

Заходи з реалізації засад антикорупційної політики Рахункової палати

Найменування заходу	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)
I. Застосування принципу колегіальності та гласності при прийнятті рішень				
1. Забезпечення принципу колегіальності та гласності при прийнятті рішень відповідно до частини третьої статті 1 Закону України «Про Рахункову палату» шляхом відкритого голосування членами Рахункової палати на засіданнях органу	1) Обговорення, внесення пропозицій та затвердження звіту за результатами здійснення заходу державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) шляхом прийняття відповідного рішення Рахункової палати	Постійно протягом 2026–2028 років відповідно до Плану роботи Рахункової палати на відповідний рік	Голова та члени Рахункової палати	Прийняття рішення Рахунковою палатою за результатами обговорення звіту
	2) Розміщення звіту за результатами здійснення заходу державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) на офіційному вебсайті Рахункової палати	Відповідно до встановлених термінів	Департамент організаційного забезпечення та електронного документообігу; Департамент інформаційних технологій	100 % затверджених звітів розміщено на вебсайті Рахункової палати (крім звітів, які містять інформації з обмеженим доступом)
	3) Розгляд та вирішення організаційних питань діяльності Рахункової палати, передбачених частиною другою статті 25 Закону України «Про Рахункову палату»	Постійно протягом 2026-2028 років	Голова та члени Рахункової палати	Прийняття відповідного рішення Рахункової палати
II. Недопущення політичного впливу на діяльність Рахункової палати через посадових осіб Рахункової палати під час формування плану роботи, визначення об'єктів контролю, строків, безпосереднього проведення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту), формування звітів за результатом здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту), розгляду і затвердження їх на засіданні Рахункової палати, проведення hot/cold review, реалізації матеріалів контрольних заходів, моніторингу виконання рекомендацій тощо				
1. Забезпечення додаткового контролю з боку керівництва Рахункової палати за дотриманням принципу незалежності органу	1) Інформування Головою та членами Рахункової палати правоохоронних органів про випадки здійснення тиску під час реалізації ними своїх повноважень	Постійно протягом 2026–2028 років	Голова та члени Рахункової палати	У разі виявлення стороннього впливу на діяльність Голови або члена Рахункової палати, зокрема при формуванні плану роботи, виборі об'єктів контролю, строків та безпосереднього здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту), про 100 %

				випадків повідомлено правоохоронні органи для вжиття заходів реагування
	2) Інформування посадовою особою Рахункової палати керівництва Рахункової палати про факти впливу зацікавлених осіб на хід проведення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту)	Постійно протягом 2026–2028 років	Посадові особи Рахункової палати	У разі виявлення посадовою особою Рахункової палати фактів впливу зацікавлених осіб на хід проведення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту), про 100 % випадків повідомлено керівництво Рахункової палати для вжиття заходів реагування
III. Цифровізація та автоматизація процесу здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту)				
1. Інтеграція програмного забезпечення CaseWare у процес здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту)	1) Інтеграція програмного забезпечення CaseWare у процес здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту), що передбачає автоматизацію ключових етапів аудиту	I квартал 2027 року	Департамент інформаційних технологій	Запроваджено використання програмного забезпечення CaseWare під час здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту)
	2) Нормативне закріплення використання програмного забезпечення CaseWare на всіх етапах здійснення контрольного заходу, що забезпечить автоматизацію аудиторських процесів	IV квартал 2026 року	Департамент інформаційних технологій; Департамент перевірки якості, методології та правової експертизи	Обов'язковість використання програмного забезпечення CaseWare на всіх етапах аудиту визначена у методологіях здійснення аудиту відповідності, ефективності та фінансового аудиту
IV. Надання посадовим особам Рахункової палати методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства				
1. Організація інформаційної кампанії щодо дотримання норм та вимог антикорупційного законодавства	1) Проведення навчань з питань дотримання норм та вимог антикорупційного законодавства	Постійно протягом 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Забезпечено проведення навчань щодо роз'яснення норм та вимог антикорупційного законодавства
	2) Розсилка повідомлень на службові електронні скриньки посадових осіб Рахункової палати з роз'ясненнями щодо застосування норм антикорупційного законодавства	Постійно протягом 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	На службові електронні скриньки посадових осіб Рахункової палати надіслано повідомлення із розгорнутими роз'ясненнями щодо застосування норм та вимог антикорупційного законодавства
	3) Надання консультацій та методичної допомоги з питань заповнення е-деклараций посадовим особам Рахункової палати та врегулювання конфлікту інтересів	Постійно протягом 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Надано консультацій в обсязі 100 %

