які погодились з висловленими рекомендаціями за підсумками Звіту.

СЛУХАЛИ: головуєчу, яка за результатами розгляду поставила на голосування рішення Рахункової палати “Про розгляд Звіту про результати аналізу виконання рекомендацій Рахункової палати у сфері економіки, цифрової трансформації, захисту економічної конкуренції та управління державним майном”, проєкт якого заздалегідь наданий членам Рахункової палати.

ГОЛОСУВАЛИ: “за” – 3 (Кирило Клименко, Сергій Ключка, Геннадій Пліс), “проти” – 0, “утрималось” – 0, “не брала участі в голосуванні” – 1 (Ольга Піщанська). Рішення прийняте.

ВИРІШИЛИ:

Прийняти рішення Рахункової палати “Про розгляд Звіту про результати аналізу виконання рекомендацій Рахункової палати у сфері економіки, цифрової трансформації, захисту економічної конкуренції та управління державним майном”.

2. Про розгляд Звіту про результати аналізу реалізації наданих Рахунковою палатою рекомендацій (пропозицій) у сфері оборони та безпеки (для службового користування)

ДОПОВІДАВ: член Рахункової палати Геннадій Пліс, який представив Звіт про результати аналізу реалізації наданих Рахунковою палатою рекомендацій (пропозицій) у сфері оборони та безпеки і проєкт рішення Рахункової палати та запропонував у Звіті (стор. 17) замість словосполучення “поновити моніторинг” застосувати “продовжити моніторинг”.

СЛУХАЛИ: головуючу, яка з'ясувала наявність у членів Рахункової палати пропозицій або зауважень до Звіту та проєкту рішення Рахункової палати.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: член Рахункової палати Кирило Клименко, заступник Голови Рахункової палати Сергій Ключка, Голова Рахункової палати Ольга Піщанська.

ВИСТУПАЛИ: представники від Ради національної безпеки і оборони України, Міністерства оборони України, Головного управління розвідки Міністерства оборони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державного бюро розслідувань, Служби зовнішньої розвідки України, Служби безпеки України, Державного космічного агентства України, які погодились з висловленими рекомендаціями за підсумками Звіту.

Представник Служби безпеки України висловила прохання встановити термін реалізації рекомендації (абзац десятий підпункту 2 пункту 5 рішення Рахункової палати (стор. 3) та відповідний текст Звіту (стор. 39)) не до кінця поточного року (31.12.2025), а дещо пізніше – три місяці після завершення правового режиму воєнного стану.

СЛУХАЛИ: головуючу, яка за підсумками обговорення поставила на голосування рішення Рахункової палати “Про розгляд Звіту про результати аналізу реалізації наданих Рахунковою палатою рекомендацій (пропозицій) у сфері оборони та безпеки”, проєкт якого заздалегідь наданий членам Рахункової палати, з урахуванням висловлених пропозицій.

ГОЛОСУВАЛИ: “за” – 4, “проти” – 0, “утрималось” – 0. Рішення прийняте.

ВИРІШИЛИ:

Прийняти рішення Рахункової палати “Про розгляд Звіту про результати аналізу реалізації наданих Рахунковою палатою рекомендацій (пропозицій) у сфері оборони та безпеки” (для службового користування).

3. Про розгляд інформації про роботу з виконання рекомендацій щодо вдосконалення системи управління якістю, викладених у Звіті про функціонування системи управління якістю в Рахунковій палаті за 2024 рік

ДОПОВІДАВ: т. в. п. Секретаря Рахункової палати Василь Невідомий, який представив інформацію про роботу з виконання рекомендацій щодо вдосконалення системи управління якістю, викладених у Звіті про функціонування системи управління якістю в Рахунковій палаті за 2024 рік, та проєкт рішення Рахункової палати.

СЛУХАЛИ: головуючу, яка з'ясувала наявність у членів Рахункової палати пропозицій або зауважень до документа та проєкту рішення Рахункової палати.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: члени Рахункової палати Кирило Клименко, Геннадій Пліс, заступник Голови Рахункової палати Сергій Ключка, Голова Рахункової палати Ольга Піщанська.

Член Рахункової палати Кирило Клименко порушив питання щодо необхідності визначення єдиного підходу, відповідно до якого мають проводитись заплановані аудити.

