

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади заступника начальника територіального управління Рахункової палати по Одеській, Миколаївській, Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополю (у м. Одеса)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечення планування, організації та участі у здійсненні заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) на закріплених регіонах;- здійснення ідентифікації, аналізу та оцінки ризиків для бюджету в межах компетенції;- забезпечення підготовки узагальнюючих документів за результатами проведених контрольних заходів;- забезпечення в межах територіального управління контролю за реалізацією об'єктами контролю, розташованими у закріплених регіонах, рішень Рахункової палати, рекомендацій (пропозицій), наданих Рахунковою палатою за результатами контрольних заходів;- участь у розгляді звернень та запитів народних депутатів України, звернень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів, юридичних і фізичних осіб, організація роботи з підготовки проектів відповідей на ці звернення;- здійснення, в межах компетенції, контролю за використанням кошторису Рахункової палати в частині витрат, пов'язаних з діяльністю територіального управління.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад 13875,00 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;- надбавки відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246;

	<p>2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 16 год. 45 хв. 13.12.2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua; - необхідна інформація може бути подана кандидатом особисто або надіслана поштою на адресу вул. М. Коцюбинського, 7, м. Київ, 01601 (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 № 844).
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 18.12.2019 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Прорізна, 15

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дяченко Ірина Анатоліївна, Губенко Олена Юріївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@rp.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче магістра, підготовка за спеціальністю «Облік і оподаткування», «Економіка», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Право», «Публічне управління та адміністрування».
2	Досвід роботи	на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2-х років.
3	Володіння державною мовою	вільне
Вимоги до компетентності		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Прийняття ефективних рішень	вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси, працювати при багатозадачності.
2	Управління організацією роботи та персоналом	організація і контроль роботи; вміння розв'язання конфліктів; мотивування.
3	Комунікації та взаємодія	вміння ефективної комунікації та публічних виступів; навички ведення переговорів; комунікабельність; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість.
4	Лідерство	вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
5	Необхідні особистісні якості	відповідальність; ініціативність; дисциплінованість; тактовність; неупередженість; вміння працювати в стресових ситуаціях.
6	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.

Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 3. Закон України «Про державну таємницю»; 4. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; 5. Закон України «Про публічні закупівлі»; 6. Закон України «Про захист персональних даних»; 7. Бюджетний кодекс України; 8. Регламент Рахункової палати.

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади заступника начальника відділу аудиту освіти, науки та інновацій департаменту контролю гуманітарної та соціальної сфери

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - організація та участь у проведенні заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) відповідно до функціонального розподілу, закріпленого за відділом; - очолює контрольні групи заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту); - узагальнення матеріалів і підготовка проектів звітів та відповідних матеріалів за результатами здійснених заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту); - підготовка запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, громадян (за їх згодою) про надання інформації, документів, матеріалів, необхідних для здійснення контрольних заходів; - аналіз інформації за результатами розгляду об'єктами контролю рішень Рахункової палати, стану реалізації ними рекомендацій (пропозицій) Рахункової палати, наданих за результатами здійснення контрольних заходів; - підготовка відповідей на звернення та запити народних депутатів, державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, громадян і громадських об'єднань стосовно контрольних заходів, здійснених відділом; - аналіз виконання Державного бюджету України та підготовка відповідних висновків та пропозицій за напрями діяльності відділу.

Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад 11237,50 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 16 год. 45 хв. 13.12.2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua; - необхідна інформація може бути подана кандидатом особисто або надіслана поштою на адресу вул. М. Коцюбинського, 7, м. Київ, 01601 (відповідно до

		постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 № 844).
Додаткові (необов'язкові документи)		заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування		Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 18.12.2019 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Прорізна, 15
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Дяченко Ірина Анатоліївна, Губенко Олена Юріївна, тел. 206-07-46, Diaschenko_IA@rp.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче магістра, підготовка за спеціальностями «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Менеджмент».
2	Досвід роботи	на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2-х років.
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Прийняття ефективних рішень	вміння працювати з великими масивами інформації; установлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; уміння ефективно використовувати ресурси (людські, фінансові, матеріальні).
2	Управління організацією роботи та персоналом	стратегічне планування; організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; навички розв'язання проблем; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих; вміння розв'язання конфліктів.
3	Комунікації та взаємодія	вміння ефективної комунікації та публічних виступів; навички ведення переговорів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість.
4	Лідерство	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння концентруватись на деталях; вміння аргументовано

