

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу контролю**  
**міжбюджетних трансфертів територіального управління Рахункової**  
**палати по Донецькій та Луганській областях (у м. Донецьк)**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у здійсненні заходів державного фінансового контролю (аудиту) за напрямками діяльності відділу, визначеними статтею 7 Закону України «Про Рахункову палату»;</li> <li>- здійснення в межах компетенції відділу ідентифікації, аналізу та оцінки ризиків для бюджету;</li> <li>- оформлення результатів проведених контрольно-аналітичних заходів відповідно до вимог Регламенту Рахункової палати, підготовка відповідної узагальненої інформації;</li> <li>- участь в розгляді письмових зауважень керівництва об'єкта контролю щодо змісту акта, складеного контрольною групою.</li> </ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад 10000 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li> <li>- надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</li> </ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. копія паспорта громадянина України;</li> <li>2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>3. письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>4. копія (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>5. оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li> <li>6. заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за</li> </ol>

	<p>минулий рік (роздрукований примірник заповненої е-декларації).</p> <p>До заяви можуть додаватись додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 13.05.2019.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>17.05.2019 о 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7.</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, diachenko.iryana@ac-rada.gov.ua</p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями «Економіка», «Міжнародні економічні відносини», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Право», «Міжнародне право», «Публічне управління та адміністрування».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; досвід роботи з офісним пакетом MicrosoftOffice (Word, Excel, Outlook Express), впевнені навички роботи з інформаційно-пошуковими системами офіційного інтернет-порталу Верховної Ради України, вільне користування законодавчою базою Liga
2	Ділові якості	аналітичні здібності, вміння вирішувати комплексні завдання, компетентність, вміння працювати з великими масивами інформації.
3	Особистісні якості	відповідальність, уважність до деталей, дисциплінованість, наполегливість, комунікабельність, самоорганізація та орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях, висока працездатність, дипломатичність, гнучкість, сприйняття змін та покращень.

<b>Професійні знання</b>		
	<b><i>Вимога</i></b>	<b><i>Компоненти вимоги</i></b>
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про державну таємницю»; 3. Закон України «Про Державний бюджет України»; 4. Бюджетний кодекс України;