



РАХУНКОВА ПАЛАТА

РІШЕННЯ

25 серпня 2026 року

№ 23-7

Київ

Про внесення змін до Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Рахунковій палаті

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про Рахункову палату»
Рахункова палата

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Рахунковій палаті, затвердженого рішенням Рахункової палати від 27 лютого 2024 року № 9-3, зміни, що додаються.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Рахункової палати Ольгу Піщанську.

Голова

Ольга ПІЩАНСЬКА



Документ СЕД АСКОД, РАХУНКОВА ПАЛАТА
23-7 від 26.08.2026 12:34
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000445438008FCED800
Підписувач Піщанська Ольга Станіславівна
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Рахункової палати

від 27.02.2024 № 9-3 (зі змінами,

внесеними рішенням Рахункової

палати від 25.08.2026 № 23-7)

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Рахунковій палаті

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає алгоритм дій Голови Рахункової палати та працівників апарату Рахункової палати під час отримання, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Директива – Директива Європейського Парламенту і Ради ЄС 2019/1937 від 23.10.2019 про захист осіб, які повідомляють про порушення законодавства Європейського Союзу;

повідомлення про корупцію (повідомлення) – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

анонімне повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене без зазначення авторства;

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

попередній розгляд – перевірка фактичних даних, зазначених у повідомленні;

Портал – Єдиний портал повідомлень викривачів (частина третя статті 53¹ Закону);

корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

інші порушення Закону – це порушення встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, які не підпадають під корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та за які особа може нести дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

уповноважений підрозділ – структурний підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. До Рахункової палати повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень вимог Закону можуть надходити з використанням внутрішніх, зовнішніх та регулярних каналів.

Зокрема, до внутрішніх каналів належать:

єдиний портал повідомлень викривачів за посиланням:

<https://whistleblowers.nazk.gov.ua>

спеціальна телефонна лінія, оприлюднена на вебсайті Рахункової палати у розділі «Діяльність» за номером +38 (044) 288-10-32 (анонімна гаряча лінія).

Крім того, повідомлення можуть бути подані з використанням:

засобів поштового зв'язку на адресу: 01054, м. Київ, вул. Михайла Коцюбинського, 7 (із приміткою «Повідомлення про корупцію»);

електронної адреси Рахункової палати – gr@gr.gov.ua;

в усній чи письмовій формі безпосередньо працівникам уповноваженого підрозділу;

під час особистого прийому громадян Головою Рахункової палати або Секретарем Рахункової палати.

Рахункова палата заохочує подання повідомлень через внутрішні канали для повідомлення інформації перед тим, як використати зовнішні, зокрема у тих випадках, коли порушення може бути усунуте на внутрішньому рівні й викривач переконаний, що ризику переслідування за повідомлення немає.

При цьому викривач самостійно визначає, які канали використати для повідомлення: внутрішні, регулярні або зовнішні.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію

1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію ґрунтується на таких засадах:

знання та обізнаність – інформування про можливість подати повідомлення про корупцію та про повноваження уповноваженого підрозділу щодо його розгляду;

доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію та забезпечення зручності процесу подання таких повідомлень;

довіра – інформування викривачів про їхні права, у тому числі трудові, та гарантії захисту;

ефективність та справедливість – реагування на усі без винятку повідомлення про корупцію;

зворотний зв'язок – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію;

аналіз та вивчення – систематичний моніторинг ефективності роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами;

впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про корупцію.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

добросовісність – діяльність працівників апарату Рахункової палати, що базується на виконанні службових обов'язків відповідно до вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про державну службу», Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333, та загальноновизнаних етичних норм;

захист прав викривачів – розуміння та усвідомлення працівниками апарату Рахункової палати, які мають доступ до повідомлень про корупцію та іншої інформації, яка пов'язана з такими повідомленнями, ризиків для викривачів та їхніх близьких осіб, пов'язаних з поданням повідомлень, встановленням фактів порушення вимог Закону;

конфіденційність – забезпечення виконання працівниками апарату Рахункової палати вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом, а також нерозголошення такої інформації працівниками апарату Рахункової палати, які залучаються до процедур попереднього розгляду, ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень про корупцію;

зворотний зв'язок – рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем навіть у випадку, коли таке повідомлення подане анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

неупередженість – забезпечення розгляду повідомлення про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з працівниками апарату Рахункової палати;

об'єктивність – надання повної і об'єктивної оцінки одержаній під час розгляду повідомлення про корупцію інформації, а також результатам такої перевірки;

рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від їх віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Отримання, реєстрація та облік повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію, що надходять до Рахункової палати з використанням засобів поштового зв'язку або електронної пошти Рахункової палати (із приміткою «Повідомлення про корупцію»), приймаються та проходять первинне опрацювання відповідно до Інструкції з діловодства в Рахунковій палаті, затвердженій рішенням Рахункової палати від 23.05.2023 № 11-6.

Такі повідомлення, невідкладно реєструються службою діловодства в системі електронного документообігу Рахункової палати та передаються на первинний розгляд Голові Рахункової палати, крім повідомлень що стосуються Голови Рахункової палати.

Голова Рахункової палати накладає на таке повідомлення резолюцію, в якій доручає уповноваженому підрозділу внести інформацію до Порталу.