V. Контроль за своєчасністю подання посадовими особами Рахункової палати декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення про суттєві зміни у майновому стані				
1. Забезпечення контролю за своєчасністю подання декларацій та повідомлень про суттєві зміни	1) Розробка пам'ятки для декларантів з інформацією про старт щорічної кампанії декларування та розсилка на службові електронні скриньки інформації про необхідність своєчасного подання декларацій, а у разі суттєвих змін у майновому стані особи – подання відповідного повідомлення	Постійно протягом 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Підготовлено пам'ятку та розіслано на службові електронні скриньки посадовим особам Рахункової палати
	2) Проведення попередньої перевірки стану подання декларацій, здійснення додаткового інформування, а також надання необхідної консультаційної допомоги з питань декларування особам, які ще не подали декларації	Постійно протягом 2026–2028 років, але не пізніше ніж за 10 робочих днів до граничної дати подання декларацій	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Проведено попередню перевірку факту подання декларацій та здійснено додаткове інформування осіб, а також надано необхідної консультації з питань декларування особам, які ще не подали декларації
	3) Перевірка фактів подання та своєчасності подання декларацій посадовими особами Рахункової палати	Постійно протягом 2026–2028 років, але не пізніше ніж на 10 робочий день з граничної дати подання декларацій	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
	4) Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Постійно протягом 2026–2028 років, але не пізніше ніж на 3 робочий день з дня виявлення такого факту	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Про 100 % фактів неподання / несвоєчасного подання декларацій та повідомлень про суттєві зміни в майновому стані повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції
2. Перевірка рівня фахових знань посадових осіб Рахункової палати у сфері антикорупційного законодавства	1) Розробка форми та проведення анонімного онлайн-тестування посадових осіб Рахункової палати щодо розуміння вимог антикорупційного законодавства	I квартал 2027–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Форму розроблено, 80 % посадових осіб Рахункової палати пройшли онлайн-тестування

VI. Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Рахункової палати				
1. Забезпечення перевірки та аналізу потенційних та наявних контрагентів Рахункової палати на доброчесність	1) Проведення перевірки потенційних та наявних контрагентів Рахункової палати на доброчесність	Постійно протягом 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Проведено перевірку потенційних та наявних контрагентів Рахункової палати на доброчесність та надано відповідні висновки підрозділу-ініціатору закупівлі
2. Аналіз договорів з господарської діяльності на предмет дотримання вимог антикорупційного законодавства	1) Проведення аналізу договорів з господарської діяльності з метою виявлення корупційних ризиків, конфлікту інтересів та пов'язаності сторін та перевірки їх відповідності вимогам Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно протягом 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Проведено антикорупційний аналіз 100 % договорів з господарської діяльності та у разі наявності надано відповідні зауваження та пропозиції
VII. Здійснення контролю за додержанням вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також дотриманням членами Рахункової палати, відповідальними за здійснення аудиту, та посадовими особами апарату Рахункової палати, залученими до здійснення аудитів, положень Порядку складання сертифікатів незалежності				
1. Вжиття заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів у посадових осіб Рахункової палати	1) Проведення періодичних тренінгів, надання роз'яснень для посадових осіб Рахункової палати з метою унеможливлення виникнення конфлікту інтересів та роз'яснення суті конфлікту інтересів, а також способів його врегулювання	Постійно протягом 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Тренінги проведено. Надано необхідні роз'яснення
	2) Оновлення Реєстру обліку роботи близьких осіб та візування проєктів наказів з кадрових питань з метою недопущення випадків спільної роботи близьких осіб	Постійно протягом 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Оновлено Реєстр обліку роботи близьких осіб та забезпечено обов'язкове візування проєктів наказів з кадрових питань з урахуванням даних реєстру, що забезпечить дотримання обмежень спільної роботи близьких осіб
2. Забезпечення дотримання Порядку складання сертифікатів незалежності	1) Здійснення вибіркової перевірки сертифікатів незалежності, складених членами Рахункової палати та державними аудиторами щодо дотримання вимог Порядку	Постійно протягом 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	За результатами вибіркової перевірки сформовано відповідні висновки та доведено до відома керівництва Рахункової палати
VIII. Забезпечення добору доброчесного персоналу				
1. Забезпечення функціонування процедури перевірки осіб, які	1) Здійснення аналізу інформації щодо доброчесності кандидатів на посади в апараті Рахункової палати за допомогою	Постійно протягом 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності;	Здійснено перевірку на доброчесність кандидатів. Сформовано відповідні довідки за результатами перевірки

