

відповідно до Порядку конкурсного відбору на посади державних аудиторів, затвердженого рішенням від 30.01.2025 № 3-4, https://rp.gov.ua/upload-files/About/RegulatoryDoc/Compet_select_procedure.pdf

		Найменування вакансії						
		Начальник управління аудиту	Завідувач сектору аудиту ІТ процесів та систем	Державний аудитор				
				II ранг	III ранг	IV ранг	V ранг	VI ранг
		(3 посади)	(1 посада)	(13 посад)	(18 посад)	(22 посади)	(47 посад)	(17 посад)
Опис вакансії		Організація та координація діяльності структурного підрозділу / проведення аудитів (фінансового, відповідності, діяльності (ефективності) / здійснення перевірки якості аудитів / надання консультацій та роз'яснень щодо методологій здійснення аудитів, у тому числі з правових питань, які виникають під час здійснення аудитів						
Вимоги до кандидатів	Громадянство	громадянин України						
	Вік	не молодше 25 років						
	Освіта	вища, не нижче ступеня магістра у сфері фінансів, економіки, права, державного управління, аудиту або інших відповідних галузях знань						
	Досвід роботи*	від 4-х років, у тому числі на керівних посадах	від 5-ти років	від 4-х років	від 3-х років	від 2-х років	від 1-го року	
	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою						
	Володіння іноземними мовами (буде перевагою)	англійська (інша іноземна) мова на рівні не нижче B1	англійська (інша іноземна) мова на рівні не нижче B2	англійська (інша іноземна) мова на рівні не нижче B1		англійська (інша іноземна) мова на рівні не нижче A2	базові знання англійської (іншої іноземної) мови	
	Репутація	бездоганна ділова репутація						
Вимоги до компетентності	Загальні компетенції	знання нормативно-правових актів, які регулюють діяльність державних органів, бюджетного процесу, аудиту https://rp.gov.ua/normativno-pravova-baza						
	Професійні компетенції	ІТ-грамотність, персональна відповідальність за ефективне виконання завдань, розвиток професійної майстерності планування та організація (управління власною роботою), комунікація та взаємодія, критичне мислення (професійний скептицизм), письмова аудиторська звітність						
	Управлінські та лідерські компетенції	лідерство, управління колективом, забезпечення якості та досягнення результатів	-	-	-	-	-	
	Умови оплати праці	Посадовий оклад на 2026 рік**	30 прожиткових мінімумів (63060 грн)	22 прожиткових мінімумів (46244 грн)	28 прожиткових мінімумів (58856 грн)	25 прожиткових мінімумів (52550 грн)	23 прожиткових мінімумів (48346 грн)	21 прожитковий мінімум (44142 грн)
	Щомісячна доплата за вислугу років*	за наявності стажу роботи до 5 років – 15 %; більше 5 р. – 20 %; більше 10 р. – 30 %; більше 15 р. – 40 %; більше 20 р. – 50 %; більше 25 р. – 60 %; більше 30 р. – 70 %; більше 35 р. – 80 % посадового окладу						
	Доплата ***	у розмірі залежно від ступеня секретності інформації: 5 або 10 відсотків посадового окладу						
	Премія	до 30 відсотків посадового окладу (у разі її встановлення)						
* необхідний досвід роботи у сфері аудиту, економіки, фінансів, права або за визначеним напрямом діяльності структурного підрозділу ** установлюється відповідно до розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року *** щомісячна доплата за роботу, що передбачає доступ до державної таємниці, встановлюється у разі надання такого доступу								
Етапи конкурсу		Перелік документів необхідних для участі у конкурсі та строк їх подання						
• подання документів кандидатами та їх розгляд; • проведення тестування та визначення його результатів (на вибір роботодавця 41 питання);		• заява про участь у конкурсі (за зразком); • резюме, в якому обов'язково зазначаються: підтвердження наявності вищої освіти відповідного ступеня та напрямку підготовки, відомості про рівень володіння мовами, досвід роботи на посадах у сфері, визначеній в умовах відбору, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); • мотиваційний лист (есе), у якому викладаються мотиви бути призначеним на посаду державного аудитора; • анкета доброчесності кандидата на посаду державного аудитора (за зразком). За бажанням можуть подаватися додаткові документи, які підтверджують відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам.						
• проведення співбесіди та визначення її результатів (для тих, хто пройшов етап тестування); • складання загального рейтингу кандидатів; • визначення переможця (переможців) відбору								
Документи надсилаються у форматах .pdf або .jpg (кожен документ окремим файлом) на одну із адрес електронної пошти: Makovei_AV@rp.gov.ua, Holichuk_NB@rp.gov.ua до 18 жовтня 2026 року (тел.: 044 298-74-11)								
Укладення трудового договору та строковість призначення		призначення на посаду здійснюється шляхом укладання контракту строком від 12 (дванадцять місяців) до 36 (тридцяти шести) місяців. Перший контракт укладається на 12 (дванадцять місяців). За угодою сторін його може бути продовжено або укладено безстроковий трудовий договір						
Режим роботи		Пн – Чт – 9.00 до 18.00 Пт – 9.00 до 16.45 Сб, Нд – вихідні дні						
Спеціальні умови роботи		можливі службові відрядження в межах України та за кордон з метою участі у навчанні, вивчення досвіду тощо						
Гарантії соціального захисту		щорічна оплачувана відпустка тривалістю 30 календарних днів з виплатою грошової допомоги у розмірі середньомісячної заробітної плати; додаткові відпустки зі збереженням заробітної плати та без збереження заробітної плати відповідно до законодавства України.						
Додаткова інформація з питань участі у конкурсі		тел. (044) 298-74-11 Makovei_AV@rp.gov.ua, Holichuk_NB@rp.gov.ua						
Місце проведення конкурсу		м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 7 (конкурс проводиться за фізичної присутності кандидатів)						