		доводити власну точку зору; досягнення кінцевих результатів.
5	Необхідні особистісні якості	аналітичне мислення; відповідальність; дисциплінованість; порядність; ініціативність; інноваційність; емоційна стабільність.
6	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 3. Закон України «Про державну таємницю»; 4. Закон України «Про захист персональних даних»; 5. Закон України «Про публічні закупівлі»; 6. Бюджетний кодекс України; 7. Закон України «Про освіту»; 8. Закон України «Про вищу освіту»; 9. Закон України «Про професійно-технічну освіту»; 10. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; 11. Закон України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук, галузевих академій наук та їх майнового статусу»; 12. Регламент Рахункової палати.

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади заступника начальника відділу аудиту міжбюджетних трансфертів соціального спрямування департаменту контролю публічної адміністрації та міжбюджетних трансфертів

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення підготовки та проведення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) за тематикою, що віднесена до сфери діяльності відділу; - очолює контрольні групи заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту); - забезпечення підготовки проектів звітів та відповідних матеріалів за результатами здійснених заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту); - підготовка проектів програм (стратегій, планів) відповідних контрольних заходів; - аналіз та узагальнення підсумків проведених заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту),

	<p>внесення відповідних пропозицій щодо запобігання і попередження фактів порушень та зловживань при використанні бюджетних коштів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення підготовки повідомлень правоохоронних органів про виявлені ознаки кримінальних правопорушень; - підготовка листів за результатами проведених заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) для направлення Верховній Раді України, Кабінету Міністрів України, Президенту України, центральним і місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та об'єктам контролю.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад 11237,50 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування,</p>

	<p>досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 16 год. 45 хв. 13.12.2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua; - необхідна інформація може бути подана кандидатом особисто або надіслана поштою на адресу вул. М. Коцюбинського, 7, м. Київ, 01601 (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 № 844). 	
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.	
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 18.12.2019 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Прорізна, 15	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дяченко Ірина Анатоліївна, Губенко Олена Юріївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@rp.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче магістра, підготовка за спеціальностями «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Публічне управління та адміністрування», «Право».
2	Досвід роботи	на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2-х років.
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Прийняття ефективних рішень	вміння працювати з великими масивами інформації; установлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; уміння ефективно використовувати ресурси (людські, фінансові, матеріальні).

2	Управління організацією роботи та персоналом	стратегічне планування; організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; навички розв'язання проблем; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих; вміння розв'язання конфліктів.
3	Комунікації та взаємодія	вміння ефективної комунікації та публічних виступів; навички ведення переговорів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість.
4	Лідерство	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння концентруватись на деталях; вміння аргументовано доводити власну точку зору; досягнення кінцевих результатів.
5	Необхідні особистісні якості	аналітичне мислення; відповідальність; ініціативність; дисциплінованість; тактовність; повага до інших; комунікабельність, самоорганізація та орієнтація на самрозвиток.
6	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
Професійні знання		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 3. Бюджетний кодекс України; 4. Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 5. Закон України «Про захист персональних даних»; 6. Регламент Рахункової палати.

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади головного спеціаліста відділу контролю з питань
надзвичайних ситуацій департаменту контролю з питань АПК, використання
природних ресурсів та охорони навколишнього середовища

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- здійснення підготовки та проведення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) відповідно до завдань і функцій відділу, департаменту; - участь в узагальненні матеріалів і підготовці проектів звітів та відповідних матеріалів за результатами здійснених заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту);

	<ul style="list-style-type: none"> - розгляд зауважень щодо змісту акта і проекту звіту за результатами здійснених заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) та складання відповідної довідки про результати розгляду зауважень; - підготовка проектів та вихідних документів з питань, що відносяться до компетенції відділу, департаменту; - участь у проведенні міжнародних координованих (паралельних) аудитів, підготовці проектів спільних звітів за результатами їх здійснення за тематиками, передбаченими відповідними планами діяльності Робочої групи EUROSAI з аудиту коштів, виділених на попередження та ліквідацію наслідків катастроф, та планами проведення інших міжнародних заходів в межах компетенції.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад 10000,00 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246; 2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

