

## **Вакансія: Заступник директора Департаменту аудиту**

**Рахункова палата** шукає заступника керівника підрозділу у одній із ключових сфер діяльності. Якщо ви маєте управлінський досвід у сфері аудиту, володієте глибокими знаннями у сфері аудиту, лідерськими якостями та стратегічним мисленням – ця посада для Вас!

**Місце роботи:** м. Київ (вул. М. Коцюбинського, 7; вул. Вадима Гетьмана, 8/26).

### **Основні завдання:**

- Організація та контроль за діяльністю департаменту.
- Планування, координація та контроль виконання аудиторських заходів.
- Проведення аудитів (фінансового, відповідності, діяльності (ефективності)) відповідно до затверджених програм і методологій.
- Аналіз результатів аудитів, виявлення системних порушень і підготовка обґрунтованих висновків і рекомендацій для підвищення ефективності використання бюджетних коштів.
- Підготовка та подання інформаційно-аналітичних матеріалів, доповідей, пропозицій до річних та спеціальних звітів Рахункової палати.

### **Базові вимоги до кандидатів:**

- Громадянство України.
- Вік: не молодше 25 років.
- Освіта: вища, не нижче ступеня магістра у сфері фінансів, економіки, права, державного управління, аудиту або інших відповідних галузях знань.
- Необхідний досвід роботи: **від 4 років**, досвід роботи на керівних посадах вітається.
- Вільне володіння державною мовою. Володіння англійською (іншою іноземною) мовою на рівні не нижче B1 буде перевагою.
- Бездоганна ділова репутація.

### **Професійні компетенції:**

#### **Загальні компетенції:**

- Знання нормативно-правових актів, які регулюють діяльність державних органів. <https://rp.gov.ua/About/RegulatoryDoc/>
- Розвинені цифрові навички.
- Відповідальність, цілеспрямованість, здатність до навчання та саморозвитку.

#### **Професійні компетенції:**

- Навички планування, пріоритизації та організації виконання завдань.
- Аналітичні здібності, інтелектуальна гнучкість, уміння швидко адаптуватися до змін у робочому середовищі та нових умов.
- Комунікативні навички для спілкування зі стейкхолдерами.
- Навички з підготовки аудиторських звітів та знання відповідної термінології будуть перевагою.

#### **Управлінські та лідерські компетенції:**

- Досвід організації та координації роботи структурного підрозділу.
- Навички управління проектами та ефективного планування ресурсів для виконання поставлених завдань.
- Уміння організації та оптимізації роботи колективу задля підвищення ефективності, здатність до моніторингу результатів роботи та вдосконалення підходів до організації.

### **Етапи конкурсного відбору**

**([https://rp.gov.ua/upload-files/About/RegulatoryDoc/Compet\\_select\\_procedure.pdf](https://rp.gov.ua/upload-files/About/RegulatoryDoc/Compet_select_procedure.pdf)):**

1) **подання документів кандидатами та їх розгляд:**

- заява про участь у конкурсі ([за зразком](#));

- **резюме**, в якому обов'язково зазначаються: підтвердження наявності вищої освіти відповідного ступеня та наряду підготовки, відомості про рівень володіння мовами, досвід роботи на посадах у сфері економіки, фінансів або права та на керівних посадах (за наявності);

- **мотиваційний лист (есе)**, у якому розкривається питання щодо мотивів бути призначеним на посаду державного аудитора;

- **анкета доброчесності кандидата на посаду державного аудитора** ([за зразком](#));

За бажанням кандидати можуть подавати додаткові документи, які підтверджують відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам.

Документи надсилаються у форматах .pdf або .jpg (кожен документ окремим файлом) на одну із адрес електронної пошти: **Makovei\_AV@rp.gov.ua**, **Budniak\_OV@rp.gov.ua** (тел.: 044 298-74-11) до **04 травня 2026 року**.

**2) проведення тестування та визначення його результатів:**

- тестування відбувається за фізичної присутності кандидатів (м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7) та передбачає надання відповідей на запитання з варіантами відповідей (35 запитань) та на запитання відкритого типу (6 запитань);

- повний перелік питань до тестування розміщений за посиланням: [https://rp.gov.ua/competitive\\_selection/Tasks/?id=2631](https://rp.gov.ua/competitive_selection/Tasks/?id=2631).

- умови та подробиці етапу тестування кандидатам буде повідомлено додатково.

**3) проведення співбесіди та визначення її результатів (для тих хто пройшов етап тестування):**

- під час співбесіди комісією оцінюється відповідність професійної придатності кандидатів, оцінка ціннісних та етичних якостей, мотивації, управлінських навичок та лідерства тощо;

- співбесіда проводиться за фізичної присутності кандидатів (м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7).

**4) визначення переможців та підписання контракту:**

- призначення на посаду здійснюється шляхом укладання контракту строком на 12 (дванадцять) місяців;

- в подальшому за згодою сторін контракт може бути продовжений або укладений безстроковий трудовий договір.

**Умови оплати:**

- Посадовий оклад: **67 264 грн** (32 прожиткових мінімумів).
- Доплата за вислугу років (від 15% до 80%).
- Доплата залежно від наявності доступу до державної таємниці.
- Премія: до 30% посадового окладу.

**Чому варто обрати роботу саме у Рахунковій палаті?**

- можливості професійного зростання та доступ до передових практик: участь у навчаннях, сертифікаційних програмах, міжнародних стажуваннях (в межах проєктів INTOSAI, EUROSAI тощо);

- стабільність і безпека працевлаштування. Рахункова палата – це державний орган зі стабільним фінансуванням, офіційним працевлаштуванням і гарантіями (щорічна оплачувана відпустка тривалістю 30 календарних днів з виплатою грошової допомоги; усі види загальнообов'язкового соціального страхування тощо);

- комфортні умови праці – зручне розташування в центрі Києва біля кількох станцій метро, робота за графіком.

**Ми шукаємо впевненого керівника та партнера для команди. Приєднуйтеся до колективу Рахункової палати та зробіть свій внесок у зміцнення державного фінансового контролю!**