



РАХУНКОВА ПАЛАТА

ПРОТОКОЛ

засідання Рахункової палати

“16” лютого 2026 року
час початку засідання – 13 год 10 хв

№ 4

м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7
зал засідань

Кількісний склад Рахункової
палати (частина перша
статті 17 Закону України
“Про Рахункову палату”)

11 (одинадцять)
членів Рахункової палати

Фактично призначених
Верховною Радою України
членів Рахункової палати

5 (п’ять)
членів Рахункової палати

Головуюча на засіданні
У засіданні брали участь члени
Рахункової палати

Ольга Піщанська – Голова Рахункової палати
Сергій Ключка – заступник Голови Рахункової
палати, Кирило Клименко, Геннадій Пліс,
Єлизавета Пушко-Цибуляк

Присутні на засіданні
посадові особи апарату
Рахункової палати

Василь Невідомий – Секретар Рахункової палати;
Наталія Котляр – заступник Секретаря Рахункової
палати;
Аліна Дзюба – директор Департаменту
інформаційної діяльності та комунікацій;
Юлія Мироненко – директор Департаменту
перевірки якості, методології та правової
експертизи;
Дмитро Атаманчук – директор Департаменту
правового забезпечення;
Олена Зубик – заступник директора
департаменту – начальник відділу забезпечення
організації засідань Рахункової палати та
контролю Департаменту організаційного
забезпечення та електронного документообігу;
Сергій Ярема – начальник Відділу запобігання
корупції та розвитку доброчесності;



Олена Бережнюк – начальник відділу інформації та зв'язків з медіа Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій;

Галина Красносільська – головний спеціаліст відділу забезпечення організації засідань Рахункової палати та контролю Департаменту організаційного забезпечення та електронного документообігу;

Святослав Омельчук – радник Голови Рахункової палати патронатної служби Голови Рахункової палати;

Тимур Крюков – радник члена Рахункової палати патронатної служби члена Рахункової палати (в режимі відеоконференції).

Присутні під час розгляду першого питання порядку денного посадові особи апарату Рахункової палати: Оксана Вовченко – директор Фінансового департаменту – головний бухгалтер, Роман Клименко – директор Департаменту інформаційних технологій, Ярослав Новосьолов – директор Департаменту міжнародної діяльності, Сергій Шевнін – директор Департаменту управління майном та ресурсами.

Порядок денний (затверджений):

1. Про надання інформації для підготовки Бюджетної декларації на 2027–2029 роки.

Доповідач: Секретар Рахункової палати Василь Невідомий.

2. Про внесення змін до Плану роботи Рахункової палати на 2026 рік.

Доповідачі: члени Рахункової палати Геннадій Пліс, Єлизавета Пушко-Цибуляк.

СЛУХАЛИ: головуєчу, яка відкрила засідання Рахункової палати та зазначила, що його проведення зумовлене необхідністю розгляду і вирішення двох питань (проект порядку денного):

1. Про надання інформації для підготовки Бюджетної декларації на 2027–2029 роки.

Доповідач: Секретар Рахункової палати Василь Невідомий.

2. Про внесення змін до Плану роботи Рахункової палати на 2026 рік.

Доповідач: член Рахункової палати Геннадій Пліс.

Зазначила про двох доповідачів з другого питання (члени Рахункової палати Геннадій Пліс і Єлизавета Пушко-Цибуляк).

З'ясувала наявність у членів Рахункової палати пропозицій або зауважень до проекту порядку денного.

Пропозицій або зауважень не надійшло.



СЛУХАЛИ: головуєчу, яка поставила на голосування проєкт порядку денного засідання Рахункової палати від 16 лютого 2026 року.

ГОЛОСУВАЛИ: “за” – 5, “проти” – 0, “утрималось” – 0.
Порядок денний затверджений.

1. Про надання інформації для підготовки Бюджетної декларації на 2027–2029 роки

ДОПОВІДАВ: Секретар Рахункової палати Василь Невідомий, який озвучив підстави щодо надання інформації для підготовки Бюджетної декларації на 2027–2029 роки, відповідні розрахунки і їх обґрунтування. Представив проєкт рішення Рахункової палати.