	<p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 16 год. 45 хв. 13.12.2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua; - необхідна інформація може бути подана кандидатом особисто або надіслана поштою на адресу вул. М. Коцюбинського, 7, м. Київ, 01601 (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 № 844). 	
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.	
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 18.12.2019 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Прорізна, 15	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дяченко Ірина Анатоліївна, Губенко Олена Юріївна, тел. 206-07-46, Dyachenko_IA@rp.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальністю «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Менеджмент», «Маркетинг», «Право», «Публічне управління та адміністрування», «Міжнародні економічні відносини», «Міжнародне право».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), з

		інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності; стресостійкість; оперативність; вміння визначати пріоритети, аргументовано доводити власну точку зору.
3	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді, комунікабельність, вміння надавати зворотний зв'язок, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Необхідні особистісні якості	креативність, ініціативність; надійність; порядність; чесність; дисциплінованість; емоційна стабільність; відповідальність.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Бюджетний кодекс України; 3. Кодекс цивільного захисту України; 4. Закон України «Про захист персональних даних»; 5. Закон України «Про державну таємницю»; 6. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»; 7. Закон України «Про гідрометеорологічну діяльність»; 8. Закон України «Про поводження з радіоактивними відходами»; 9. Закон України «Про загальні засади подальшої експлуатації і зняття з експлуатації Чорнобильської АЕС та перетворення зруйнованого четвертого енергоблоку цієї АЕС на екологічно безпечну систему».

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади головного спеціаліста відділу аудиту міжбюджетних трансфертів соціального спрямування департаменту контролю публічної адміністрації та міжбюджетних відносин (І посада)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення моніторингу додержання порядку перерахування з державного бюджету місцевим бюджетам коштів міжбюджетних трансфертів соціального спрямування; - опрацювання, аналіз нормативно-правових актів з відповідних питань в процесі здійснення державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту); - очолює контрольні групи заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту); - участь у проведенні заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) відповідно до завдань і

	<p>функцій відділу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь у підготовці проектів актів, звітів, рішень листів та інших матеріалів за результатами здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) для подальшого їх внесення на розгляд на засіданні Рахункової палати; - підготовка відповідних запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій; - участь у підготовці обґрунтованих пропозицій щодо вжиття необхідних заходів за результатами контролю стану реагування об'єктами контролю на рішення Рахункової палати; - здійснення моніторингу результатів розгляду об'єктами контролю рішення Рахункової палати, реалізації ними рекомендацій (пропозицій) Рахункової палати, наданих за результатами заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту); - участь у розробці проектів програм здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту).
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад 10000,00 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246; 2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не

	<p>застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 16 год. 45 хв. 13.12.2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua; - необхідна інформація може бути подана кандидатом особисто або надіслана поштою на адресу вул. М. Коцюбинського, 7, м. Київ, 01601 (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 № 844). 	
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.	
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 18.12.2019 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Прорізна, 15	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дяченко Ірина Анатоліївна, Губенко Олена Юріївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@rp.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальністю «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Право», «Публічне управління та адміністрування».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності; стресостійкість; оперативність; вміння працювати з великими масивами інформації та опрацьовувати їх, обґрунтовувати власну позицію.
3	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді, комунікабельність, вміння надавати зворотний зв'язок, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Необхідні особистісні якості	відповідальність; ініціативність; дисциплінованість; тактовність; повага до інших; самоорганізація та орієнтація на саморозвиток.
Професійні знання		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про захист персональних даних»; 3. Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 4. Закон України «Про державну таємницю»; 5. Бюджетний кодекс України; 6. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 7. Регламент Рахункової палати.

