

**Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста відділу з питань судової влади
департаменту контролю органів судової влади
та правоохоронної діяльності**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> – участь у проведенні контрольних заходів щодо використання коштів Державного бюджету України; – участь у підготовці проектів звітів за результатами здійснених заходів для подання їх на розгляд керівництва; – контроль та відстеження результатів розгляду об'єктами контролю рішень Рахункової палати; – розгляд письмових зауважень керівника об'єкту контролю щодо змісту акта, підготовленого контрольною групою; – підготовка проектів листів на запити та звернення до Рахункової палати; – формування баз інформаційних матеріалів з питань, що відносяться до компетенції відділу, забезпечує їх системний облік та зберігання; – участь у проведенні річної фінансової та бюджетної звітності розпорядників бюджетних коштів; – участь у підготовці матеріалів до річного звіту Рахункової палати.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> – посадовий оклад 10000 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; – надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України; 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту; 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;

	<p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник заповненої е-декларації).</p> <p>До заяви можуть додаватись додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 19.04.2019.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>25.04.2019 о 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, diachenko.iryana@ac-rada.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Менеджмент», «Право».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне
Вимоги до компетентності		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; досвід роботи з офісним пакетом MicrosoftOffice (Word, Excel, Outlook Express), впевнені навички роботи з інформаційно-пошуковими системами офіційного інтернет-порталу Верховної Ради України, вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Ділові якості	аналітичні здібності, вміння вирішувати комплексні завдання, вміння працювати з великими масивами інформації, у стресових ситуаціях, співпраця та вміння обґрунтовувати власну позицію.
3	Особистісні якості	відповідальність, ініціативність, дисциплінованість, тактовність, повага до інших, комунікабельність, самоорганізація та орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях.

Професійні знання		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Бюджетний кодекс України; 3. Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; 4. Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; 5. Закон України «Про Конституційний Суд України»; 6. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України».