СЛУХАЛИ: головуєчу, яка з'ясувала наявність у членів Рахункової палати пропозицій або зауважень до озвученої Секретарем Рахункової палати Василем Невідомим інформації та проєкту рішення Рахункової палати.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Голова Рахункової палати Ольга Піщанська, члени Рахункової палати Геннадій Пліс, Кирило Клименко, Єлизавета Пушко-Цибуляк.

Голова Рахункової палати Ольга Піщанська акцентувала увагу на законодавчих підставах розрахунку видатків на оплату праці членів Рахункової палати, Секретаря Рахункової палати та його заступника, радників, державних аудиторів і працівників, що виконують функції з обслуговування, та обґрунтуваннях щодо додаткової потреби.

Член Рахункової палати Кирило Клименко з огляду на значний обсяг матеріалів, необхідних для підготовки Бюджетної декларації, вважає доцільним зауважити Міністерству фінансів України про необхідність передбачення терміну, достатнього для належного здійснення відповідних розрахунків та розгляду їх на засіданні Рахункової палати. Крім того, звернув увагу на системне недотримання Мінфіном процедури бюджетного процесу в частині надання скоригованих прогнозних макропоказників. Наголосив на недостатності часу для детального ознайомлення із зазначеною інформацією та відповідними розрахунками.

Член Рахункової палати Геннадій Пліс зазначив, що погоджується з позицією члена Рахункової палати Кирила Клименка. Повідомив, що підтримує зазначений документ. Вказав на позитивні зрушення у роботі Департаменту інформаційних технологій. Водночас наголосив на важливості розвитку напряму ІТ-технологій та необхідності розширення можливостей його застосування у діяльності Рахункової палати і передбачення для цього фінансових ресурсів. Акцентував увагу на програмному забезпеченні “Експерт чойс” (Expert Choice) та платформі “Штучний інтелект” (ШІ), які здатні виконувати певні завдання у частині аналізу, оцінки ризиків, підготовки текстів тощо. Поінформував про отриманий ним деякий досвід їх попереднього застосування. Наголосив на доцільності адаптації вказаної платформи до процесу здійснення контрольних заходів.



Звернув увагу на проведення закупівлі аналітичної системи корпоративної безпеки, зокрема щодо оцінки доброчесності (Інформаційно-аналітична платформа “X-Scif”), та зауважив про відсутність її презентації і надання для ознайомлення з метою вивчення можливостей для застосування під час здійснення відповідних контрольних заходів.

Крім того, враховуючи капітальні видатки, передбачені на проведення будівельних робіт (м. Вінниця), які тривають упродовж кількох років, рекомендував альтернативний підхід щодо завершення реконструкції будівлі (вул. Пирогова, 45) – звернутись до відповідної інвестиційної агенції, яка могла б запропонувати вигідний інвестиційний проєкт без залучення бюджетних коштів.

Член Рахункової палати Єлизавета Пушко-Цибуляк запитала про наявність у кошторисі Рахункової палати розрахунків щодо придбання зазначеної Інформаційно-аналітичної платформи та відповідних обґрунтувань.

СЛУХАЛИ: Секретаря Рахункової палати Василя Невідомого, директора Фінансового департаменту – головного бухгалтера Оксану Вовченко, директора Департаменту інформаційних технологій Романа Клименка.

Директор Фінансового департаменту – головний бухгалтер Оксана Вовченко повідомила про наявність у кошторисі Рахункової палати відповідних розрахунків.

Директор Департаменту інформаційних технологій Роман Клименко повідомив, що закупівля зазначеної Інформаційно-аналітичної платформи проведена за тендерною процедурою, відповідна інформація для ознайомлення розміщена на вебпорталі Прозоро (Prozorro).

Пропозицій або зауважень не надійшло.

СЛУХАЛИ: головуєчу, яка за результатами обговорення поставила на голосування рішення Рахункової палати “Про надання інформації для підготовки Бюджетної декларації на 2027–2029 роки”, проєкт якого заздалегідь наданий членам Рахункової палати.

ГОЛОСУВАЛИ: “за” – 4 (Ольга Піщанська, Сергій Ключка, Геннадій Пліс, Єлизавета Пушко-Цибуляк), “проти” – 0, “утримався” – 1 (Кирило Клименко). Рішення прийняте.

ВИРІШИЛИ:

Прийняти рішення Рахункової палати “Про надання інформації для підготовки Бюджетної декларації на 2027–2029 роки”.