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади головного спеціаліста відділу аудиту міжбюджетних трансфертів соціального спрямування департаменту контролю публічної адміністрації та міжбюджетних відносин (II посада)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення моніторингу додержання порядку перерахування з державного бюджету місцевим бюджетам коштів міжбюджетних трансфертів соціального спрямування; - розробка або участь у розробці проектів програм здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) - опрацювання, аналіз нормативно-правових актів з відповідних питань в процесі здійснення державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту); - участь у проведенні заходів державного зовнішнього

	<p>фінансового контролю (аудиту) відповідно до завдань і функцій відділу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - очолює контрольні групи заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту); - участь у підготовці проектів актів, звітів, рішень листів та інших матеріалів за результатами здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) для подальшого їх внесення на розгляд на засіданні Рахункової палати; - підготовка відповідних запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій; - участь у підготовці обґрунтованих пропозицій щодо вжиття необхідних заходів за результатами контролю стану реагування об'єктами контролю на рішення Рахункової палати; - здійснення моніторингу результатів розгляду об'єктами контролю рішення Рахункової палати, реалізації ними рекомендацій (пропозицій) Рахункової палати, наданих за результатами заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту);
<p>Умови оплати праці</p>	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад 10000,00 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246; 2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;

	<p>3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 16 год. 45 хв. 13.12.2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua; - необхідна інформація може бути подана кандидатом особисто або надіслана поштою на адресу вул. М. Коцюбинського, 7, м. Київ, 01601 (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 № 844). 	
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.	
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 18.12.2019 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Прорізна, 15	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дяченко Ірина Анатоліївна, Губенко Олена Юріївна, тел. 206-07-46, Dyachenko_IA@rp.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальністю «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Право», «Публічне управління та адміністрування».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності; стресостійкість; оперативність; вміння працювати з великими масивами інформації та опрацьовувати їх, обґрунтовувати власну позицію; вміння працювати в команді.
3	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді, комунікабельність, вміння надавати зворотний зв'язок, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Необхідні особистісні якості	відповідальність; ініціативність; дисциплінованість; тактовність; повага до інших; самоорганізація та орієнтація на саморозвиток.
Професійні знання		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Бюджетний кодекс України; 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 4. Закон України «Про захист персональних даних»; 5. Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 6. Закон України «Про державну таємницю»; 7. Регламент Рахункової палати.

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади головного спеціаліста відділу аудиту інвестиційних проектів і регіонального розвитку департаменту контролю публічної адміністрації та міжбюджетних відносин

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення моніторингу додержання порядку перерахування з державного бюджету місцевим бюджетам коштів державного фонду регіонального розвитку та міжбюджетних трансфертів на виконання інвестиційних проектів; - участь у проведенні заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) відповідно до завдань і функцій відділу; - участь у складанні проектів звітів за результатами здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту);

	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка відповідних запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій; - здійснення моніторингу результатів розгляду об'єктами контролю рішення Рахункової палати, реалізації ними рекомендацій (пропозицій) Рахункової палати, наданих за результатами заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту); - здійснення експертизи нормативно-правових актів щодо їх відповідності чинному законодавству, моніторинг стану виконання Закону України «Про Державний бюджет України» в частині перерахування інвестиційних субвенцій з Державного бюджету України місцевим бюджетам, здійснення капітальних видатків з державного бюджету за відповідними бюджетними програмами; - участь у розробці проектів програм здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту).
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад 10000 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246; 2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на

	<p>оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 16 год. 45 хв. 13.12.2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua; - необхідна інформація може бути подана кандидатом особисто або надіслана поштою на адресу вул. М. Коцюбинського, 7, м. Київ, 01601 (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 № 844). 	
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.	
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 18.12.2019 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Прорізна, 15	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дяченко Ірина Анатоліївна, Губенко Олена Юріївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@rp.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальністю «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Право», «Публічне управління та адміністрування».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет,

		вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності; стресостійкість; оперативність; вміння працювати з великими масивами інформації та опрацьовувати їх, обґрунтовувати власну позицію.
3	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді, комунікабельність, вміння надавати зворотний зв'язок, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Необхідні особистісні якості	відповідальність; ініціативність; дисциплінованість; тактовність; повага до інших; самоорганізація та орієнтація на саморозвиток.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Бюджетний кодекс України; 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 4. Закон України «Про захист персональних даних»; 5. Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 6. Закон України «Про державну таємницю»; 7. Регламент Рахункової палати.