Голова Рахункової палати Ольга Піщанська, враховуючи позицію колег, визначила два варіанти вирішення порушеного питання: внести зміни до Методології проведення фінансового аудиту, зокрема додатка 45 до Алгоритму здійснення Рахунковою палатою фінансового аудиту або прийняти рішення Рахункової палати щодо апробації під час здійснення фінансових аудитів напрацьованих змін до Методології проведення фінансового аудиту.

СЛУХАЛИ: директора Департаменту правового забезпечення Олену Ларіонову, заступника директора департаменту – начальника відділу стратегічного розвитку Рахункової палати Департаменту стратегічного розвитку, контролю якості та міжнародної діяльності Тетяну Шевченко.

СЛУХАЛИ: Голову Рахункової палати Ольгу Піщанську, яка надала доручення т. в. п. Секретаря Рахункової палати Василю Невідомому забезпечити підготовку проєкту рішення Рахункової палати щодо апробації під час здійснення фінансових аудитів напрацьованих змін до Методології проведення фінансового аудиту.

СЛУХАЛИ: головуючу, яка за результатами обговорення поставила на голосування рішення Рахункової палати “Про розгляд інформації про роботу з виконання рекомендацій щодо вдосконалення системи управління якістю, викладених у Звіті про функціонування системи управління якістю в Рахунковій палаті за 2024 рік”, проєкт якого заздалегідь наданий членам Рахункової палати.

ГОЛОСУВАЛИ: “за” – 4, “проти” – 0, “утрималось” – 0. Рішення прийняте.

ВИРІШИЛИ:

Прийняти рішення Рахункової палати “Про розгляд інформації про роботу з виконання рекомендацій щодо вдосконалення системи управління якістю, викладених у Звіті про функціонування системи управління якістю в Рахунковій палаті за 2024 рік”.

4. Про внесення змін до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Рахунковій палаті

ДОПОВІДАВ: т. в. п. Секретаря Рахункової палати Василь Невідомий, який назвав підстави та обґрунтування щодо внесення змін до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Рахунковій палаті. Представив проєкт рішення Рахункової палати.

Повідомив, що значна кількість змін до Інструкції потребує її викладу в новій редакції.

СЛУХАЛИ: головуючу, яка з'ясувала наявність у членів Рахункової палати пропозицій або зауважень до документа та проєкту рішення Рахункової палати.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: член Рахункової палати Кирило Клименко, заступник Голови Рахункової палати Сергій Ключка.

Член Рахункової палати Кирило Клименко запропонував внести редакційні уточнення до Інструкції, зокрема абзац десятий пункту 10 (стор. 7) після слова “звіту” доповнити словами “рішення Рахункової палати”.

СЛУХАЛИ: головуючу, яка за результатами обговорення поставила на голосування рішення Рахункової палати “Про внесення змін до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Рахунковій палаті”, проєкт якого заздалегідь наданий членам Рахункової палати, з урахуванням висловленої пропозиції.

ГОЛОСУВАЛИ: “за” – 4, “проти” – 0, “утрималось” – 0. Рішення прийняте.

ВИРІШИЛИ:

Прийняти рішення Рахункової палати “Про внесення змін до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Рахунковій палаті”.

5. Про виплату премії членам Рахункової палати за квітень 2025 року

ДОПОВІДАВ: т. в. п. Секретаря Рахункової палати Василь Невідомий, який озвучив пропозиції щодо виплати премії членам Рахункової палати за квітень 2025 року та представив проєкти відповідних рішень Рахункової палати.

СЛУХАЛИ: головуючу, яка з'ясувала наявність у членів Рахункової палати пропозицій або зауважень до озвучених т. в. п. Секретаря Рахункової палати Василем Невідомим пропозицій та проєктів рішень Рахункової палати.

Пропозицій або зауважень не надійшло.

Згідно з вимогами Закону України “Про запобігання корупції” (частина друга статті 35¹) у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів посадова особа, яка входить до складу колегіального органу, не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом. Враховуючи зазначене, член Рахункової палати, якому встановлюється премія, не повинен брати участі в голосуванні, отже, має бути застосована рубрика “не брав участі в голосуванні”.

СЛУХАЛИ: головуючу, яка за результатами розгляду поставила на голосування рішення Рахункової палати “Про виплату премії Голові Рахункової палати Ользі Піщанській за квітень 2025 року”, проєкт якого заздалегідь наданий членам Рахункової палати.