2. Про внесення змін до Плану роботи Рахункової палати на 2026 рік

ДОПОВІДАВ: член Рахункової палати Геннадій Пліс, який назвав підстави щодо внесення змін до Плану роботи Рахункової палати на 2026 рік, озвучив обґрунтування стосовно виключення пункту 1.2.5 (розділ 1) та в зв’язку з цим пункти 1.2.6 – 1.2.14 вважати відповідно пунктами 1.2.5 – 1.2.13. Представив проєкт рішення Рахункової палати.



СЛУХАЛИ: головуючу, яка з'ясувала наявність у членів Рахункової палати пропозицій або зауважень до озвученої членом Рахункової палати Геннадієм Плісом пропозиції та проєкту рішення Рахункової палати.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯВ УЧАСТЬ: член Рахункової палати Кирило Клименко, який повідомив, що буде підготовлена службова записка у частині внесення відповідних змін до Плану роботи Рахункової палати на 2026 рік та Графіка засідань Рахункової палати на 2026 рік з урахуванням напрямів діяльності, закріплених за ним.

Пропозицій або зауважень не надійшло.

СЛУХАЛИ: головуючу, яка за результатами обговорення поставила на голосування пропозицію, озвучену членом Рахункової палати Геннадієм Плісом.

ГОЛОСУВАЛИ: “за” – 5, “проти” – 0, “утрималось” – 0. Рішення прийняте.

ДОПОВІДАВ: член Рахункової палати Геннадій Пліс, який озвучив підстави й обґрунтування щодо внесення змін до Плану роботи Рахункової палати на 2026 рік, зокрема в графі “Запланований строк виконання” підпункту 1.1.39 пункту 1.1 розділу 1 слова “березень – вересень” замінити словами “квітень – жовтень”. Представив проєкт рішення Рахункової палати.

Звернув увагу, що буде підготовлена службова записка щодо внесення змін до Графіка засідань Рахункової палати на 2026 рік у частині дати розгляду результатів аудиту відповідності на тему “Закупівля безпілотних систем”.

СЛУХАЛИ: головуючу, яка з'ясувала наявність у членів Рахункової палати пропозицій або зауважень до озвученої членом Рахункової палати Геннадієм Плісом пропозиції та проєкту рішення Рахункової палати.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛА УЧАСТЬ: Голова Рахункової палати Ольга Піщанська.

Пропозицій або зауважень не надійшло.

СЛУХАЛИ: головуючу, яка за результатами обговорення поставила на голосування пропозицію, озвучену членом Рахункової палати Геннадієм Плісом.

ГОЛОСУВАЛИ: “за” – 5, “проти” – 0, “утрималось” – 0. Рішення прийняте.

ДОПОВІДАЛА: член Рахункової палати Єлизавета Пушко-Цибуляк, яка озвучила підстави щодо необхідності внесення технічних виправлень до Плану роботи Рахункової палати на 2026 рік, зокрема у графі “Завдання” підпункту 1.1.53 пункту 1.1 розділу 1 слова “Інституційна спроможність” замінити словами “Інституційне забезпечення”. Представила проєкт рішення Рахункової палати.

СЛУХАЛИ: головуючу, яка з'ясувала наявність у членів Рахункової палати пропозицій або зауважень до озвученої членом Рахункової палати Єлизаветою Пушко-Цибуляк пропозиції та проєкту рішення Рахункової палати.



В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Голова Рахункової палати Ольга Піщанська, член Рахункової палати Кирило Клименко.

Пропозицій або зауважень не надійшло.

СЛУХАЛИ: головуючу, яка за результатами обговорення поставила на голосування пропозицію, озвучену членом Рахункової палати Єлизаветою Пушко-Цибуляк.

ГОЛОСУВАЛИ: “за” – 5, “проти” – 0, “утрималось” – 0. Рішення прийняте.

ВИРІШИЛИ:

Прийняти рішення Рахункової палати “Про внесення змін до Плану роботи Рахункової палати на 2026 рік”.

СЛУХАЛИ: головуючу, яка повідомила, що питання порядку денного засідання Рахункової палати від 16 лютого 2026 року розглянуті, та оголосила про його закриття.

Головуюча на засіданні

Ольга ПІЩАНСЬКА

Секретар

Василь НЕВІДОМИЙ