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади головного спеціаліста відділу системного адміністрування
та інформаційної безпеки управління ІТ забезпечення

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - організація та підтримка обміну інформацією з органами державної влади в частині питань системного адміністрування та інформаційної безпеки; - організація і ведення технічної підтримки інформаційно-телекомунікаційних систем в частині питань системного адміністрування та інформаційної безпеки; - забезпечення впровадження пріоритетних напрямів інформатизації Рахункової палати в частині питань системного адміністрування та інформаційної безпеки; - забезпечення технічного захисту інформації в автоматизованих системах Рахункової палати.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад 10000,00 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 16 год. 45 хв. 13.12.2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua; - необхідна інформація може бути подана кандидатом особисто або надіслана поштою на адресу вул. М. Коцюбинського, 7, м. Київ, 01601 (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 № 844).

Додаткові (необов'язкові документи)		заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування		Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 18.12.2019 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Прорізна, 15
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Дяченко Ірина Анатоліївна, Губенко Олена Юріївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@gp.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальністю «Інженерія програмного забезпечення», «Комп'ютерні науки», «Комп'ютерна інженерія», «Системний аналіз», «Кібербезпека», «Інформаційні системи та технології», «Електроніка», «Телекомунікації та радіотехніка», «Прикладна математика», «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	володіння англійською мовою на рівні, достатньому для виконання функціональних обов'язків
Вимоги до компетентності		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності; стресостійкість; оперативність; вміння працювати з великими масивами інформації та опрацьовувати їх, обґрунтовувати власну позицію.
3	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді, комунікабельність, вміння надавати зворотний зв'язок, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Необхідні особистісні якості	відповідальність; ініціативність; дисциплінованість; тактовність; вміння працювати в стресових ситуаціях; самоорганізація та орієнтація на саморозвиток.

Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про національну програму інформатизації»; 3. Закон України «Про інформацію»; 4. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; 5. Закон України «Про електронний документообіг»; 6. Закон України «Про електронний цифровий підпис»; 7. Знання державних стандартів у сфері інформатизації, технічного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, принципів та технологій роботи апаратного і програмного забезпечення.

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади головного спеціаліста
відділу з питань доходів бюджету територіального управління Рахункової
палати по Львівській, Волинській, Рівненській та Тернопільській областях
(у м. Львів)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - участь в організації та здійсненні заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) за напрямками діяльності відділу; - участь у підготовці проектів звітів про результати проведення контрольних заходів; - забезпечення підготовки обґрунтувань тематики контрольних заходів та програм (стратегій, планів) їх проведення; - підготовка проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій що стосується компетенції відділу; - участь в розгляді письмових зауважень керівника об'єкту контролю щодо змісту акта, складеного контрольною групою або проекту звіту за результатами контрольного заходу; - здійснення моніторингу вжитих заходів, реагування керівників об'єктів контролю на рішення Рахункової палати за результатами проведених контрольних заходів; - участь у підготовці планів роботи, звітів про результати роботи територіального управління.
Умови оплати праці	- посадовий оклад 10000,00 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;

	- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 16 год. 45 хв. 13.12.2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua; - необхідна інформація може бути подана кандидатом особисто або надіслана поштою на адресу вул. М. Коцюбинського, 7, м. Київ, 01601 (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 № 844).

Додаткові (необов'язкові документи)		заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування		Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 18.12.2019 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Прорізна, 15
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Дяченко Ірина Анатоліївна, Губенко Олена Юріївна, тел. 206-07-46, Dyachenko_IA@rp.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Право».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності; вміння вирішувати визначати пріоритети, дотримуватись субординації; здатність концентруватись на деталях.
3	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді; комунікабельність; вміння надавати зворотний зв'язок; вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Необхідні особистісні якості	відповідальність; дисциплінованість; тактовність; повага до інших; емпатія; вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».