ГОЛОСУВАЛИ: “за” – 3 (Кирило Клименко, Сергій Ключка, Геннадій Пліс), “проти” – 0, “утрималось” – 0, “не брала участі в голосуванні” – 1 (Ольга Піщанська). Рішення прийняте.

ВИРІШИЛИ:

Прийняти рішення Рахункової палати “Про виплату премії Голові Рахункової палати Ользі Піщанській за квітень 2025 року”.

СЛУХАЛИ: головуєчу, яка за результатами розгляду поставила на голосування рішення Рахункової палати “Про виплату премії заступнику Голови Рахункової палати Сергію Ключці за квітень 2025 року”, проєкт якого заздалегідь наданий членам Рахункової палати.

ГОЛОСУВАЛИ: “за” – 3 (Ольга Піщанська, Кирило Клименко, Геннадій Пліс), “проти” – 0, “утрималось” – 0, “не брав участі в голосуванні” – 1 (Сергій Ключка). Рішення прийняте.

ВИРІШИЛИ:

Прийняти рішення Рахункової палати “Про виплату премії заступнику Голови Рахункової палати Сергію Ключці за квітень 2025 року”.

СЛУХАЛИ: головуєчу, яка за результатами розгляду поставила на голосування рішення Рахункової палати “Про виплату премії члену Рахункової палати Кирилу Клименку за квітень 2025 року”, проєкт якого заздалегідь наданий членам Рахункової палати.

ГОЛОСУВАЛИ: “за” – 3 (Ольга Піщанська, Сергій Ключка, Геннадій Пліс), “проти” – 0, “утрималось” – 0, “не брав участі в голосуванні” – 1 (Кирило Клименко). Рішення прийняте.

ВИРІШИЛИ:

Прийняти рішення Рахункової палати “Про виплату премії члену Рахункової палати Кирилу Клименку за квітень 2025 року”.

СЛУХАЛИ: головуєчу, яка за результатами розгляду поставила на голосування рішення Рахункової палати “Про виплату премії члену Рахункової палати Геннадію Плісу за квітень 2025 року”, проєкт якого заздалегідь наданий членам Рахункової палати.

ГОЛОСУВАЛИ: “за” – 3 (Ольга Піщанська, Кирило Клименко, Сергій Ключка), “проти” – 0, “утрималось” – 0, “не брав участі в голосуванні” – 1 (Геннадій Пліс). Рішення прийняте.

ВИРІШИЛИ:

Прийняти рішення Рахункової палати “Про виплату премії члену Рахункової палати Геннадію Плісу за квітень 2025 року”.

СЛУХАЛИ: головуєчу, яка за результатами розгляду поставила на голосування рішення Рахункової палати “Про виплату премії члену Рахункової палати Єлизаветі Пушко-Цибуляк за квітень 2025 року”, проєкт якого заздалегідь наданий членам Рахункової палати.

ГОЛОСУВАЛИ: “за” – 4 (Ольга Піщанська, Кирило Клименко, Сергій Ключка, Геннадій Пліс), “проти” – 0, “утрималось” – 0. Рішення прийняте.

ВИРІШИЛИ:

Прийняти рішення Рахункової палати “Про виплату премії члену Рахункової палати Єлизаветі Пушко-Цибуляк за квітень 2025 року”.

6. Про відрядження за кордон

ДОПОВІДАЛА: Голова Рахункової палати Ольга Піщанська, яка озвучила підстави та обґрунтування щодо її відрядження з 13 по 22 травня 2025 року до м. Брюссель (Королівство Бельгія) і м. Рим (Італійська Республіка) та представила проєкт рішення Рахункової палати.

З'ясувала наявність у членів Рахункової палати пропозицій або зауважень до озвучених нею пропозицій та проєкту рішення Рахункової палати.

Пропозицій або зауважень не надійшло.

СЛУХАЛИ: головуючу, яка за результатами розгляду поставила на голосування рішення Рахункової палати “Про відрядження за кордон”.

ГОЛОСУВАЛИ: “за” – 4, “проти” – 0, “утрималось” – 0. Рішення прийняте.

ВИРІШИЛИ:

Прийняти рішення Рахункової палати “Про відрядження за кордон”.

СЛУХАЛИ: головуючу, яка повідомила, що питання порядку денного засідання Рахункової палати від 22 квітня 2025 року розглянуті, та оголосила про його закриття.

Головуюча на засіданні

Ольга ПІЩАНСЬКА

Т. в. п. Секретаря

Василь НЕВІДОМИЙ