претендують на заміщення вакантних посад в апараті Рахункової палати, на доброчесність	загальнодоступних джерел інформації (безкоштовних сервісів) та формування відповідних довідок		Департамент по роботі з персоналом	та результати зафіксовано у Реєстрі перевірки кандидатів на посади в апараті Рахункової палати на доброчесність
2. Забезпечення дотримання принципів доброчесності, прозорості та неупередженості під час проведення конкурсних процедур	1) Участь представника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції у засіданнях конкурсної комісії / робочої групи	Постійно протягом 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності; Департамент по роботі з персоналом	Представник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції взяв участь у 100 % засіданнях конкурсної комісії / робочої групи
IX. Організація контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства при розробці внутрішніх нормативних документів Рахункової палати				
1. Аналіз актів Рахункової палати на відповідність вимогам антикорупційного законодавства	1) Проведення експертизи проєктів нормативних актів та організаційно-розпорядчих документів Рахункової палати на предмет наявності корупційних факторів	Постійно протягом 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Проведено антикорупційну експертизу 100 % проєктів нормативних актів та організаційно-розпорядчих документів Рахункової палати; підготовлено та надано висновки з пропозиціями щодо усунення корупційних норм і положень (за наявності)
	2) Перегляд внутрішніх нормативних документів, що стосуються протидії корупції та регулюють діяльність уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції	IV квартал 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Підготовлено за потреби проєкти змін до організаційно-розпорядчих документів, які стосуються протидії корупції та регулюють діяльність уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції
X. Забезпечення функціонування системи етичного контролю				
1. Розроблення та впровадження політики, правил і процедур дотримання стандартів етичних поведінки та їх періодичне оновлення	1) Розроблення проєкту оновленого Кодексу етики Рахункової палати	I квартал 2026 року	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Оновлений Кодекс етики Рахункової палати затверджено відповідним рішенням Рахункової палати
	2) Розроблення нормативного акта, який встановлює алгоритм дій щодо розгляду повідомлень про порушення етичних вимог посадовими особами Рахункової палати	II квартал 2026 року	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Порядок розгляду повідомлень про порушення етичних вимог посадовими особами Рахункової палати затверджено відповідним рішенням Рахункової палати

2. Запровадження системних навчань з питань етики	1) Організація та проведення навчальних заходів для посадових осіб Рахункової палати з питань дотримання етичних норм, стандартів доброчесності та правил професійної поведінки під час виконання службових повноважень та в позаслужбовий час	II квартал 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	80 % посадових осіб Рахункової палати пройшли навчання з питань етики та доброчесності
XI. Сприяння формуванню культури повідомлення та забезпечення захисту викривачів, а також перевірка інформації про можливі порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами Рахункової палати, отриманої зі звернень фізичних і юридичних осіб				
1. Формування у посадових осіб Рахункової палати культури повідомлення про можливі факти порушень вимог антикорупційного законодавства	1) Систематична розсилка повідомлень на службові електронні скриньки та проведення інформаційних заходів для посадових осіб Рахункової палати щодо механізмів повідомлення про відомі їм факти корупції в органі та на об'єктах контролю	Постійно протягом 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Роз'яснення щодо механізмів та способів повідомлення про корупцію, а також правового статусу та гарантій захисту викривачів розіслано на електронну корпоративну пошту
2. Вжиття заходів (у межах компетенції та повноважень), спрямованих на захист викривача від застосування негативних заходів впливу з боку керівника	1) Систематичне надання методичної допомоги, консультацій посадовим особам Рахункової палати про їхні права та гарантії захисту в разі повідомлення ними про факти порушення антикорупційного законодавства	Постійно протягом 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Систематичне надання методичної допомоги та консультацій посадовим особам Рахункової палати про їхні права та гарантії захисту в разі повідомлення ними про факти порушення антикорупційного законодавства
	2) Візування керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції проєктів наказів Рахункової палати з кадрових питань з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача	Постійно протягом 2026–2028 років (перед виданням наказу з кадрових питань)	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Проекти наказів Рахункової палати з кадрових питань завізовано у разі відсутності фактів порушення трудових прав викривача, інформацію внесено до Журналу візування документів, які надходять до Відділу запобігання корупції та розвитку доброчесності
3. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання	1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку для отримання повідомлень про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами Рахункової палати з використанням офіційного вебсайту,	Постійно протягом 2026–2028 років (перед виданням наказу з кадрових питань)	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти порушення антикорупційного законодавства посадовими особами Рахункової палати з використанням офіційного вебсайту, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування, у т. ч. анонімної

корупції» посадовими особами Рахункової палати	електронної поштової скриньки та телефонної лінії загального користування, у т. ч. анонімної			
	2) Перевірка повідомлень про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами Рахункової палати	Постійно протягом 2026–2028 років (перед виданням наказу з кадрових питань)	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Інформування керівництва Рахункової палати про результати відповідної перевірки
XII. Реалізація Антикорупційної програми Рахункової палати та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків				
1. Забезпечення неухильного дотримання норм антикорупційної політики Рахункової палати	1) Ознайомлення новопризначених посадових осіб апарату Рахункової палати зі змістом антикорупційної програми органу з метою неухильного дотримання антикорупційної політики Рахункової палати	Щоразу при призначенні, протягом 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	100 % новопризначених посадових осіб апарату Рахункової палати ознайомлено зі змістом антикорупційної програми
	2) Здійснення моніторингу стану виконання антикорупційної програми та розміщення актуальної інформації про хід виконання заходів, спрямованих на мінімізацію/усунення корупційних ризиків (оновлення Реєстру ризиків)	Раз на пів року протягом 2026–2028 років	Відділ запобігання корупції та розвитку доброчесності	Моніторинг проведено. Звіт про хід виконання заходів, спрямованих на мінімізацію/усунення корупційних ризиків, опубліковано на вебсайті Рахункової палати