

Вакансія: Начальник управління правового супроводу та експертизи заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту)

Рахункова палата запрошує до команди професіоналів у сфері права та зовнішнього аудиту! Якщо Ви маєте управлінський досвід, прагнете активного професійного зростання, володієте глибокими знаннями у сфері аудиту та права, лідерськими якостями та аналітичним мисленням – запрошуємо долучитися до нашої згуртованої команди!

Місце роботи: м. Київ (вул. М. Коцюбинського, 7; вул. Вадима Гетьмана, 8/26).

Основні завдання:

- Правовий супровід аудитів для забезпечення правильного застосування та дотримання вимог законодавства України.
- Здійснення перевірки якості аудитів / надання консультацій та роз'яснень щодо методологій здійснення аудитів, у тому числі з правових питань, які виникають під час здійснення аудитів.
- Організація та керівництво діяльністю управління.
- Підготовка та подання інформаційно-аналітичних матеріалів, доповідей, пропозицій до річних та спеціальних звітів Рахункової палати.

Базові вимоги до кандидатів:

- Громадянство України.
- Вік: не молодше 25 років.
- Освіта: вища, не нижче ступеня магістра у сфері фінансів, економіки, права, державного управління, аудиту або інших відповідних галузях знань.
- Необхідний досвід роботи: **від 4 років**, досвід роботи на керівних посадах вітається.
- Вільне володіння державною мовою. Володіння англійською (іншою іноземною) мовою на рівні не нижче B1 буде перевагою.
- Бездоганна ділова репутація.

Професійні компетенції:

Загальні компетенції:

- Знання нормативно-правових актів, які регулюють діяльність державних органів.
<https://rp.gov.ua/About/RegulatoryDoc/>
- Розвинені цифрові навички.
- Відповідальність, цілеспрямованість, здатність до навчання та саморозвитку.

Професійні компетенції:

- Навички планування, пріоритизації та організації виконання завдань.
- Аналітичні здібності, інтелектуальна гнучкість, уміння швидко адаптуватися до змін у робочому середовищі та нових умов.
- Комунікативні навички для спілкування зі стейкхолдерами.
- Навички з підготовки аудиторських звітів та знання відповідної термінології будуть перевагою.

Управлінські та лідерські компетенції:

- Досвід організації та координації роботи структурного підрозділу.
- Навички управління проєктами та ефективного планування ресурсів для виконання поставлених завдань.
- Уміння організації та оптимізації роботи колективу задля підвищення ефективності, здатність до моніторингу результатів роботи та вдосконалення підходів до організації.

Етапи конкурсного відбору

(https://rp.gov.ua/upload-files/About/RegulatoryDoc/Compet_select_procedure.pdf):

1) подання документів кандидатами та їх розгляд:

- заява про участь у конкурсі ([за зразком](#));
- **резюме**, в якому обов'язково зазначаються: підтвердження наявності вищої освіти відповідного ступеня та напряду підготовки, відомості про рівень володіння мовами,

досвід роботи на посадах у сфері економіки, фінансів або права та на керівних посадах (за наявності);

- **мотиваційний лист (есе)**, у якому розкривається питання щодо мотивів бути призначеним на посаду державного аудитора;

- **анкета доброчесності кандидата на посаду державного аудитора** ([за зразком](#));

За бажанням кандидати можуть подавати додаткові документи, які підтверджують відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам.

Документи надсилаються у форматах .pdf або .jpg (кожен документ окремим файлом) на одну із адрес електронної пошти: **Korcheniuk_TH@rp.gov.ua**, **Makovei_AV@rp.gov.ua**, **Budniak_OV@rp.gov.ua** (тел.: 044 298-74-11; 044 298-74-84) до **21 липня 2025 року**.

2) проведення тестування та визначення його результатів:

- тестування відбувається за фізичної присутності кандидатів (м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7) та передбачає надання відповідей на запитання з варіантами відповідей (35 запитань) та на запитання відкритого типу (6 запитань);
- повний перелік питань до тестування розміщений за посиланням: https://rp.gov.ua/competitive_selection/Tasks/?id=2631.
- умови та подробиці етапу тестування кандидатам буде повідомлено додатково.

3) проведення співбесіди та визначення її результатів (для тих хто пройшов етап тестування):

- під час співбесіди комісією оцінюється відповідність професійної придатності кандидатів, оцінка ціннісних та етичних якостей, мотивації, управлінських навичок та лідерства тощо;
- співбесіда проводиться за фізичної присутності кандидатів (м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7).

4) визначення переможців та підписання контракту:

- призначення на посаду здійснюється шляхом укладання контракту строком на 12 (дванадцять) місяців;
- в подальшому за згодою сторін контракт може бути продовжений або укладений безстроковий трудовий договір.

Умови оплати праці:

- Посадовий оклад: **63 060 грн** (30 прожиткових мінімумів).
- Доплата за вислугу років (від 15% до 80%).
- Доплата залежно від наявності доступу до державної таємниці.
- Премія: до 30% посадового окладу.

Чому варто обрати роботу саме у Рахунковій палаті?

- можливості професійного зростання та доступ до передових практик: участь у навчаннях, сертифікаційних програмах, міжнародних стажуваннях (в межах проєктів INTOSAI, EUROSAI тощо);
- стабільність і безпека працевлаштування. Рахункова палата – це державна установа зі стабільним фінансуванням, офіційним працевлаштуванням і гарантіями (щорічна оплачувана відпустка тривалістю 30 календарних днів з виплатою грошової допомоги; усі види загальнообов'язкового соціального страхування тощо);
- комфортні умови праці – зручне розташування в центрі Києва біля кількох станцій метро, робота за графіком (Пн – Чт – 9.00 до 18.00; Пт – 9.00 до 16.45; Сб, Нд – вихідні дні; перерва для відпочинку і харчування: 13.00 – 13.45 (не включається в робочий час, її можна використовувати на свій розсуд, а також відлучатися з місця роботи).

Ми шукаємо керівника – сильного впевненого лідера та партнера для команди. Приєднуйтесь до колективу Рахункової палати та зробіть свій внесок у зміцнення державного фінансового контролю!