2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про державну таємницю»; 3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; 4. Закон України «Про публічні закупівлі»; 5. Закон України «Про захист персональних даних»; 6. Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 7. Регламент Рахункової палати.
---	---	--

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу контролю з питань доходів бюджету територіального управління Рахункової палати по Донецькій та Луганській областях (у м. Донецьк)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - участь у здійсненні заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) за напрямами діяльності відділу; - підготовка проектів програм (стратегій, планів) контрольних заходів; - здійснення контролю за виконанням рішень Рахункової палати, станом усунення виявлених недоліків і порушень за результатами проведених контрольних заходів; - участь в розгляді письмових зауважень керівника об'єкту контролю щодо змісту акта, складеного контрольною групою або проекту звіту за результатами контрольного заходу; - забезпечення, в межах повноважень, взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади при виконанні покладених на відділ завдань; - здійснення моніторингу і аналізу стану виконання планових показників надходжень до державного бюджету місцевим бюджетам, а також аналіз соціально-економічних показників розвитку закріплених регіонів; - за результатами контрольних заходів підготовка проектів звітів та інших документів, узагальнюючих інформаційно-аналітичних матеріалів; - підготовка проектів відповідей на запити та звернення народних депутатів України, державних органів та органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, юридичних і фізичних осіб; - підготовка пропозицій до плану роботи територіального управління.

Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад 10000 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 16 год. 45 хв. 13.12.2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua; - необхідна інформація може бути подана кандидатом особисто або надіслана поштою на адресу

	вул. М. Коцюбинського, 7, м. Київ, 01601 (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 № 844).	
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.	
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 18.12.2019 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Прорізна, 15	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дяченко Ірина Анатоліївна, Губенко Олена Юріївна, тел. 206-07-46, Diaschenko_IA@rp.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Право».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, компетентність, вміння працювати з великими масивами інформації, при багатозадачності, здатність концентруватись на деталях, вміння обґрунтовувати власну позицію, досягнення кінцевих результатів.
3	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді, комунікабельність, вміння надавати зворотний зв'язок, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Необхідні особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, ініціативність, повага до інших, самоорганізація та орієнтація на розвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях.

Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про державну таємницю»; 3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; 4. Закон України «Про захист персональних даних»; 5. Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 6. Бюджетний, Податковий та Митний кодекси України; 7. Регламент Рахункової палати.

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади провідного спеціаліста відділу правового супроводу
діяльності Рахункової палати юридичного департаменту

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- аналіз та підготовка інформації про практику застосування законодавства України з питань що належать до компетенції відділу; - розгляд звернень громадян, звернень та запитів народних депутатів України, підприємств, установ, організацій, запитів на інформацію; - забезпечення ведення діловодства департаменту; - здійснення моніторингу за станом та термінами виконання доручень директора юридичного департаменту, керівництва Рахункової палати; - здійснення контролю за веденням номенклатурних справ юридичного департаменту відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства.
Умови оплати праці	- посадовий оклад 7887,50 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246;

	<p>2. резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>За бажанням можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається до 16 год. 45 хв. 13.12.2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua; - необхідна інформація може бути подана кандидатом особисто або надіслана поштою на адресу вул. М. Коцюбинського, 7, м. Київ, 01601 (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 № 844).
Додаткові (необов'язкові документи)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246.
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи / тестування	Дата та час проведення тестування на знання законодавства: 18.12.2019 о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Прорізна, 15

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Дяченко Ірина Анатоліївна, Губенко Олена Юріївна, тел. 206-07-46, Diachenko_IA@rp.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра за спеціальністю «Право».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вільне користування законодавчою базою Liga.
2	Необхідні ділові якості	навички роботи з документами та їх систематизацією; оперативність; вміння працювати з великими масивами інформації, при багатозадачності, у стресових ситуаціях.
3	Якісне виконання поставлених завдань	вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; орієнтація на досягнення кінцевих результатів.
4	Необхідні особистісні якості	відповідальність; уважність до деталей; комунікабельність; самоорганізація; ініціативність; тактовність.
Професійні знання		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1. Закон України «Про Рахункову палату»; 2. Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 3. Закон України «Про захист персональних даних»; 4. Закон України «Про звернення громадян»; 5. Закон України «Про державну таємницю»; 6. Бюджетний кодекс України; 7. Регламент Рахункової палати.