

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу з питань
доходів бюджету територіального управління Рахункової палати
по Харківській, Сумській та Полтавській областях (у м. Харків)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - участь в організації та здійсненні заходів державного фінансового контролю (аудиту) за напрямками діяльності відділу, визначеними статтею 7 Закону України «Про Рахункову палату»; - оформлення результатів проведених контрольних аналітичних заходів відповідно до вимог Регламенту Рахункової палати, підготовка відповідної узагальненої інформації; - участь у підготовці проектів звітів про результати проведених контрольних заходів; - участь в розгляді письмових зауважень керівництва об'єкта контролю щодо змісту акта, складеного контрольною групою; - підготовка проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій що стосується компетенції відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад 10000 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. копія паспорта громадянина України; 2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3. письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4. копія (копії) документа (документів) про освіту;

		<p>5. оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6. заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник заповненої е-декларації).</p> <p>До заяви можуть додаватись додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 13.05.2019.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		<p>17.05.2019 о 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		<p>Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, diachenko.iryuna@ac-rada.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Економіка», «Право», «Публічне управління та адміністрування».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; досвід роботи з офісним пакетом MicrosoftOffice (Word, Excel, Outlook Express), впевнені навички роботи з інформаційно-пошуковими системами офіційного інтернет-порталу Верховної Ради України, вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Ділові якості	Компетентність, вміння працювати з великими масивами інформації, аналітичні здібності, співпраця та вміння обґрунтовувати власну позицію.
3	Особистісні якості	відповідальність, ініціативність, повага до інших, комунікабельність, самоорганізація та орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях, уважність до деталей, працездатність,

		спрямованість на результат.
Професійні знання		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про державну таємницю»; 3. Закон України «Про Державний бюджет України»; 4. Бюджетний кодекс України;