

**Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста відділу контролю міжбюджетних
трансфертів територіального управління Рахункової палати
по м. Києву, Київській, Черкаській та Чернігівській областях
(у м. Київ) (1 вакантна посада)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> – участь у контрольних заходах на об'єктах у визначених регіонах щодо здійснення фінансового аудиту та аудиту ефективності; – оформлення результатів проведених контрольно-аналітичних заходів відповідно до вимог Регламенту Рахункової палати, підготовка відповідної узагальненої інформації; – участь в розгляді письмових зауважень керівництва об'єкта контролю щодо змісту акта, складеного контрольною групою.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> – посадовий оклад 10000 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; – надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України; 2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту; 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник заповненої е-декларації). <p>До заяви можуть додаватись додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 19.04.2019.</p>

Місце, час та дата початку проведення конкурсу		25.04.2019 о 10 год. 00 хв. м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, diachenko.iryana@ac-rada.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Економіка», «Право», «Публічне управління та адміністрування».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне
Вимоги до компетентності		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; досвід роботи з офісним пакетом MicrosoftOffice (Word, Excel, Outlook Express), впевнені навички роботи з інформаційно-пошуковими системами офіційного інтернет-порталу Верховної Ради України, вільне користування законодавчою базою Liga
2	Ділові якості	аналітичні здібності, вміння вирішувати комплексні завдання, вміння працювати з великими масивами інформації, у стресових ситуаціях, співпраця та вміння обґрунтовувати власну позицію.
3	Особистісні якості	відповідальність, уважність до деталей, дисциплінованість, наполегливість, комунікабельність, самоорганізація та орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях, сприйняття змін та покращень.
Професійні знання		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завдан-	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову

нями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	звітність»; 3. Закон України «Про державну таємницю»; 4. Закон України «Про Державний бюджет України»; 5. Бюджетний кодекс України; 6. Податковий кодекс України.
--	---