

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста контролю міжбюджетних трансфертів територіального управління Рахункової палати по Львівській, Волинській, Рівненській та Тернопільській областях (у м. Львів) (1 вакантна посада)**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- участь у здійсненні заходів державного фінансового контролю (аудиту), включаючи фінансовий аудит, аудит ефективності, експертизу, аналіз та інші контрольні заходи за напрямками діяльності відділу, визначеними статтею 7 Закону України «Про Рахункову палату»;</li><li>- підготовка висновків, інформаційно-аналітичних матеріалів за наслідками аудитів на відповідній території регіону, відповідних пропозицій керівництву;</li><li>- аналіз та узагальнення підсумків проведених контрольних заходів, на їх підставі вносить пропозиції щодо запобігання та попередження фактів порушень та зловживань під час виконання міжбюджетних трансфертів державного бюджету в межах контрольних функцій відділу;</li><li>- здійснення аналізу виконання міжбюджетних трансфертів на відповідній території регіону;</li><li>- підготовка висновків, інформаційно-аналітичних матеріалів за наслідками здійсненого аналізу закону про Державний бюджет України в частині міжбюджетних трансфертів на відповідній території регіону, інших законодавчих актів, відповідних пропозицій керівництву.</li></ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"><li>- посадовий оклад 10000 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li><li>- надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</li></ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. копія паспорта громадянина України;</li><li>2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li><li>3. письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що</li></ol>

	<p>до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4. копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5. оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6. заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник заповненої е-декларації).</p> <p>До заяви можуть додаватись додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 13.05.2019.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	17.05.2019 о 10 год. 00 хв. м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дяченко Ірина Анатоліївна, тел. 206-07-46, diachenko.iryuna@ac-rada.gov.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Економіка», «Право», «Публічне управління та адміністрування».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; досвід роботи з офісним пакетом MicrosoftOffice (Word, Excel, Outlook Express), впевнені навички роботи з інформаційно-пошуковими системами офіційного інтернет-порталу Верховної Ради України, вільне користування законодавчою базою Liga.

2	Ділові якості	аналітичні здібності, вміння вирішувати комплексні завдання, вміння працювати з великими масивами інформації, у стресових ситуаціях, співпраця та вміння обґрунтовувати власну позицію.
3	Особистісні якості	відповідальність, ініціативність, дисциплінованість, тактовність, повага до інших, комунікабельність, самоорганізація та орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях.
<b>Професійні знання</b>		
	<b><i>Вимога</i></b>	<b><i>Компоненти вимоги</i></b>
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про державну таємницю»; 3. Закон України «Про Державний бюджет України»; 4. Бюджетний кодекс України;