2. Повідомлення про корупцію, отримані безпосередньо працівником уповноваженого підрозділу в усному чи письмовому вигляді, приймаються та вносяться до Порталу уповноваженим на це авторизованим користувачем уповноваженого підрозділу не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання такого повідомлення.

3. У разі якщо під час особистого прийому громадян Головою Рахункової палати або Секретарем Рахункової палати заявник виявив бажання надати повідомлення про корупцію, запрошується працівник уповноваженого підрозділу, який приймає повідомлення про корупцію, для подальшого внесення інформації до Порталу авторизованим користувачем уповноваженого підрозділу не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання такого повідомлення.

У разі якщо під час розмови немає змоги встановити суть можливого порушення, викривачу пропонується звернутись письмово з використанням Порталу або інших засобів зв'язку для надання відповідного повідомлення.

4. Повідомлення про корупцію, отримані безпосередньо працівником уповноваженого підрозділу через спеціальну телефонну лінію (анонімна гаряча лінія), приймаються та вносяться до Порталу авторизованим користувачем уповноваженого підрозділу не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання такого повідомлення.

5. Під час прийняття повідомлення про корупцію засобами телефонного зв'язку, працівник уповноваженого підрозділу повідомляє викривача (заявника), що вказана у повідомленні інформація буде використана під час виконання завдань і функцій щодо запобігання і виявлення корупції у спосіб, визначений законодавством, а також повідомляє про можливість направлення такого повідомлення з використанням внутрішніх каналів (Порталу) для надання відповідного повідомлення.

6. Інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, отримана через регулярні канали повідомлення такої інформації, вноситься до Порталу авторизованим користувачем уповноваженого

підрозділу не пізніше наступного робочого дня з моменту надходження або виявлення такої інформації.

7. Повідомлення про корупцію, які надійшли у спосіб, зазначений у пунктах 2, 3, 4, 5, 6, розділу III цього Порядку, а також повідомлення отримані через Портал, підлягають реєстрації в системі електронного документообігу Рахункової палати відповідно до абзацу 2 пункту 1 розділу III цього порядку.

8. Повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яке стосується Голови Рахункової палати, передаються службою діловодства уповноваженій особі з метою внесення такої інформації до Порталу авторизованим користувачем уповноваженого підрозділу не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання такого повідомлення, без реєстрації в системі електронного документообігу Рахункової палати.

9. Облік та зберігання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, незалежно від способу подання (надходження), забезпечуються інформаційно-комунікаційною системою, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» – Портал.

IV. Організація розгляду повідомлень про корупцію

1. У Рахунковій палаті розгляд повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, яке надійшло через зовнішні або внутрішні канали повідомлення, підлягає попередньому розгляду уповноваженим підрозділом у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення цієї інформації до Порталу.

2. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

3. Якщо під час проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали у триденний строк передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація містить інші порушення Закону, керівник уповноваженого підрозділу службовою запискою інформує Голову Рахункової палати про результати попереднього розгляду та ініціює перед Секретарем Рахункової палати питання про необхідність відкриття дисциплінарного провадження або проведення службового розслідування за порушення вимог Закону.

4. У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення Головою Рахункової палати, його

заступником (заступниками), іншими членами Рахункової палати, Секретарем Рахункової палати або його заступником, уповноважений підрозділ зобов'язаний, у межах своїх повноважень, вжити заходів для припинення такого правопорушення та без проведення попереднього розгляду у триденний строк надсилає таке повідомлення суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

У разі якщо повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону стосується керівника уповноваженого підрозділу, Голова Рахункової палати вживає заходів для припинення такого правопорушення та визначає структурний підрозділ, відповідальний за проведення попереднього розгляду.

5. У разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні, до закінчення терміну проведення попереднього розгляду, керівник структурного підрозділу, на якого покладено обов'язок проведення попереднього розгляду, службовою запискою інформує Голову Рахункової палати про те, що викладені у повідомленні відомості не підтвердились.

6. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Рахункової палати, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

7. Якщо повідомлення про корупцію за змістом не відповідає встановленим вимогам Закону, але порушені питання належать до компетенції Рахункової палати, таке повідомлення до закінчення терміну проведення попереднього розгляду, або не пізніше наступного робочого дня, передається працівниками уповноваженого підрозділу до служби діловодства для здійснення реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

8. Під час попереднього розгляду повідомлення працівники уповноваженого підрозділу відповідно до частини другої статті 53⁹ Закону мають право:

Витребувати від інших структурних підрозділів Рахункової палати документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;

Викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;

Вносити подання Секретареві Рахункової палати про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод.

V. Обов'язки та відповідальність

1. Голова Рахункової палати та кожен працівник апарату Рахункової палати, який приймає та розглядає повідомлення викривача, несе особисту відповідальність за збереження в таємниці інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

2. Працівники апарату Рахункової палати, залучені до роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані:

забезпечувати дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом;

додержуватись принципів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку;

сумлінно та добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями;

здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них;

додержуватись правил користування конфіденційною інформацією, користуватися повідомленнями про корупцію, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб.

3. Працівникам, залученим до роботи з повідомленнями про корупцію та зберігання справ за результатами їх розгляду, забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, про яких йдеться у повідомленні про корупцію, крім випадків, установлених законом;

розголошувати інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію.

4. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

Начальник Відділу запобігання
корупції та розвитку доброчесності

Сергій ЯРЕМА